

# การตรวจสอบบัญชี

เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 76-TH | เดือนพฤษภาคม 2011

(Audits • Publication 76-TH • May 2011)

## รายชื่อสมาชิกของคณะกรรมการ

BETTY T. YEE เขตที่หนึ่ง San Francisco	SEN. GEORGE RUNNER (Ret.) เขตที่สอง Lancaster	MICHELLE STEEL เขตที่สาม Rolling Hills Estates	JEROME E. HORTON เขตที่สี่ Los Angeles	JOHN CHIANG มนตรีกรมตรวจสอบ และควบคุมแห่ง มลรัฐแคลิฟอร์เนีย	KRISTINE CAZADD ผู้อำนวยการบริหาร
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

คุณสามารถติดต่อสมาชิกคณะกรรมการได้ที่ [www.boe.ca.gov/members/board.htm](http://www.boe.ca.gov/members/board.htm).

---

หมายเหตุ: เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้สรุปเนื้อหาของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ขณะที่มีการเขียนเอกสารเผยแพร่ฉบับนี้ ตามที่ระบุไว้ที่หน้าปก อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ อาจเกิดขึ้นได้ตั้งแต่นั้น หากมีความขัดแย้งระหว่างเนื้อหาของเอกสารเผยแพร่ฉบับนี้กับกฎหมาย คำตัดสินจะยึดตามกฎหมายเป็นหลัก ไม่ใช่ตามเอกสารเผยแพร่ฉบับนี้



Fast, Easy, and Accurate . . . [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

ส่วน	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี	2
การเตรียมการเบื้องต้น	3
การติดต่อครั้งแรก	3
การกำหนดเวลานัดหมาย	3
กฎหมายกำหนดระยะเวลาการบังคับ	3
บันทึกหลักฐานที่จะมีการพิจารณาตรวจสอบ	4
การหารือกับผู้ตรวจสอบบัญชี	4
การตรวจสอบและการทดสอบ	6
ผลการตรวจสอบบัญชี	8
การประชุมเพื่อสรุปปิดการตรวจสอบบัญชี	8
หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบบัญชี	8
หากคุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี	8
การชำระหนี้ล่วงหน้า	9
หนังสือแจ้งการเรียกเก็บเงินหรือการคืนเงิน	10
หนังสือแจ้งผลการตัดสิน (การเรียกเก็บเงิน)	10
ดอกเบี้ยและค่าปรับ	10
หนังสือแจ้งการคืนเงิน	10
กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เพิ่มเติม (เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17)	11
รายละเอียดเพิ่มเติม	12
ภาคผนวก	14
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีและบันทึกหลักฐานที่จะพิจารณาตรวจสอบ	14-31

ข้อมูลในเอกสารเผยแพร่ฉบับนี้อธิบายถึงสิ่งที่คุณควรคาดว่าจะได้รับการตรวจสอบบัญชีและวิธีการเตรียมตัวของคุณเพื่อให้เกิดความสะดวกกับคุณและผู้ตรวจสอบบัญชี และยังหรือวิธีการอุทธรณ์การตรวจสอบบัญชีหากคุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบ

โดยทั่วไปแล้ว บัญชีต่างๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบในช่วงระยะสามปี ช่วงเวลาที่ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหมดอายุ หรือมีการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจอื่นที่ผู้เสียภาษีหรือผู้จ่ายค่าธรรมเนียมถือครองอยู่ และอาจเริ่มดำเนินการตรวจสอบบัญชีหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกเรียบร้อยแล้ว สิ่งสำคัญที่ต้องระลึกไว้คือ การดำเนินการตรวจสอบบัญชีจะอยู่ภายใต้กฎหมายและนโยบายของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย (BOE) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณควรระลึกไว้เสมอว่า:

- ผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียจะตัดสินว่าคุณรายงานจำนวนภาษีหรือค่าธรรมเนียมอย่างถูกต้องหรือไม่ด้วยความยุติธรรม จะมีการพิจารณาการชำระภาษีไว้เกินจำนวนและการชำระภาษีไม่ครบจำนวนในระหว่างการตรวจสอบบัญชี
- ต้องจัดเตรียมบันทึกหลักฐานตามข้อกำหนดของระเบียบข้อบังคับ 1698 บันทึกหลักฐานต่างๆ
- โปรแกรมการตรวจสอบภาษีของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขความผิดพลาดที่เป็นผลมาจากการรายงานน้อยกว่าความเป็นจริงหรือสูงกว่าความเป็นจริงและเพื่อแจ้งให้คุณทราบถึงวิธีการรายงานภาษีหรือค่าธรรมเนียมอย่างเหมาะสม ในระหว่างการตรวจสอบบัญชี คุณสามารถถามคำถามต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายที่กำกับดูแลภาษีหรือค่าธรรมเนียม หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงานภาษีของคุณ
- ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะดำเนินการตรวจสอบภาษีอย่างมืออาชีพ มีความสุภาพและด้วยความเต็มใจ
- บ่อยครั้งที่การตรวจสอบบัญชีมีได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหนี้สินด้านภาษีหรือค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบบัญชีจะแตกต่างกันออกไป ทั้งขึ้นอยู่กับประเภทหรือขนาดของธุรกิจและปัญหาที่เกี่ยวข้อง เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือที่ให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม คุณสามารถเยี่ยมชมที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) หรือคุณสามารถติดต่อแผนกที่บริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่คุณมีข้อสงสัย (โปรดดูที่หัวข้อรายละเอียดเพิ่มเติม) หากคุณได้รับทราบกำหนดเวลาในการตรวจสอบบัญชีไว้แล้ว คุณควรส่งคำถามไปยังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายให้คุณแล้วบัญชีของคุณโดยตรง เจ้าหน้าที่ของเราจะปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการที่จัดเตรียมไว้ในคู่มือการตรวจสอบบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจัง โดยธรรมชาติแล้ว คู่มือเหล่านี้ ถึงแม้จะมีเนื้อหาในเชิงเทคนิค แต่มีการเผยแพร่ให้คุณอ่านและอาจช่วยให้คุณปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบบัญชีที่จะใช้ในการตรวจสอบบัญชีของคุณก็เป็นได้ คุณสามารถเข้าชมหรือดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่ [www.boe.ca.gov/sutax/staxmanuals.htm](http://www.boe.ca.gov/sutax/staxmanuals.htm) อีกทั้ง คู่มือการตรวจสอบบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายของเรายังสั่งซื้อได้จากเว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov/cgi-bin/form\\_search.cgi](http://www.boe.ca.gov/cgi-bin/form_search.cgi) คุณยังสามารถขอให้ผู้ตรวจสอบบัญชีแนะนำเอกสารเผยแพร่ฉบับอื่นๆ ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียของเราที่เขียนขึ้นสำหรับอุตสาหกรรมของคุณโดยเฉพาะได้เช่นกัน เพื่อเป็นการป้องกันตัวคุณ จะเป็นการดีที่สุดที่จะขอรับคำแนะนำด้านภาษีเป็นลายลักษณ์อักษร (โปรดดูที่หัวข้อรายละเอียดเพิ่มเติม)

เมื่อใช้เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้กับโปรแกรมภาษีอื่นนอกเหนือจากภาษีการขายและการใช้สินค้า โปรดทราบว่าอาจมีความแตกต่างกันเล็กน้อยในกระบวนการบางส่วน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอาจเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีของคุณ (โปรดดูรายการของโปรแกรมอื่นที่ภาคผนวก)

## วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีคือเพื่อพิสูจน์ว่า คุณได้รายงานแบบแสดงภาษีหรือค่าธรรมเนียมของคุณอย่างถูกต้อง ภาคผนวกจะอธิบายถึงสิ่งที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องตัดสินใจในการตรวจสอบบัญชีและประเภทของบันทึกหลักฐานที่อาจมีการร้องขอเพื่อการตรวจสอบโดยอิงกับประเภทของภาษีและค่าธรรมเนียมที่อยู่ระหว่างการพิจารณา

ตัวอย่างเช่น การตรวจสอบภาษีการขายและการใช้สินค้า ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตัดสินใจในข้อมูลเกี่ยวกับแบบแสดงที่คุณได้ยื่นไว้ดังต่อไปนี้:

- คุณได้รายงานรายรับรวมทั้งหมดจากการขายทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้ และค่าแรงและค่าบริการที่ต้องมีการชำระภาษีหรือไม่
- คุณได้รายงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในธุรกิจทั้งหมดที่คุณซื้อโดยไม่เสียภาษีจากผู้จำหน่ายภายนอกหรือสำหรับการขายต่อที่อาจมีการเรียกเก็บภาษีการใช้สินค้าหรือไม่
- คุณขอหักลดหย่อนภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณลงรายการภาษีท้องถิ่นอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานการขายในพื้นที่เรียกเก็บภาษีอัตราพิเศษหรือไม่
- คุณยื่นเสียภาษีสำหรับการขายและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้ของคุณอย่างถูกต้องหรือไม่

เป้าหมายของผู้ตรวจสอบบัญชีคือ การตอบคำถามเหล่านี้อย่างถูกต้องที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยใช้เวลาน้อยที่สุด

### การติดต่อครั้งแรก

เพื่อให้เป็นไปตามสาระสำคัญของนโยบาย น้อยครั้งที่เราจะเริ่มตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เราพบว่า การตรวจสอบบัญชีมีแนวโน้มที่จะดำเนินการแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อธุรกิจมีเวลาเตรียมการ

การติดต่อครั้งแรกมักเป็นการติดต่อทางโทรศัพท์ หากไม่สามารถติดต่อคุณทางโทรศัพท์ได้ ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจเขียนจดหมายหรือไปพบคุณในสถานประกอบการของคุณ ในระหว่างการติดต่อครั้งแรก ผู้ตรวจสอบบัญชีจะแจ้งช่วงเวลาในการตรวจสอบบัญชีให้คุณทราบ (มักจะเป็นช่วงเวลาสามปี) และจะสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงประเภทของบันทึก หลักฐานที่คุณเก็บไว้ อีกทั้ง ผู้ตรวจสอบบัญชีจะแจ้งให้คุณทราบถึงบันทึกหลักฐานทางธุรกิจที่คุณควรเตรียมให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบบัญชีและถามเกี่ยวกับวันที่คุณสะดวกและสถานที่ในการเริ่มตรวจสอบบัญชี

หากคุณต้องการให้การตรวจสอบบัญชีดำเนินการโดยตัวแทนที่ได้รับอนุญาต อาทิ เช่น สมุห์บัญชีหรือเจ้าหน้าที่บัญชีของคุณ คุณควรแจ้งกับผู้ตรวจสอบบัญชีในระหว่างการติดต่อครั้งแรกนี้ จากนั้น ผู้ตรวจสอบบัญชีจะสามารถจัดการนัดหมายกับตัวแทนของคุณได้

หากมีการนัดหมายเพื่อตรวจสอบบัญชีทางโทรศัพท์ คุณจะได้รับจดหมายยืนยันวันที่จะเริ่มตรวจสอบบัญชีและสำเนาของเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 70 *การทำความเข้าใจสิทธิของคุณในฐานะที่เป็นผู้เสียภาษีของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย*

### การกำหนดเวลานัดหมาย

ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถปรับเปลี่ยนวันที่เริ่มต้นและสถานที่ในการตรวจสอบบัญชีได้ โดยปกติแล้ว คุณจะมีเวลาในการเตรียมตัวนานสูงสุดถึงสองหรือสามสัปดาห์ หากคุณต้องการเวลามากกว่านั้น คุณสามารถขอยืดเวลาออกไปนานกว่านั้นได้

*การยืดเวลาและการสละสิทธิ์:* ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจขอให้คุณลงชื่อในหนังสือสละสิทธิ์การจำกัดเวลาสำหรับการยืดเวลาที่มีนัยสำคัญ เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารการขยายข้อกำหนดทางกฎหมายหากมีการตัดสินใจด้านภาษีหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมภายในระยะเวลาสามปีตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย อีกทั้ง เอกสารฉบับนี้ยังอนุญาตให้คุณยื่นคำร้องขอคืนภาษีสำหรับช่วงเวลาหนังสือสละสิทธิ์คุ้มครองอยู่ หากคุณร้องขอการยืดเวลาและมีสินเชื่อหรือการขอคืนภาษีเข้ามาเกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจร้องขอให้คุณลงชื่อในหนังสือสละสิทธิ์ในดอกเบี้ยสินเชื่อเช่นกัน หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบฟอร์มการสละสิทธิ์ฉบับใดก็ตาม คุณควรหารือกับผู้ตรวจสอบบัญชี

ถึงแม้ว่ากรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียต้องการจะดำเนินการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการของคุณมากกว่า แต่การตรวจสอบบัญชีสามารถดำเนินการในสถานที่อื่นได้ ตัวอย่างเช่น การตรวจสอบบัญชีสามารถดำเนินการที่สำนักงานของสมุห์บัญชีหรือในสถานที่ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

หากการตรวจสอบบัญชีดำเนินการในสถานประกอบการของคุณ คุณควรจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการทำงาน ปลั๊กไฟและแสงสว่างให้เพียงพอ หากจำเป็นต้องมีการตรวจสอบบัญชีในสำนักงานของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย คุณจะต้องทิ้งบันทึกหลักฐานต่างๆ ที่จำเป็นไว้ที่สำนักงานและยอมรับการรับบันทึกหลักฐานดังกล่าว ถึงแม้จะไม่ดำเนินการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการของคุณ แต่ผู้ตรวจสอบบัญชียังสามารถขอเยี่ยมชมสถานที่ของคุณเพื่อให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจของคุณได้ดียิ่งขึ้น

### กฎหมายกำหนดระยะเวลาการบังคับ

โดยทั่วไปแล้ว การยื่นแบบแสดงภาษีสำหรับผู้เสียภาษีทั้งหมดที่ไม่ใช่ผู้เสียภาษีที่มีใบอนุญาตและเลือกที่จะรายงานภาษีการใช้สินค้าในการยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้แห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย กฎหมายกำหนดระยะเวลาการบังคับจะมีระยะเวลาสามปี อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้เสียภาษีที่ไม่สามารถยื่นแบบแสดงภาษีได้ กฎหมายกำหนดระยะเวลาการบังคับจะมีระยะเวลาแปดปี

หนี้ค้างชำระและหนี้ที่ครบกำหนดชำระเงินสำหรับช่วงเวลารายงานภาษีก่อนวันที่ 1 มกราคม 2003 อาจอยู่ภายใต้กฎหมายที่ขยายระยะเวลาการบังคับตามกฎหมายออกไปหาก:

- คุณไม่ได้เข้าร่วมในโครงการนิรโทษกรรมทางภาษีในปี 2005 หรือ
- พบว่ามีการฉ้อโกงหรือมีเจตนาเสียภาษี

โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2009 เมื่อมีการประกาศผลการตัดสินว่ามีภาระภาษีไม่ครบถ้วนต่อผู้ที่รับผิดชอบในบริษัท ห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัดที่ปิดกิจการ ยุติการดำเนินกิจการ หรือถูกเลิกกิจการ กรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียอาจออกประกาศผลการตัดสินว่ามีภาระภาษีไม่ครบถ้วนก่อนหน้า:

1. ระยะเวลาสามปีหลังจากวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทินหลังช่วงไตรมาสที่กรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียได้รับทราบอย่างชัดเจนว่ามี การปิดกิจการ ยุติการดำเนินกิจการ หรือถูกเลิกกิจการ (การรับทราบจากการดำเนินการตรวจสอบบัญชี การดำเนินการตามกฎหมาย หรือการติดต่อสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรของธุรกิจ)
2. ระยะเวลาแปดปีหลังจากวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทินหลังช่วงไตรมาสที่บริษัทมีการปิดกิจการ ยุติการดำเนินกิจการ หรือถูกเลิกกิจการ หากธุรกิจยื่นหนังสือแจ้งการปิดกิจการ ยุติการดำเนินกิจการ การเลิกกิจการของบริษัทกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นที่ไม่ใช่กรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย การยื่นเรื่องดังกล่าวจะไม่ถือเป็น การรับทราบอย่างชัดเจนในการยื่นเรื่องต่อกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

หากคุณต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูที่ ระเบียบข้อบังคับ 1702.5 *หนังสือของผู้รับผิดชอบ* ซึ่งอยู่ที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

## บันทึกหลักฐานที่จะมีการพิจารณาตรวจสอบ

ประเภทของบันทึกหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบบัญชีจะตรวจสอบขึ้นอยู่กับโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่จะใช้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี โปรดดูที่ *ภาคผนวก* สำหรับตัวอย่างของบันทึกหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบบัญชีจะตัดสินและข้อมูลและผู้ตรวจสอบบัญชีจะพยายามพิจารณาโดยอิงตามการตรวจสอบบันทึกหลักฐานเหล่านั้น

บันทึกหลักฐานทั้งหมด แม้แต่บันทึกหลักฐานที่คุณถือว่าเป็นความลับจะต้องนำมาแสดงเพื่อให้มีการตรวจสอบหากมีข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ภาษีหรือค่าธรรมเนียมของคุณ หากคุณปฏิเสธที่จะจัดเตรียมบันทึกหลักฐานดังกล่าว กรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียสามารถขอให้มีการออกหมายเรียกได้ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ กฎหมายกำหนดห้ามมิให้พนักงานของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในระหว่างการตรวจสอบบัญชีต่อบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต พนักงานของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียที่ละเมิดกฎหมายเหล่านี้จะได้รับการลงโทษทางวินัยเป็นการภายในและถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

*ฉันควรเก็บบันทึกหลักฐานทางธุรกิจของฉันไว้นานเท่าใด*

คุณควรเก็บบันทึกหลักฐานที่จำเป็นไว้เป็นระยะเวลาสี่ปี เป็นอย่างน้อย เว้นแต่เราจะมีการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเฉพาะเพื่อให้ทำลายบันทึกหลักฐานได้ก่อนหน้านั้น

*ข้อยกเว้น:* บันทึกหลักฐานที่มีระยะเวลาในการรายงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2003 อาจอยู่ภายใต้กฎหมายที่ขยายเวลาการบังคับตามกฎหมายออกไปหากคุณไม่ได้เข้าร่วมโครงการนิรโทษกรรมทางภาษีในปี 2005 คุณต้องเก็บรักษาทันทีหลักฐานเหล่านั้นไว้อย่างน้อย *สิบปี*

หากคุณกำลังมีการตรวจสอบบัญชี คุณควรเก็บรักษาทันทีหลักฐานทั้งหมดที่อยู่ในช่วงเวลาก่อนการตรวจสอบบัญชีไว้จนกว่าการตรวจสอบจะเสร็จสมบูรณ์ ถึงแม้จะหมายถึงว่าคุณต้องเก็บรักษาทันทีหลักฐานนั้นไว้นานกว่าสี่ปีก็ตาม นอกจากนี้ หากคุณมีข้อโต้แย้งกับเราเกี่ยวกับจำนวนภาษีที่คุณค้างชำระ คุณควรเก็บรักษาทันทีหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้จนกว่าการโต้แย้งดังกล่าวจะได้ข้อสรุป ตัวอย่างเช่น หากคุณอุทธรณ์ผลการตรวจสอบบัญชีหรือผลการตัดสินอื่น (การเรียกเก็บเงิน) หรือคุณยื่นขอคืนภาษี คุณควรเก็บรักษาทันทีหลักฐานไว้ในขณะที่เรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการ

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม คุณสามารถขอรับสำเนา เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 116 *บันทึกหลักฐานของภาษีการขายและการใช้สินค้า* หรือ ระเบียบข้อบังคับ 1698 *บันทึกหลักฐานต่างๆ* จาก [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) หรือส่วนงานข้อมูลผู้เสียภาษี

*ปัญหาที่พบโดยทั่วไปเกี่ยวกับบันทึกหลักฐาน*

หากคุณทำบันทึกหลักฐานสูญหายหรือไม่ได้เก็บรักษาทันทีหลักฐานทั้งหมดที่กล่าวถึงใน *ภาคผนวก* ให้อ้างผู้ตรวจสอบบัญชีว่าคุณมีบันทึกหลักฐานประเภทใด ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจได้รับข้อมูลที่เพียงพอจากบันทึกหลักฐานที่มีอยู่ หากไม่เช่นนั้น คุณอาจต้องขอให้มีการจัดทำบันทึกหลักฐานที่สูญหายใหม่ หรือผู้ตรวจสอบบัญชีอาจต้องประเมินข้อมูลที่สูญหาย (ในบางกรณี บันทึกหลักฐานต่างๆ สามารถจัดทำใหม่จากข้อมูลที่รับจากผู้จำหน่ายหรือลูกค้า) อีกทั้ง คุณยังควรระวังไว้ว่า หากพบว่า คุณค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเนื่องจากมีบันทึกหลักฐานไม่เพียงพอ คุณอาจถูกเรียกเก็บค่าปรับจากการเพิกเฉยจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์

การตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียมักจะอยู่ในช่วงเวลาสามปี ดังนั้นคุณอาจเก็บรักษาทันทีหลักฐานบางส่วนไว้ในที่จัดเก็บข้อมูลของคุณ เวลาที่คุณควรเก็บบันทึกหลักฐานออกจากที่จัดเก็บข้อมูล จะขึ้นอยู่กับความต้องการที่ผู้ตรวจสอบบัญชีจะใช้บันทึกหลักฐานเหล่านั้น บ่อยครั้งที่ควรมีการเก็บบันทึกหลักฐานไว้ในที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อที่สามารถนำมาใช้งานได้ง่ายเมื่อมีการร้องขอจากผู้ตรวจสอบบัญชี

## การหารือกับผู้ตรวจสอบบัญชี

ก่อนที่จะเริ่มตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณ ผู้ตรวจสอบบัญชีมักจะถามคำถามบางอย่างเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของคุณและวิธีการทำบัญชี คุณควรตอบคำถามให้ละเอียดครบถ้วนมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ความเข้าใจที่ละเอียดครบถ้วนเกี่ยวกับธุรกิจ และบันทึกทางการบัญชีของคุณจะทำให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถทำการตรวจสอบบัญชีได้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น

### โปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการตัวเอง

โปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการตัวเอง (MAP) ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ซึ่งหมดอายุในวันที่ 1 มกราคม 2009 ได้รับการขยายเวลาออกไปอย่างไม่มีกำหนด MAP ทำให้ธุรกิจบางประเภทสามารถดำเนินการ ตรวจสอบบัญชีได้เองโดยใช้คำแนะนำและแนวทางจากผู้ตรวจสอบบัญชีคนใดคนหนึ่งของเรา อย่างไรก็ตาม โปรแกรม MAP ไม่สามารถใช้ได้กับโปรแกรมภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

หากคุณมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินการตรวจสอบบัญชีที่จัดการตัวเองและเราอนุมัติให้คุณเข้าร่วมได้ คุณจะทำได้ทำสัญญาเข้าร่วมโปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการตัวเอง และสามารถดำเนินงานการตรวจสอบบัญชีจำนวนมากที่โดยปกติแล้วจะดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของเรา

หากคุณดำเนินการตรวจสอบบัญชีที่จัดการตัวเองแล้วเสร็จและพบว่า ต้องชำระภาษีเพิ่มเติม โปรแกรมจัดการภาษีบางโปรแกรมของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียมีข้อกำหนดในทางกฎหมายที่อนุญาตให้มีการลดอัตราดอกเบี้ยหากผู้เสียภาษี/ผู้จ่ายค่าธรรมเนียมดำเนินการ MAP และคุณจ่ายดอกเบี้ยของภาษีที่ค้างชำระในจำนวนเพียงครึ่งเดียวของอัตราดอกเบี้ยที่มีการบังคับใช้ในกรณีอื่นๆ วิธีการนี้สามารถช่วยให้คุณประหยัดค่าใช้จ่ายลงได้จำนวนมาก

และคุณยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีกด้วย ในการตรวจสอบบัญชีแบบเดิม โดยทั่วไปแล้ว ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณในสถานประกอบการของคุณ ในระหว่างชั่วโมงทำการ แต่สำหรับการตรวจสอบบัญชีที่จัดการตัวเอง *คุณสามารถตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณได้ในเวลาและสถานที่ที่สะดวกกับพนักงานของคุณมากที่สุด* ตราบเท่าที่การดำเนินการของคุณเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 53 *โปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการตัวเอง* จะให้ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับ MAP ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและคำแนะนำเฉพาะสำหรับกระบวนการตรวจสอบบัญชีที่จัดการตัวเอง ขณะนี้บัญชีชำระล่วงหน้าสามารถเข้าร่วมในโปรแกรม MAP ได้แล้ว และกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียยินยอมบรรเทาภาระหนี้สินให้คุณภายใต้มาตราที่ 6596 ของประมวลกฎหมายรัฐฎการและภาษีสรรพากร ในกรณีที่ผู้เสียภาษีที่เข้าร่วมในโปรแกรม MAP ปฏิบัติตามคำแนะนำที่มีความผิดพลาดจากกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและไม่สามารถชำระเงินเมื่อครบกำหนดชำระ

## การตรวจสอบและการทดสอบ

ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะเริ่มการตรวจสอบบัญชีด้วยการตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณเป็นเบื้องต้น การตรวจสอบนี้จะทำให้ผู้ตรวจสอบบัญชีได้เกิดแนวคิดบางประการเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่มีและขั้นตอนที่คุณใช้ในการบันทึกการทำธุรกรรมของคุณ

จากนั้น ผู้ตรวจสอบบัญชีจะดำเนินการทดสอบบางอย่างเพื่อตัดสินใจว่าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบบัญชีทั้งหมดหรือไม่ ตัวอย่างเช่น สำหรับการตรวจสอบภาษีการขาย ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถเปรียบเทียบ:

- ยอดขายรวมที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชีของคุณกับยอดขายรวมที่รายงานไว้ในการยื่นแบบแสดงภาษีขายของคุณ
- ยอดขายรวมที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชีของคุณกับยอดขายรวมในแบบแสดงภาษีเงินได้ของคุณ
- จำนวนเงินภาษีที่คุณชำระไว้กับภาษีที่รายงานไว้ในการยื่นแบบแสดงภาษี
- ยอดขายที่กล่าวอ้างไว้สำหรับการขายต่อกับหนังสือรับรองการขายต่อ

อีกทั้ง ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจตรวจสอบใบแจ้งหนี้ ใบแจ้งหนี้การซื้ออุปกรณ์หรือวัสดุเครื่องใช้สิ้นเปลืองที่ซื้อโดยไม่เสียภาษีหรือหรืออาจทดสอบส่วนเพิ่มจากค่าใช้จ่ายที่คุณได้รับ

*โปรดทราบว่า:* การยื่นแบบแสดงภาษีที่มีการแก้ไขหลังจากมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของเราทำการตรวจสอบบัญชีของคุณจะถูกพิจารณาเป็นบันทึกหลักฐานเพิ่มเติมในการตรวจสอบ การชำระเงินจากการยื่นแบบแสดงภาษีที่มีการแก้ไขถือเป็นเงินเครดิตสร้างความน่าเชื่อถือในการตรวจสอบบัญชีของคุณ ซึ่งจะทำให้ไม่มีหยุดดอกเบี้ยเพิ่มเติมสำหรับจำนวนเงินที่ได้ต้องชำระไว้

โปรดดูที่*ภาคผนวก*สำหรับตัวอย่างประเภทเอกสารที่มีการตรวจสอบสำหรับโปรแกรมภาษีและค่าธรรมเนียมที่ไม่ใช่ภาษีการขายและการใช้สินค้า

ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจเห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบบัญชีเนื่องจากการตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณอย่างคร่าวๆ หากเป็นในกรณีดังกล่าว คุณจะได้รับการแจ้งการยกเว้นการตรวจสอบบัญชี *การแจ้งดังกล่าวจะไม่ถือว่าเป็นคำแนะนำอย่างเป็นทางการว่าคุณได้รายงานภาษีอย่างถูกต้อง*

*จากการตรวจสอบบัญชีครั้งก่อน*

คำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่คุณได้รับจากการตรวจสอบบัญชีครั้งก่อน อาจถือว่าเป็น “คำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย” หากการตรวจสอบบัญชีในอดีตมีหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงว่า เคยมีการตรวจสอบประเด็นที่เป็นข้อสงสัยแล้ว โดยอาจเป็นการตรวจสอบแบบสุ่มตัวอย่างหรือการตรวจสอบตามจริงก็ได้

*การใช้เปอร์เซ็นต์ความผิดพลาดจากการตรวจสอบบัญชีครั้งก่อนในการตรวจสอบบัญชีปัจจุบัน*

ในบางกรณีสำหรับช่วงเวลาดังกล่าว เราสามารถใช้เปอร์เซ็นต์ความผิดพลาดที่มาจาก การตรวจสอบบัญชีครั้งก่อนของธุรกิจคุณสำหรับส่วนของยอดขายหรือบัญชีที่ต้องชำระภาษีสำหรับการตรวจสอบบัญชีปัจจุบัน การดำเนินการนี้ทำให้เราทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดภาระในการตรวจสอบรายการเหล่านี้

หากการตรวจสอบบัญชีของคุณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้ตรวจสอบบัญชีและหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีจะติดต่อคุณและอธิบายรายละเอียดของโปรแกรมให้คุณทราบ เมื่อคุณอนุญาตให้เราใช้เปอร์เซ็นต์จากการดำเนินการครั้งก่อน เราจะให้วงจรรายละเอียดที่บ่งชี้ว่าเหตุใดการตรวจสอบของคุณได้รับสิทธิ์ในการเข้าร่วมโปรแกรมนี้

เราไม่สามารถใช้เปอร์เซ็นต์ความผิดพลาดในการตรวจสอบบัญชีครั้งก่อนในการตรวจสอบบัญชีที่ต่อเนื่องกัน

*การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชี*

หากคุณเก็บบันทึกหลักฐานของคุณไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เราสามารถประเมินความถูกต้องของการรายงานภาษีของคุณได้รวดเร็วขึ้นจากการตรวจสอบบันทึกหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์เหล่านั้น เราเรียกวิธีนี้ว่า “การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี” (CAA) โดยทั่วไปแล้ว ธุรกิจต่างๆ พบว่าการใช้วิธีนี้จะเสียเวลาน้อยลงและสะดวกมากกว่าการตรวจสอบบัญชีแบบเดิม นอกเหนือจากนี้วิธีการดังกล่าวยังลดจำนวนของเอกสารกระดาษที่ต้องนำมาใช้ได้

ใน CAA เราตรวจสอบบันทึกหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ของคุณนอกเหนือจากบันทึกหลักฐานแบบกระดาษบางส่วน คุณจะได้อ่านไฟล์ข้อมูลที่เราจะวิเคราะห์โดยใช้ซอฟต์แวร์พิเศษ เราจะคอยให้คำแนะนำและทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาได้อ่านข้อมูลในรูปแบบที่เราสามารถใช้ได้

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูที่ เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 147 *สิ่งที่คุณคาดว่าจะได้รับจากการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชี*

### การตรวจสอบเชิงลึก

หากการทดสอบบันทึกหลักฐานของคุณบ่งชี้ถึงความผิดพลาดในการรายงานที่เป็นไปได้ ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจตัดสินใจว่าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบทั้งหมด การตรวจสอบนี้สามารถดำเนินการตามความเป็นจริง (การดูธุรกรรมทุกรายการ) หรือโดยการสุ่มตัวอย่าง (ดูเฉพาะธุรกรรมบางรายการที่มีการเลือกไว้)

สำหรับการตรวจสอบบัญชีแบบสุ่มตัวอย่าง โดยทั่วไปแล้วผู้ตรวจสอบบัญชีจะพยายามใช้ตัวอย่างทางสถิติ ด้วยวิธีการนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชีเลือกสุ่มธุรกรรมได้เพียงพอที่จะให้เขาหรือเธอสามารถสรุปภาพรวมเกี่ยวกับธุรกรรมที่ทำการตรวจสอบได้ ตัวอย่างเช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจสุ่มเลือกใบแจ้งหนี้สำหรับการขายของคุณ เพื่อตัดสินใจว่าคุณรายงานภาษีสำหรับการขายทั้งหมดของคุณอย่างถูกต้อง หากบันทึกหลักฐานของคุณไม่เหมาะกับการสุ่มตัวอย่างทางสถิติ ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบอื่นได้ โดยทั่วไปแล้ว หากผู้ตรวจสอบบัญชีจะใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง เขาหรือเธอควรหารือถึงองค์ประกอบในการสุ่มตัวอย่างกับคุณก่อนที่จะสรุปแผนการดำเนินการ

ไม่ว่าผู้ตรวจสอบบัญชีจะตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณตามวิธีการจริงหรือการสุ่มตัวอย่างนั้น จะขึ้นอยู่กับประเภท ขนาด ความซับซ้อน และวิธีการทำบัญชีของธุรกิจคุณ โดยทั่วไปแล้ว การสุ่มตัวอย่างจะใช้เมื่อการตรวจสอบตามจริงใช้เวลานานเกินไป ในหลายๆ กรณี ผู้ตรวจสอบบัญชีจะใช้ทั้งสองวิธีในการตรวจสอบบัญชีเดียวกัน ตัวอย่างเช่น เขาหรือเธออาจตรวจสอบการซื้อสินทรัพย์ของคุณด้วยวิธีการตรวจสอบจริงและใช้การสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบยอดขาย

นอกเหนือจากการสุ่มตัวอย่าง ผู้ตรวจสอบบัญชียังสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณได้ ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถตอบคำถามที่คุณหรือตัวแทนที่ได้รับอนุญาตของคุณอาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการตรวจสอบบัญชี ทั้งนี้ คุณยังอาจจะติดต่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อขอทราบคำตอบสำหรับข้อสงสัยของคุณได้ หากคุณเชื่อว่าผู้ตรวจสอบบัญชีไม่สามารถให้ความกระจ่างกับข้อวิตกกังวลของคุณ

คุณควรแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทราบถึงสิ่งที่คุณไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับผลการตรวจสอบบัญชีในหลายๆ กรณี คุณสามารถแก้ไข สิ่งที่ไม่เห็นด้วยโดยการให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ตรวจสอบบัญชี

### การประชุมเพื่อสรุปปิดการตรวจสอบบัญชี

เมื่อการตรวจสอบบัญชีเสร็จสมบูรณ์ ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะจัดเตรียมการประชุมเพื่อสรุปปิดการตรวจสอบบัญชีกับคุณและ/หรือตัวแทนที่ได้รับอนุญาตของคุณ หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีอาจมาเข้าร่วมการประชุมด้วย ในการประชุมนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชีจะอธิบายถึงจำนวนเงินที่เสนอไว้ หรือภาษีหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือแจ้งให้คุณทราบว่าแบบแสดงภาษีของคุณได้รับการยอมรับตามที่ยื่นไว้แล้ว

ถึงแม้ว่าคุณจะมีตัวแทน แต่คุณก็ควรพิจารณาที่จะเข้าร่วมในการประชุมเพื่อสรุปปิดการตรวจสอบบัญชี เพราะในการประชุมเป็นโอกาสที่คุณจะได้ตรวจสอบกระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีได้อย่างเต็มที่ อีกทั้ง คุณยังสามารถถามคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบบัญชีและรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการบังคับใช้กฎหมายกับธุรกิจของคุณ ข้อมูลนี้สามารถช่วยให้คุณรายงานภาษีและค่าธรรมเนียมในอนาคตได้อย่างถูกต้อง

ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราต้องทำสำเนากระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีทั้งหมดให้กับคุณ โดยทั่วไปแล้ว กระดาษทำการเหล่านี้จะรวมถึงชุดดัชนีของกำหนดการที่จัดเตรียมไว้โดยผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อจัดทำเอกสารขั้นตอนการทดสอบและ การตรวจสอบที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี อีกทั้ง กระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีที่ควรรวมอยู่กับความเห็นเชิงบรรยายของผู้ตรวจสอบบัญชี ซึ่งพรรณนาถึงบันทึกหลักฐานของคุณ อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการทดสอบที่ดำเนินการ และการแปลผลที่ได้จากการทดสอบ

คุณควรแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทราบว่า คุณเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี ตามที่มีอธิบายไว้ในส่วนต่อไป คุณจะมีโอกาสในการหารือถึงเหตุผลของคุณกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีหรือตัวแทนคนอื่นของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

### หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบบัญชี

หากมีการตัดสินว่าคุณไม่ได้ชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม หรือคุณไม่มีสิทธิ์ได้รับภาษีคืน คุณจะได้รับการแจ้งเตือนแจ้งว่า แบบแสดงภาษีของคุณได้รับการยอมรับตามที่ยื่นไว้แล้ว

หากผู้ตรวจสอบบัญชีตัดสินว่าคุณค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม หรือมีสิทธิ์ที่จะได้รับภาษีคืน เขาหรือเธอจะเตรียมรายงานการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการ หรือรายงานการตรวจสอบที่สรุปผลการตรวจสอบบัญชีเหล่านั้น หากคุณแสดงว่า คุณเห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี รายงานจะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและส่งไปดำเนินการในสำนักงานใหญ่ที่ซาคราเมนโตของเรา คุณจะได้รับการเอกสารในภายหลังโดยอิงตามผลการตรวจสอบบัญชีดังต่อไปนี้:

- หนังสือแจ้งผลการตัดสิน (การเรียกเก็บเงิน) หรือ
- หนังสือแจ้งการคืนเงิน

โปรดดูที่หนังสือแจ้งการเรียกเก็บเงินหรือการคืนเงินภาษีหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือแจ้งแต่ละประเภทและสิทธิ์ในการอุทธรณ์ของคุณ

หมายเหตุ: คุณควรเก็บสำเนารายงานการตรวจสอบบัญชีและกระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีไว้อย่างน้อยสี่ปี

### หากคุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี

หากคุณแสดงว่าคุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี โดยทั่วไปแล้ว ผู้ตรวจสอบบัญชีจะเลื่อนเวลาในการจัดเตรียมรายงานการตรวจสอบบัญชีฉบับสมบูรณ์ออกไปและให้คุณสามารถใช้เวลาได้ตามสมควรเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการสนับสนุนข้อโต้แย้งของคุณ คุณควรอธิบายให้ชัดเจนถึงเหตุผลที่คุณไม่เห็นด้วยและควรถามผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับเอกสารประกอบที่คุณต้องชี้แจงเพื่อสนับสนุนสถานะของคุณ เมื่อผู้ตรวจสอบบัญชีพิจารณาเหตุผลและเอกสารประกอบของคุณ เขาหรือเธออาจ:

- ปรับเปลี่ยนผลการตรวจสอบบัญชี
- ร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมและจัดเตรียมการหารือเพิ่มเติม หรือ
- แนะนำขั้นตอนถัดไปในการหาข้อสรุปของการโต้แย้ง: หารือกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชี

การหารือกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชี

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะแจ้งให้หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีทราบว่า คุณต้องการหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี และหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีจะโทรติดต่อคุณเพื่อนัดเวลาการประชุม ในการประชุมนี้ คุณอาจอธิบายเหตุผลที่ทำให้คุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชีและแนะนำวิธีการแก้ปัญหาเพื่อยุติความขัดแย้ง อีกทั้ง คุณควรแสดงเอกสารใดๆ เพื่อสนับสนุนสถานะของคุณ

หลังจากมีการพิจารณาเหตุผลของคุณ หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีจะตัดสินใจว่าควรมีการปรับเปลี่ยนผลการตรวจสอบบัญชีหรือไม่และจะหาหรือถึงการปรับเปลี่ยนที่เสนอให้กับคุณ คุณควรแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทราบหากคุณยังคงไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี

หลังจากการประชุม ผู้ตรวจสอบบัญชีจะจัดเตรียมรายงานการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการหรือรายงานการตรวจสอบที่สรุปผลสุดท้ายของผลการตรวจสอบบัญชี หากรายงานระบุว่า你不เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี คุณจะมีโอกาสในการร่วมประชุมกับตัวแทนของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียเพื่อหารือเกี่ยวกับการไม่เห็นด้วยของคุณ

การหารือกับตัวแทนของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

หากรายงานในการตรวจสอบบัญชีระบุว่า你不เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี โดยปกติแล้วจะไม่มีการส่งผลการตรวจสอบบัญชีไปยังสำนักงานใหญ่ที่ซาคราเมนโตโดยทันที แต่คุณจะได้รับจดหมายที่แจ้งว่าคุณมีเวลาสิบวันในการนัดหมายกับตัวแทนของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียที่ระบุไว้ในจดหมายแทน

**โปรดทราบว่า:** หากคุณไม่ตอบกลับภายในเวลาสิบวัน เราจะถือว่าคุณยอมรับผลการตรวจสอบบัญชี และรายงานการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการหรือรายงานการตรวจสอบจะถูกส่งไปยังสำนักงานใหญ่ในซาคราเมนโตสำหรับการดำเนินการ การเรียกเก็บเงินหรือการคืนเงิน

เนื่องจากการหารือนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่คุณจะได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินหรือหนังสือคืนเงินภาษี คุณควรแสดงข้อมูลใดๆก็ตามที่เห็นว่าสามารถแก้ไขความขัดแย้งได้ เช่นเดียวกับการประชุมร่วมกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชี ตัวแทนของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียอาจแนะนำให้เปลี่ยนแปลงการขอคืนภาษีหรือภาษีที่ค้างชำระหากพบว่า ข้อมูลที่คุณให้ไว้ในช่วงเวลานั้นเป็นที่ยอมรับได้ หากมีการเสนอให้ปรับเปลี่ยนใดๆ จะมีการหารือร่วมกับคุณ จากนั้น ตัวแทนของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียจะตรวจสอบประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดสินใจว่าการตรวจสอบบัญชีถูกต้องหรือไม่ ตัวแทนของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียจะแนะนำให้ออกหนังสือแจ้งผลการตัดสินใจหรือหนังสือแจ้งการคืนเงินภาษีตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบบัญชี

## การชำระหนี้ล่วงหน้า

ไม่ว่าคุณจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี คุณอาจต้องการชำระหนี้ที่มีการเสนอไว้ล่วงหน้าเพื่อไม่ให้ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น สำหรับหนี้สินส่วนใหญ่ การชำระเงินจะเรียกเก็บตามจำนวนเงินภาษีที่ค้างชำระไว้ก่อน ส่วนดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ตามจำนวนเงินภาษีที่ยังค้างชำระอยู่ เมื่อจ่ายเงินภาษีเต็มจำนวนแล้ว จะไม่มีการคิดดอกเบี้ยเพิ่มอีก อย่างไรก็ตาม การชำระเงินสำหรับหนี้ค้างชำระของภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์จะมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยก่อน จากนั้นจึงเป็นค่าปรับ (ถ้ามี) และสุดท้ายเป็นจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระ ดังนั้น สำหรับหนี้ค้างชำระของภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์จะต้องจ่ายหนี้ค้างชำระทั้งหมดเพื่อไม่ให้มีการคิดดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น คุณสามารถชำระหนี้ล่วงหน้า หรือชำระหนี้สินบางส่วน ก่อนที่คุณจะได้รับหนังสือแจ้งการเรียกเก็บเงินได้ BOE-1 ข้อมูลการชำระเงินจากการตรวจสอบบัญชีสามารถดูได้จากเว็บไซต์ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) หรือจากผู้ตรวจสอบบัญชีของคุณ แบบฟอร์มนี้ยังมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระเงินล่วงหน้า โปรดทราบว่ากรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียจะไม่สันนิษฐานว่าการชำระหนี้ล่วงหน้าเป็นการแสดงว่าคุณเห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี

## หนังสือแจ้งการเรียกเก็บเงินหรือการคืนเงิน

### หนังสือแจ้งผลการตัดสิน (การเรียกเก็บเงิน)

หากคุณได้รับหนังสือแจ้งผลการตัดสินแสดงว่าคุณค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม โปรดจดจำวันที่ออกหนังสือไว้ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ คุณจะต้องกระทำการสิ่งหนึ่งสิ่งใดดังต่อไปนี้:

- ชำระเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บหรือ
- ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ (“ยื่นคำร้องให้มีการพิจารณาตัดสินใหม่”) หากคุณไม่เห็นด้วยกับการเรียกเก็บเงิน

หาก你不ดำเนินการใดๆ ภายในช่วงเวลาที่กำหนดนั้น คุณจะถูกระงับให้ชำระค่าปรับเท่ากับ 10 เปอร์เซ็นต์ของภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หาก你不ชำระเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บ กรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียอาจดำเนินการเพื่อเรียกเก็บเงิน ซึ่งรวมถึงการครอบครองทรัพย์สินหรือการยึดทรัพย์สินด้วย สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการเรียกเก็บเงิน โปรดดูที่เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 54 กระบวนการเรียกเก็บภาษี ได้ที่เว็บไซต์ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

หาก你不ตอบกลับภายในกำหนดเวลา 30 วัน คุณจะไม่สามารถยื่นคำร้องขอให้มีการพิจารณาตัดสินใหม่ และต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถ “อุทธรณ์” การชำระเงินของคุณโดยการยื่นคำร้องขอคืนเงินภาษีสำหรับการชำระเงินแต่ละครั้ง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17 กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์: ภาษีการขายและการใช้สินค้า และภาษีพิเศษต่างๆ

#### หมายเหตุการเรียกเก็บดอกเบี้ย

หาก你不ยื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับหนังสือแจ้งผลการตัดสิน (ซึ่งคือ คุณยื่นคำร้องขอให้มีการพิจารณาตัดสินใหม่) คุณควรพิจารณาชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่มีการเรียกเก็บ หรืออย่างน้อยชำระในส่วนที่ไม่มีรายได้เกิดขึ้น ก่อนที่การอุทธรณ์ของคุณจะได้รับข้อยูติ เนื่องจากดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ สำหรับส่วนของภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ยังไม่ได้ชำระ หาก你不ประสบผลสำเร็จในการอุทธรณ์ คุณจะได้รับการคืนภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้เกินพร้อมกับดอกเบี้ย แม้ว่าคำร้องเรียนส่วนใหญ่จะได้รับการตัดสินในเวลาไม่ถึงหนึ่งปีนับจากวันที่แจ้งการร้องเรียน แต่ในบางกรณีอาจใช้เวลาหลายปีในการหาข้อยูติ หาก你不คิดว่าคุณอาจประสบปัญหาในการชำระเงินจากผลการตัดสิน โปรดติดต่อสำนักงานของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียในท้องถิ่นของคุณ

คุณอาจโทรติดต่อส่วนงานข้อมูลผู้เสียภาษีที่หมายเลขโทรศัพท์ 800-400-7115 หรือตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันสำหรับหนี้ค้างชำระและการคืนภาษีที่เว็บไซต์ของเรา คุณยังสามารถโทรศัพท์ไปที่ส่วนงานข้อมูลผู้เสียภาษีเพื่อขอข้อมูลสถานะของคำอุทธรณ์ของคุณ หรือขอยอดดอกเบี้ยที่สะสมจนถึงปัจจุบัน หรืออ้างอิงถึงโปรแกรมคำนวณดอกเบี้ยออนไลน์ของเราได้ที่เว็บไซต์ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) กดเลือก “ภาษีการขายและการใช้สินค้า” จากนั้นดูที่ด้านล่างของ “ดอกเบี้ยทั่วไป” และกดเลือก “เครื่องคำนวณทางอินเทอร์เน็ต”

### ดอกเบี้ยและค่าปรับ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับดอกเบี้ยและค่าปรับของการตรวจสอบบัญชีที่เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีภาษีการขายและการใช้สินค้า โปรดตรวจสอบเอกสารเผยแพร่ของเราฉบับที่ 75 ดอกเบี้ยและค่าปรับ อีกทั้ง คุณยังสามารถสั่งซื้อสำเนาของเอกสารเผยแพร่ได้เช่นกัน โปรดดูช่วงรายละเอียดเพิ่มเติม

### หนังสือแจ้งการคืนเงิน

ก่อนที่จะออกหนังสือแจ้งการคืนภาษี เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียจะต้องตัดสินก่อนว่า คุณมีหนี้ภาษีที่ค้างชำระกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือไม่ หาก你不มีหนี้ค้างชำระประเภทนั้นกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียอาจจำเป็นต้องโอนเงินจากการคืนภาษีเพื่อนำมาชำระหนี้สินในส่วนนี้ให้เพียงพอ นอกจากนี้ การคืนภาษีที่มีมูลค่ามากกว่า 100,000 เหรียญสหรัฐ จะต้องได้รับการอนุมัติโดยสมาชิกของคณะกรรมการโดยปกติแล้ว เจ้าหน้าที่ของสำนักงานใหญ่ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียจะออกหนังสือแจ้งการคืนเงินเมื่อมีการอนุมัติการคืนเงินภาษีที่มีมูลค่า 100,000 เหรียญสหรัฐหรือน้อยกว่านั้น หนังสือรับรองจำนวนเงินคืนจะออกโดยสมัครใจตรวจสอบและควบคุมแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและส่งหนังสือรับรองไปพร้อมกับหนังสือแจ้ง การดำเนินการเช่นนี้มักเกิดขึ้นในระยะเวลาดังกล่าวหลังจากได้รับรายงานการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการ

หาก你不เชื่อว่า คุณมีสิทธิ์ที่จะได้รับการคืนภาษีจำนวนมากกว่านี้ คุณต้องยื่นคำขอคืนภาษีต่อกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17 กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์: ภาษีการขายและการใช้สินค้า และภาษีพิเศษต่างๆ

## กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เพิ่มเติม (เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17)

ขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์หลังจากจุดนี้ได้มีการอธิบายไว้อย่างละเอียดในเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17 กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ภายใต้การขายและการใช้สินค้า และภาษีพิเศษต่างๆ หากคุณยังไม่ได้รับสำเนาเอกสาร คุณควรสอบถามไปยังผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อขอรับสำเนา คุณสามารถดาวน์โหลดสำเนาเอกสารได้จากเว็บไซต์ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

หากคุณยื่นขออุทธรณ์ คุณควรอ่านหนังสือแจ้งและจดหมายทั้งหมดที่ได้รับจากกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียให้ละเอียดถี่ถ้วน การอุทธรณ์ของคุณอาจถูกปฏิเสธหากคุณไม่ได้ตอบกลับภายในกำหนดเวลาที่ระบุ

### การเสนอการระงับข้อพิพาทคดีทางหนี้สิน

ขณะที่คุณกำลังดำเนินการยื่นอุทธรณ์ คุณอาจเสนอขอระงับข้อพิพาทคดีของคุณได้

เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17 จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมการระงับข้อพิพาทของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

### ข้อเสนอในการประนอมหนี้

โปรแกรมข้อเสนอในการประนอมหนี้ (OIC) ใช้สำหรับผู้เสียภาษีและผู้จ่ายค่าธรรมเนียมที่ไม่มีและจะไม่มีรายได้ สินทรัพย์หรือวิธีการในการชำระหนี้เต็มจำนวน ในอนาคตอันใกล้ซึ่งจะทำให้ผู้เสียภาษีหรือผู้จ่ายค่าธรรมเนียมสามารถเสนอที่จะชำระหนี้ภาษีขั้นสุดท้ายที่ไม่มีข้อพิพาทในจำนวนที่น้อยลงสำหรับบัญชีที่ถูกปิดไป

อีกทั้ง โปรแกรมข้อเสนอในการประนอมหนี้ยังรับพิจารณาข้อเสนอให้กับบัญชีที่ยังใช้งานได้อยู่และมีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย ไม่พบหลักฐานว่า ผู้เสียภาษีมีการชำระภาษี และเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการประนอมหนี้มาก่อนหน้านี้ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2009 จนถึง 31 ธันวาคม 2012

เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 56 ข้อเสนอในการประนอมหนี้สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของเรา หรือจากส่วนงานข้อมูลผู้เสียภาษีของเรา อีกทั้ง ยังให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมข้อเสนอในการประนอมหนี้

## รายละเอียดเพิ่มเติม

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม หรือความช่วยเหลือเกี่ยวกับกฎหมายภาษีการขายและการใช้สินค้าที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของคุณ โปรดใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลที่แสดงอยู่ด้านล่าง

### ส่วนงานข้อมูลผู้เสียภาษี

800-400-7115

TTY: 711

เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าจะให้บริการในวันธรรมดาตั้งแต่เวลา 8.00 - 17.00 น. (เวลาแปซิฟิก) ยกเว้นวันหยุดราชการ คุณสามารถขอรับความช่วยเหลือในภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษได้

### สำนักงานภาคสนาม

เมือง	รหัสพื้นที่	หมายเลข
Bakersfield	661	395-2880
Culver City	310	342-1000
El Centro	760	352-3431
Fresno	559	440-5330
Irvine	949	440-3473
Norwalk	562	466-1694
Oakland	510	622-4100
Rancho Mirage	760	770-4828
Redding	530	224-4729
Riverside	951	680-6400
Sacramento	916	227-6700
Salinas	831	443-3003
San Diego	619	525-4526
San Francisco	415	356-6600
San Jose	408	277-1231
San Marcos	760	510-5850
Santa Rosa	707	576-2100
Suisun City	707	428-2041
Van Nuys	818	904-2300
Ventura	805	677-2700
West Covina	626	480-7200

### สำนักงานภาคสนามนครรัฐ

Chicago, IL	312	201-5300
Houston, TX	281	531-3450
New York, NY	212	697-4680
Sacramento, CA	916	227-6600

### อินเทอร์เน็ต

[www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

คุณสามารถเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของเราเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม เช่น กฎหมาย ระเบียบ แบบฟอร์ม เอกสารเผยแพร่ และคู่มือนโยบายที่จะช่วยให้คุณเข้าใจวิธีการบังคับใช้กฎหมายกับธุรกิจของคุณ

คุณยังสามารถตรวจสอบหมายเลขใบอนุญาตการเป็นผู้จำหน่ายทางเว็บไซต์ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย (ดูที่ "การตรวจสอบใบอนุญาตใบรับรอง") หรือโทรศัพท์ไปยังบริการตรวจสอบระบบอัตโนมัติของเราที่หมายเลขโทรศัพท์แบบไม่เสียค่าบริการ 888-225-5263

คุณสามารถดูเอกสารเผยแพร่แบบหลายภาษาในภาษาจีน เกาหลี สเปน และเวียดนาม ได้บนเว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการเริ่มต้นทำธุรกิจ คือศูนย์บริการด้านภาษีของมลรัฐแคลิฟอร์เนียที่เว็บไซต์ [www.taxes.ca.gov](http://www.taxes.ca.gov)

### บริการตอบรับโทรสาร

บริการตอบรับโทรสารของเราให้คุณสามารถส่งข้อเอกสารเผยแพร่ แบบฟอร์ม และข้อกำหนดที่ต้องการได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยโทรศัพท์ไปที่หมายเลข 800-400-7115 และเลือกตัวเลือกการโทรสาร เราจะส่งโทรสารสิ่งที่คุณเลือกให้คุณภายใน 24 ชั่วโมง

### จุลสารข้อมูลด้านภาษี

จุลสารข้อมูลด้านภาษี (TIB) รายไตรมาส ได้รวบรวมบทความต่างๆ เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายสำหรับประเภทธุรกิจเฉพาะ การประกาศเกี่ยวกับเอกสารเผยแพร่ฉบับใหม่หรือฉบับปรับปรุง และบทความอื่นๆ ที่น่าสนใจ คุณสามารถดูจุลสารข้อมูลด้านภาษีฉบับปัจจุบันและที่ผ่านมาซึ่งรวบรวมไว้บนเว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) ลงชื่อสมัครรับรายการอีเมลข่าวสารที่ทันสมัยของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและรับการแจ้งข่าวสารล่าสุดเมื่อมีการเผยแพร่จุลสารข้อมูลด้านภาษีในเว็บไซต์ของเรา

### ชั้นเรียนและการสัมมนาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

สำนักงานภาคสนามที่มีอยู่เกือบทั่วประเทศของเราจะเปิดชั้นเรียนฟรีเกี่ยวกับภาษีการขายและการใช้สินค้าเบื้องต้น โดยบางชั้นเรียนจะมีการสอนในภาษาอื่น คุณสามารถตรวจสอบข้อมูลรายชื่อชั้นเรียนและสถานที่ได้ที่สำนักงานภาษีการขายและการใช้สินค้าที่เว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) อีกทั้ง คุณยังสามารถโทรศัพท์ติดต่อที่สำนักงานภาคสนามประจำท้องถิ่นของคุณเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชั้นเรียนได้ด้วย นอกจากนี้ เรายังมีบทช่วยสอนด้านภาษีการขายและการใช้สินค้าเบื้องต้นในระบบออนไลน์ที่คุณสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของเราได้ตลอดเวลา

### คำแนะนำด้านภาษีที่เป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อเป็นการป้องกันตัวคุณ วิธีที่ดีที่สุดคือให้ขอรับคำแนะนำด้านภาษีแบบเป็นลายลักษณ์อักษร คุณอาจได้รับการยกเว้นค่าภาษี ค่าปรับหรือดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินธุรกรรมใดหากเราพิจารณาว่าเราได้ให้คำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคุณอย่างไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรม และคุณมีเหตุผลอันควรที่จะเชื่อถือคำแนะนำนั้น อันทำให้คุณไม่ได้ชำระภาษีในจำนวนที่ถูกต้อง เพื่อให้การยกเว้นนี้เกิดขึ้นได้ การรองขอคำแนะนำต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุตัวผู้เสียภาษีที่ต้องการใช้คำแนะนำ และอธิบายอย่างละเอียดถึงข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ของธุรกรรม

โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov/info/email.html](http://www.boe.ca.gov/info/email.html) เพื่อส่งอีเมลคำร้องของคุณ การเข้ารหัสอีเมลช่วยให้เราได้มีวิธีการที่ปลอดภัยและมั่นคงที่จะนำส่งข้อมูลที่เป็นความลับทางอิเล็กทรอนิกส์ คำแนะนำสำหรับการลงทะเบียนและการรับอีเมลที่เข้ารหัสมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของเรา คุณยังสามารถส่งคำร้องของคุณทางจดหมายไปที่ ส่วนงานการตรวจสอบบัญชีและข้อมูล MIC: 44, State Board of Equalization, P.O. Box 942879, Sacramento, CA 94279-0044

### สำนักงานปกป้องสิทธิผู้เสียภาษี

หากคุณต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิของคุณในฐานะที่เป็นผู้เสียภาษี หรือหากคุณไม่สามารถแก้ไขปัญหามานานของทางปกติ (ตัวอย่างเช่น การพูดคุยกับหัวหน้างาน) โปรดดูที่เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 70 *การทำความเข้าใจสิทธิของคุณในฐานะผู้เสียภาษีของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย* หรือติดต่อสำนักงานปกป้องสิทธิผู้เสียภาษีเพื่อขอความช่วยเหลือที่หมายเลข 916-324-2798 (หรือหมายเลขโทรศัพท์แบบไม่เสียค่าบริการ 888-324-2798) หมายเลขโทรสาร 916-323-319

หากต้องการ คุณสามารถเขียนจดหมายมาที่ สำนักงานปกป้องสิทธิผู้เสียภาษี MIC: 70, State Board of Equalization, P.O. Box 942879, Sacramento, CA 94279-0044

## ข้อกำหนดและเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ

รายการข้อมูลจะแตกต่างกันออกไปตามเอกสารเผยแพร่แต่ละฉบับ

ข้อกำหนด แบบฟอร์ม และเอกสารเผยแพร่ที่เลือกมาซึ่งคุณอาจสนใจแสดงอยู่ในรายการด้านล่าง รายการข้อกำหนด แบบฟอร์ม และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับภาษีการขายและผู้ใช้สินค้าที่ครบถ้วนสมบูรณ์มีอยู่บนเว็บไซต์ของ BOE นอกจากนี้ เอกสารเผยแพร่หรือวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลายภาษาของเรา ยังมีอยู่ที่ [www.boe.ca.gov/languages/menu.htm](http://www.boe.ca.gov/languages/menu.htm)

## ระเบียบข้อบังคับ

- 1698 บันทึกหลักฐานต่างๆ
- 1702 หนี้สินของผู้สืบทอด
- 1702.5 หนี้สินของผู้รับผิดชอบ
- 1702.6 นิติบุคคลที่ระงับกิจการชั่วคราว
- 1703 ดอกเบี้ยและค่าปรับ
- 1705 การบรรเทาภาระหนี้สิน
- 1705.1 การบรรเทาภาระหนี้สินของลูกค้าสมรสที่เป็นผู้บริสุทธิ์หรือหุ้นส่วนชีวิตที่มีการจดทะเบียน

## เอกสารเผยแพร่

- 17 กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีการขายและการใช้สินค้า และภาษีพิเศษอื่นๆ (S)
- 53 โปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เอง
- 70 การทำความเข้าใจสิทธิของคุณในฐานะผู้เสียภาษีของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย (C, K, S, V)
- 75 ดอกเบี้ยและค่าปรับ
- 147 สิ่งที่คุณคาดหวังว่าจะได้ในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชี

## ที่อยู่ของแผนก

โปรดเขียนจดหมายถึงแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษร

### ภาษีการขายและการใช้สินค้า

■ **Sales and Use Tax Department MIC:44**  
**Audit and Information Section**  
**PO Box 942879**  
**Sacramento, CA 94279-0044**

### ภาษีทรัพย์สินและภาษีพิเศษ

■ **County Property Tax Division**  
**Timber Tax Section MIC:60**  
**PO Box 942879**  
**Sacramento, CA 94279-0060**  
ภาษีผลผลิตไม่สูง  
916-274-3330

■ **Special Taxes and Fees MIC:48**  
**PO Box 942879**  
**Sacramento, CA 94279-0048**  
800-400-7115

### ■ ภาษีสรรพสามิต

ภาษีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์  
พระราชบัญญัติการออกใบอนุญาตสำหรับบุหรี่และผลิตภัณฑ์ยาสูบของรัฐแคลิฟอร์เนียปี 2003  
ภาษีบุหรี่และผลิตภัณฑ์ยาสูบ  
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับผู้โช้โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับแหล่งพลังงาน  
ภาษีของผู้ประกันภัย  
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับก๊าซธรรมชาติ

### ■ ภาษีเชื้อเพลิง

ภาษีเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท  
ภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์  
ภาษีน้ำมันดีเซล  
ภาษีเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท  
ข้อตกลงภาษีเชื้อเพลิงระหว่างประเทศ (IFTA)  
ภาษีการใช้เชื้อเพลิง  
ค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาดังกักเก็บใต้ดิน  
ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายจากพิษตะกั่วในเด็ก  
ค่าธรรมเนียมการรับมือ การป้องกันและการดูแลเมื่อมีน้ำมันรั่วไหล

### ■ ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อมสำหรับการลดของเสีย

ค่าธรรมเนียมการจัดการของเสียแบบครบวงจร  
ค่าธรรมเนียมยกของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย  
ค่าธรรมเนียมของเสียอิเล็กทรอนิกส์และการนำกลับมาใช้ใหม่

### ■ ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อม

ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายของพิษตะกั่วจากการทำงาน  
ค่าธรรมเนียมสิทธิในการใช้น้ำ  
ค่าธรรมเนียมชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มากับเรือ  
ค่าธรรมเนียมแหล่งกำเนิดของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมการกำจัดของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ก่อให้เกิดของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมกิจกรรมเกี่ยวกับของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมอุปกรณ์บำบัดที่พกพาได้

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีและบันทึกหลักฐานที่ต้องตรวจสอบ

ส่วน	หน้า
ภาษีเชื้อเพลิง	
ภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์	15
ภาษีเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท	16
ภาษีการใช้เชื้อเพลิง	16
ข้อตกลงภาษีเชื้อเพลิงระหว่างประเทศ (IFTA)	17
ผู้ใช้น้ำมันดีเซลระหว่างรัฐ (DI)	18
ผู้จัดหาวัตถุดิบที่ต้องเสียภาษีน้ำมันดีเซล	19
ผู้จำหน่ายลำดับสุดท้าย	20
ผู้ใช้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	20
ค่าธรรมเนียมการรับมือ การป้องกัน และการดูแลเมื่อมีน้ำมันรั่วไหล	21
ค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาถังกักเก็บใต้ดิน	22
ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อม	
ค่าธรรมเนียมแหล่งกำเนิด/ค่าธรรมเนียมการจัด/ค่าธรรมเนียมสิ่งอำนวยความสะดวก	23
ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายของพิษตะกั่วจากการทำงาน	24
ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อม	24
ค่าธรรมเนียมชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มากับเรือ	24
ค่าธรรมเนียมการนำของเสียอิเล็กทรอนิกส์กลับมาใช้ใหม่	25
ค่าธรรมเนียมการจัดการของเสียแบบครบวงจร	26
ค่าธรรมเนียมยางรถของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย	26
ภาษีสรรพสามิต	
ภาษีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	27
ภาษีนุหรีและผลิตภัณฑ์ยาสูบ	28
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้โทรศัพท์ฉุกเฉิน	29
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับแหล่งพลังงาน	29
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับกาชธรรมชาติ	30
ภาษีทรัพย์สิน	
ภาษีผลผลิตไม้ซุง	30
ภาษีการขายและการใช้สินค้า	
ภาษีการขายและการใช้สินค้า	31

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**  
รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลที่คุณต้อง  
ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

**บันทึกหลักฐาน**  
ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐาน  
ประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ใน  
คอมพิวเตอร์):

**ภาษีเชื้อเพลิง**

**ภาษีเชื้อเพลิง  
รถยนต์**

- คุณรายงานการขนถ่ายเชื้อเพลิงรถยนต์ทั้งหมดออกจาก  
แท่นจ่ายและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่อย่างถูกต้อง  
หรือไม่
- คุณรายงานยอดขายทั้งหมดของเชื้อเพลิงรถยนต์ที่ขาย  
ให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบที่ไม่มีใบอนุญาตในการขายที่สูง  
กว่าอัตราราคาเต็มอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการแลกเปลี่ยนระหว่างสองฝ่ายอย่างถูกต้อง  
หรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงที่นำเข้าและส่งออกทั้งหมด  
เป็นจำนวนแกลลอนอย่างถูกต้องหรือไม่
- การซื้อที่ราคาต่ำกว่าอัตราราคาเต็มได้มีการชำระภาษี  
แล้วทั้งสิ้นหรือไม่
- คุณระบุถึงสินค้าทั้งหมดโดยนับเป็นจำนวนแกลลอนเชื้อ  
เพลิงและใช้อัตราภาษีที่ถูกต้อง โดยมีเอกสารที่เหมาะสม  
มาสนับสนุนอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานจำนวนของเชื้อเพลิงรถยนต์ที่ใช้ไปอย่างถูก  
ต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานหรือไม่

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายเชื้อเพลิงรถยนต์  
ทั้งหมดออกจากแท่นจ่าย การซื้อและการขายเชื้อเพลิง  
รถยนต์และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงบัญชีแยก  
ประเภท สมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการ  
ขาย ใบตราส่งสินค้า ใบอนุญาตเดินท่อ รายงานของ  
ท่าเรือ ไปรษณีย์ สัญญา และข้อตกลงการแลกเปลี่ยน
- บันทึกหลักฐานของการนำเข้าและส่งออกเชื้อเพลิง  
รถยนต์และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ทั้งหมด
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังของเชื้อเพลิง  
รถยนต์และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่
- รายงานการผลิตจากโรงกลั่น
- รายงานของผู้ประกอบการท่าเรือ
- หนังสือรับรองการยกเว้นภาษี เอกสารการขนส่ง หรือ  
เอกสารประกอบเพื่อสนับสนุนการขอยกเว้นภาษีหรือสินค้า  
เชื้อ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและคำขอที่ยื่นกับกรมสรรพสามิต  
แห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตาราง  
เวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ  
โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

**ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**  
รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

**ภาษีเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท**

- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ททั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนที่คุณขายอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่คุณใช้ในฐานของผู้ใช้เชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับกองทัพสหรัฐฯ อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับบริษัทผู้ผลิตเครื่องบินอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับผู้ประกอบการขนส่งทางอากาศทั่วไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ส่งออกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับผู้ประกอบการขนส่งทางอากาศทั่วไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับผู้แทนจำหน่ายเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานหรือไม่

**ภาษีการใช้เชื้อเพลิง**

- คุณมีใบอนุญาต หรือใบรับรองประกอบธุรกิจเชื้อเพลิงเพื่อขับเคลื่อนรถยนต์ที่ใช้พลังงานก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ก๊าซธรรมชาติอัด (CNG) หรือเชื้อเพลิงแอลกอฮอล์บางชนิดบนถนนสาธารณะอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณร้องขอและมีสำเนาสนับสนุนการยกเว้นภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทหรือการผลิตและการขายเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท รวมถึงบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ และสัญญา
- บันทึกหลักฐานการนำเข้าและส่งออกเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท
- สำเนาหนังสือรับรองการยกเว้นภาษีของผู้ประกอบการขนส่ง
- บันทึกหลักฐานการขายทั้งหมดที่ดำเนินการกับกองทัพสหรัฐฯรวมถึงใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้การขาย และสัญญา
- สำเนาของสัญญาที่ทำกับผู้จัดหาวัตถุดิบเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเกี่ยวกับโปรแกรมระบบเติมน้ำมัน และ/หรือบริการเชื้อเพลิงอื่นๆ ของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทที่มีการสร้างตราสินค้า

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงทั้งหมด รวมถึงบัญชีแยกประเภทสมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย และใบตราส่งสินค้า
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \*

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลที่คุณต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ข้อตกลงภาษี  
เชื้อเพลิงระหว่าง  
ประเทศ (IFTA)

- คุณรายงานการเดินทางที่นับระยะทางเป็นไมล์ทั้งหมดโดยรถยนต์ของคุณที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ IFTA อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงาน ปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่ใช้ทั้งหมดโดยรถยนต์ของคุณที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ IFTA ระหว่างช่วงเวลาการรายงานอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีที่ใช้โดยรถยนต์ของคุณที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ IFTA ระหว่างช่วงเวลาการรายงานอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการใช้เชื้อเพลิงจากคลังเชื้อเพลิงของคุณอย่างถูกต้องหรือไม่

บันทึกหลักฐาน

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- บันทึกระยะทางในการเดินทาง เช่น รายงานระยะทางในการเดินทางของรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกประจำวันของผู้ขับขี่ รายงานการเดินทาง และ/หรืออุปกรณ์บันทึกที่ติดมากับรถ
- บันทึกระยะทางควรจะมีข้อมูลต่อไปนี้ทั้งหมด: วันที่เดินทาง (เริ่มต้นและสิ้นสุด) ต้นทางและปลายทางในการเดินทาง ค่าจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่อ่านได้จากมาตรวัดระยะทาง การอ่านมาตรวัดระยะทางที่จุดตัดของเขตแดน เส้นทางของการเดินทาง จำนวนระยะทางทั้งหมดเป็นไมล์ ระยะทางตามเขตแดน อุปกรณ์ติดตั้งบนรถยนต์ และความเร็วในการขับขี่
- บันทึกข้อมูลเชื้อเพลิงและใบเสร็จรับเงินค่าเชื้อเพลิงควรมีข้อมูลดังต่อไปนี้: วันที่ซื้อ ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย ปริมาณที่ซื้อ ประเภทของเชื้อเพลิงที่ซื้อ ราคาต่อแกลลอน หรือยอดขายรวมทั้งหมดหากมี อุปกรณ์ติดตั้งและความเร็วในการขับขี่ของรถยนต์ที่เติมเชื้อเพลิงนั้น และชื่อของผู้ซื้อ
- ใบแจ้งหนี้การซื้อและบันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังจะแสดงให้เห็นว่าการสั่งซื้อเชื้อเพลิงของคุณได้จ่ายภาษีแล้ว บันทึกหลักฐานควรมีข้อมูลดังต่อไปนี้: วันที่และปริมาณเชื้อเพลิงที่เก็บคืน ประเภทของเชื้อเพลิง อุปกรณ์ติดตั้งและความเร็วในการขับขี่ของรถยนต์ที่เติมเชื้อเพลิงนั้น และตำแหน่งของสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและคำขอคืนภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- ควรเก็บบันทึกหลักฐานไว้อย่างน้อยสี่ปี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \*

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่งของประเภทข้อมูลที่คุณตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ผู้ใช้น้ำมันดีเซลระหว่างรัฐ (DI)

- คุณรายงานการเดินทางที่นับระยะทางเป็นไมล์ทั้งหมดอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้ทั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนโดยรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ DI ของคุณระหว่างช่วงเวลาการรายงานอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีที่ใช้โดยรถยนต์ของคุณที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ DI ระหว่างช่วงเวลาการรายงานอย่างถูกต้องหรือไม่

บันทึกหลักฐาน

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- บันทึกระยะทางในการเดินทาง เช่น รายงานระยะทางในการเดินทางของรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกประจำวันของผู้ขับขี่ รายงานการเดินทาง และ/หรืออุปกรณ์บันทึกที่ติดมากับรถ
- บันทึกระยะทางควรจะมีข้อมูลต่อไปนี้ทั้งหมด: วันที่เดินทาง (เริ่มต้นและสิ้นสุด) ต้นทางและปลายทางในการเดินทาง ค่าจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่อ่านได้จากมาตรวัดระยะทาง การอ่านมาตรวัดระยะทางที่จุดตัดของเขตแดน เส้นทางของการเดินทาง จำนวนระยะทางทั้งหมดเป็นไมล์หรือกิโลเมตร ระยะทางตามประเทศ อุปกรณ์ติดตั้งบนรถยนต์ และความเร็วในการขับขี่
- บันทึกข้อมูลเชื้อเพลิงและใบเสร็จรับเงินค่าเชื้อเพลิงควรมีข้อมูลดังต่อไปนี้: วันที่ซื้อ ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย ปริมาณที่ซื้อเป็นหน่วยแกลลอนหรือลิตร ประเภทของเชื้อเพลิงที่ซื้อ ราคาต่อแกลลอนหรือต่อลิตร หรือยอดขายรวมทั้งหมด จำนวนภาษีหากมี อุปกรณ์ติดตั้งบนรถยนต์ และความเร็วในการขับขี่ของรถยนต์ที่ใช้ซื้อเชื้อเพลิงนั้น และชื่อของผู้ซื้อ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและคำขอคืนภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- ควรเก็บบันทึกหลักฐานไว้อย่างน้อยสี่ปี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี้ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลที่คุณตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:

ผู้จัดหาวัตถุดิบที่  
ต้องเสียภาษีน้ำมัน  
ดีเซล

- คุณรายงานการขนถ่ายน้ำมันดีเซลออกจากแท่นจ่าย และผลิตภัณฑ์อื่นที่รับผิดชอบอยู่อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานยอดขายทั้งหมดของน้ำมันดีเซลที่ขายให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบที่ไม่มีใบอนุญาตในการขายที่สูงกว่าอัตราราคาเต็มอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการแลกเปลี่ยนระหว่างสองฝ่ายอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำเข้ามาและส่งออกทั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการขายน้ำมันไบโอดีเซล การใช้น้ำมันพืชโดยตรง และน้ำมันพืชที่ใช้แล้วอย่างถูกต้องหรือไม่
- การซื้อที่ราคาต่ำกว่าอัตราราคาเต็มได้มีการชำระภาษีแล้วทั้งสิ้นหรือไม่
- คุณขอหักภาษีทั้งหมดโดยนับเป็นจำนวนแกลลอนน้ำมัน และใช้อัตราภาษีที่ถูกต้อง โดยมีเอกสารที่เหมาะสมมาสนับสนุนหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลที่ใช้ไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายน้ำมันดีเซลออกจากแท่นจ่าย การซื้อและการขายน้ำมันดีเซลและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงบัญชีแยกประเภท สมุดรายวัน ซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบอนุญาตเดินทอ รายงานของท่าเรือ ใบสั่งซื้อ สัญญา และขอตกลงการแลกเปลี่ยน
- บันทึกหลักฐานของการนำเข้าและส่งออกน้ำมันดีเซลทั้งหมด
- บันทึกการขายการสินค้าคงคลังของน้ำมันดีเซลและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่
- รายงานการผลิตจากโรงกลั่น
- รายงานของผู้ประกอบการท่าเรือ
- หนังสือรับรองการยกเว้นภาษี เอกสารที่แสดงว่าไม่ได้มีการขั้รถบนถนนหลวง หรือบันทึกการใช้ หรือเอกสารใดๆ ที่สนับสนุนการขอยกเว้นภาษีหรือสินเชื่อ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและคำขอที่ยื่นกับกรมสรรพสามิต แห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี้ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

**ผู้จำหน่ายลำดับสุดท้าย**

- คุณรายงานยอดขายของปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้วซึ่งขายให้กับชาวนาเพื่อใช้ในฟาร์มอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานยอดขายของปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้วซึ่งขายให้กับผู้ประกอบการโดยสารที่ได้รับการยกเว้นภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณการส่งออกเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้วไปยังรัฐบาลสหรัฐฯ อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณการส่งออกเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้ว และเป็นเชื้อเพลิงที่ส่งออกจากรัฐนี้ได้อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณแบ่งแยกและรายงานการซื้อน้ำมันดีเซลที่มีการจ่ายภาษีแล้วออกจากการซื้อน้ำมันดีเซลผสมคุณภาพต่ำที่ไม่เสียภาษีอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณรายงานการใช้น้ำมันดีเซลที่มีการจ่ายภาษีแล้วในการดำเนินการเพื่อจุดประสงค์อื่นๆ นอกเหนือจากการใช้ขับเคลื่อนรถยนต์บนถนนหลวงอย่างถูกต้องหรือไม่

**ผู้ใช้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี**

- คุณรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้วที่คุณใช้ในเรืออย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีซึ่งคุณใช้กับอุปกรณ์ก่อสร้างที่ได้รับการยกเว้นจากการลงทะเบียนเป็นรถที่ทำงานนอกถนนหลวงอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีซึ่งคุณใช้ในการทำงานของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการซื้อน้ำมันดีเซลที่จ่ายภาษี และน้ำมันดีเซลผสมคุณภาพต่ำที่ไม่จ่ายภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการขายน้ำมันดีเซลผสมคุณภาพต่ำและผสมอย่างถูกต้องหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายน้ำมันดีเซลและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงบัญชีแยกประเภทสมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ และสัญญาการขาย
- บันทึกหลักฐานการนำเข้าทั้งหมด
- บันทึกหลักฐานการแยกซื้อที่มีปริมาณน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่เสียภาษีและไม่เสียภาษีออกจากกัน
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังของน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่เสียภาษีและไม่เสียภาษีและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบ
- หนังสือรับรองการยกเว้นภาษีที่เหมาะสมจากชาวนาและผู้ประกอบการรถบรรทุกที่ได้รับการยกเว้นภาษี
- บันทึกหลักฐานการขายให้กับกองทัพสหรัฐฯ ทั้งหมดรวมถึงใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้การขาย และสัญญาที่สนับสนุนบันทึกหลักฐานนั้น
- เอกสารสนับสนุนสำหรับน้ำมันดีเซลที่มีการจ่ายภาษีแล้วและแจ้งว่ามีการใช้งานนอกถนนหลวง

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายน้ำมันดีเซลแบบใส และผสมคุณภาพต่ำ และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ และสัญญา
- ปริมาณสินค้าคงคลังของน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่เสียภาษีและไม่เสียภาษี
- เอกสารสนับสนุนสำหรับปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่ได้รับการยกเว้นภาษีซึ่งได้ยื่นคำขอคืนภาษี รวมถึงบันทึกข้อมูลเชื้อเพลิง รายงานการเดินทาง รายการรถยนต์ที่ใช้น้ำมันดีเซลที่วิ่งบนทางหลวงและไม่ได้วิ่งบนทางหลวง รายการอุปกรณ์ และการทดสอบการใช้เชื้อเพลิงที่ได้รับการยกเว้นภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:

ค่าธรรมเนียมการ  
รับมือ การป้องกัน  
และการดูแลเมื่อมี  
น้ำมันรั่วไหล  
ความสะอาด

- มีการรายงานจำนวนน้ำมันดิบ(รวมถึงก๊าซธรรมชาติเหลวและก๊าซธรรมชาติ) ที่ได้รับจากท่าเรือ/ท่าขนถ่ายของเจ้าของจากภายในหรือภายนอกรัฐหรือไม่
- มีการรายงานจำนวนน้ำมันดิบทั้งหมดที่ได้รับจากท่าเรือ/ท่าขนถ่ายของผู้ค้ารายอื่นจากภายในหรือภายนอกรัฐโดยเจ้าของน้ำมันดิบหรือโดยผู้ดำเนินการท่าเรือ
- มีการรายงานจำนวนน้ำมันดิบทั้งหมดที่มาจากการผลิตในทะเล และขนส่งในรัฐโดยดำเนินการผ่านระบบท่อส่งข้ามทะเล ได้ทะเลหรือผ่านทะเลหรือไม่
- มีการรายงานจำนวนผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทั้งหมดจากภายนอกรัฐที่ได้รับจากท่าเรือ/ท่าขนถ่ายของเจ้าของหรือไม่
- มีการรายงานถึงผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทั้งหมดที่รับมาจากภายนอกรัฐจากท่าเรือ/ท่าขนถ่ายของผู้ค้าอื่นโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมหรือโดยผู้ประกอบการท่าเรือ
- มีการจ่ายค่าธรรมเนียมอย่างถูกต้องหรือไม่
- มีการกำหนดความเป็นเจ้าของน้ำมันดิบ และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่นๆ ขณะที่จัดส่งอย่างเหมาะสมหรือไม่ ใครเป็นเจ้าของน้ำมันดิบ หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมในเวลาที่มีการขนถ่ายสินค้า
- มีการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเอทานอลอย่างถูกต้องหรือไม่
- มีการวัดปริมาณที่ถูกต้อง (สุทธิหรือยอดรวม) ของน้ำมันดิบหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่เข้าไปเมื่อมีการรายงานไปยังกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียหรือไม่
- มีการแสดงตำแหน่งของท่าเรือทั้งหมดไว้หรือไม่
- คุณใช้อัตราค่าธรรมเนียมที่ถูกต้องเมื่อรายงานหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันดิบ (รวมถึงก๊าซโซลีนธรรมชาติและก๊าซธรรมชาติเหลว) และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่ได้รับจากหัวจ่ายเรือ (รวมถึงหัวจ่ายของผู้ค้าอื่น) หรือขนส่งโดยระบบท่อส่งผ่าน ท่อใต้ดิน หรือผ่านแหล่งน้ำเค็มของรัฐนี้
- สมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า บันทึกหลักฐานการขนส่งและการขนถ่ายสินค้า และสัญญาแสดงกรรมสิทธิ์
- บันทึกหลักฐานที่ระบุสถานที่ตั้งของท่าเรือทั้งหมด/ท่าขนถ่ายที่เป็นเจ้าของหรือดำเนินการภายในรัฐและสถานที่ตั้งของผู้ค้ารายอื่นทั้งหมดที่รับน้ำมันดิบหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมมา
- รายงานการตรวจสอบจากบริษัทอิสระ (เช่นรายงานของ Saybold และ Caleb Brett) แสดงให้เห็นการบรรทุกและการขนถ่ายน้ำมันดิบและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่นๆ ที่ท่าเรือหรือท่าขนถ่าย
- บันทึกหลักฐานของโรงกลั่นแสดงแหล่งที่มาและการรับน้ำมันดิบที่นำมาดำเนินการ
- บันทึกหลักฐานจากบัญชีของแท่นผลิตสำหรับน้ำมันดิบทั้งหมดและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่สกัดออกมาและมาจากแท่นผลิตดังกล่าว รวมถึงการได้รับมาจากในรัฐนี้
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

ภาษีหรือค่า ธรรมเนียม *	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่งของประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:	บันทึกหลักฐาน ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):
ค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาถังเก็บใต้ดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>บัญชีของถังเก็บใต้ดินมีการลงทะเบียนเจ้าของถังอย่างถูกต้องหรือไม่</li> <li>คุณลงทะเบียนสถานที่ตั้งถังเก็บใต้ดินทุกแห่งที่คุณเป็นเจ้าของถังเก็บใต้ดินหรือไม่</li> <li>คุณรายงานปริมาณผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนที่บรรจุในถังเก็บใต้ดินในแต่ละที่หรือไม่</li> <li>คุณรวมเอทานอลและไบโอดีเซลคุณภาพระดับเดียวกับเชื้อเพลิง (B99.9 หรือต่ำกว่า) ในปริมาณผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเป็นจำนวนแกลลอนทั้งหมดที่ใส่ลงในถังเก็บใต้ดินหรือไม่</li> <li>คุณใช้อัตราค่าธรรมเนียมที่ถูกต้องเมื่อรายงานหรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำเนาของการคืนค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาถังเก็บใต้ดินและกระดาษทำการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ใบแจ้งหนี้การซื้อสำหรับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทั้งหมดที่ซื้อในช่วงระยะเวลาการตรวจสอบภาษี รวมถึงใบรับรองมิเตอร์วัด และใบตราส่งสินค้า</li> <li>สมุดรายวันซื้อที่แสดงปริมาณของการซื้อผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเป็นจำนวนแกลลอน</li> <li>บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังของผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม</li> <li>บันทึกหลักฐานการขายหรือการใช้สินค้า รวมถึงการอ่านค่าจากมิเตอร์ปั้ม</li> <li>รายการภาษีทรัพย์สินและ/หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ที่มีถังเก็บใต้ดิน</li> <li>สัญญาเช่า สัญญาการติดตั้งถัง หรือเอกสารอื่นที่ยืนยันความเป็นเจ้าของถังเก็บใต้ดิน</li> </ul>

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**  
รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่งของประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

**บันทึกหลักฐาน**  
ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

**ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อม**

ค่าธรรมเนียม  
แหล่งกำเนิด/  
ค่าธรรมเนียม  
การจัด/  
ค่าธรรมเนียม  
สิ่งอำนวยความสะดวก

- ตัวเลขที่รายงานในรูปแบบแสดงภาษีตรงกับตัวเลขทั้งหมดของของเสียที่เป็นอันตรายหรือไม่ และของเสียดังกล่าวมีการจัดประเภทอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณยื่นแบบแสดงภาษีตามเวลาและชำระภาษีล่วงหน้าอย่างถูกต้องหรือไม่
- สถานประกอบการทั้งหมดของคุณผลิตของเสียมากกว่าห้าตันตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียหรือไม่
- คุณจัดทำเอกสารเกี่ยวกับของเสียที่ได้รับการยกเว้นภาษีและมีเกณฑ์ของของเสียที่คิดค่าธรรมเนียมในอัตราการทำความสะดวกอย่างเหมาะสมหรือไม่
- การจัดประเภทที่รายงานในรูปแบบแสดงภาษีเป็นไปตามปริมาณที่มีการอนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกหรือไม่
- การดำเนินงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอยู่ภายในข้อกำหนดของใบอนุญาตหรือไม่
- บัญชีของคุณได้รับการจดทะเบียนอย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันหรือไม่

- สำเนาเอกสารการยื่นแบบแสดงภาษีและรายงานที่ยื่นต่อกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย รวมถึงกระดาษทำการที่เป็นเอกสารประกอบ
- รายการหมายเลขหน่วยงานการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในอดีตและปัจจุบันทั้งหมดที่มีการกำหนดให้กับสถานประกอบการของคุณ
- บัญชีรายการของเสียที่เป็นอันตราย ที่มีเอกสารประกอบเพื่อสนับสนุน เช่นใบรับรองน้ำหนักและเอกสารข้อมูลของเสีย
- ใบเรียกเก็บเงินหรือใบแจ้งหนี้ของบริษัทขนส่งที่ใช้สนับสนุนข้อมูลปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
- รายงานการวิเคราะห์ประเภทของของเสีย
- การคำนวณการแปลงหน่วย
- รายงานการผลิต
- จุดหมายติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลและสำเนารายงานการตรวจสอบสถานที่ ใบอนุญาต เอกสารรับรอง และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาต
- เอกสารของบริษัทรวมถึงเอกสารของเจ้าหน้าที่ผู้จัดบันทึก
- สำหรับการยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือการตัดสินอัตราค่าธรรมเนียมการจัดขยะ: หลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ผลิตซึ่งระบุชื่อผู้ผลิต ที่อยู่ของสถานประกอบการ และคำอธิบายเฉพาะถึงเหตุผลที่ของเสียได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราเดียวกับอัตราค่าความสะดวก
- รายงานน้ำหนักของเสียที่เป็นไม่ว่านกรรมวิธีที่ไม่ระบุอยู่ในรายการ

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

ภาษีหรือค่าธรรมเนียม *	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:	บันทึกหลักฐาน ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):
ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายจากพิษตะกั่วในเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณร้องขอการยกเว้นค่าธรรมเนียมและได้รับการยกเว้นโดยกระทรวงสาธารณสุขหรือไม่</li> <li>• บัญชีของคุณได้รับการลงทะเบียนอย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีประมวลการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (SIC) หรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำเนาคำร้องขอการยกเว้นค่าธรรมเนียมและการตอบรับของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>• รายงานการจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ ทั้งหมดที่แสดงรายชื่อพนักงาน ค่าจ้าง และชั่วโมงที่ทำงาน</li> <li>• เอกสารประกอบของประมวล SIC</li> </ul>
ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดลอม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณรายงานข้อมูลจำนวนพนักงานในการยื่นแบบแสดงภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่</li> <li>• บัญชีของคุณได้รับการลงทะเบียนอย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันหรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานการจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ ทั้งหมดที่แสดงรายชื่อพนักงาน ค่าจ้าง และชั่วโมงที่ทำงาน</li> <li>• ข้อตกลงหรือสัญญาของพนักงาน</li> </ul>
ค่าธรรมเนียมชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มา กับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณรายงานข้อมูลจำนวนผู้ที่เดินทางมากับเรือในการยื่นแบบแสดงภาษีอย่าง ถูกต้องหรือไม่</li> <li>• บัญชีของคุณได้รับการลงทะเบียนอย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีข้อมูลเจ้าของ/ผู้ดำเนินการ ที่ถูกต้องหรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำเนารายงานของชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มา กับเรือ</li> <li>• กำหนดการเดินทางเรือ ช่องทางการติดต่อท่าเรือ และเส้นทาง การเดินทางเรือที่ใช้</li> <li>• รายการของเรือทั้งหมด หมายเลข Lloyds และผู้ดำเนินการ</li> </ul>

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ค่าธรรมเนียม  
การนำขยะ  
อิเล็กทรอนิกส์กลับ  
มาใช้ใหม่

- คุณรายงานข้อมูล อุปกรณ์เล่นวิดีโอ (CED) ทั้งหมดที่ขายหรือให้เช่าจากที่ตั้งทุกแห่งต่อการยื่นแบบแสดงภาษีหนึ่งครั้งอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานยอดขาย CED ที่เป็นของใหม่หรือปรับปรุงใหม่ที่ลูกค้าใช้งานเองตามจำนวนของสินค้าที่ขายไปทั้งหมดอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณตัด CED ทั้งหมดที่ขายระหว่างรัฐหรือทำการค้าในต่างประเทศออกไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณตัด CED ทั้งหมดที่ขายให้กับผู้ค้าปลีกรายอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการขายต่ออย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณกล่าวอ้างจำนวน CED ที่มีการส่งคืนสำหรับสินค้าของสินค้าที่ส่งคืนอย่าง ถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานข้อมูล CED ที่มีการเสียค่าธรรมเนียมตามสมควรแก่ประเภทสินค้าอย่างถูกต้องหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีเงินได้ของรัฐและรัฐบาลกลาง
- เอกสารต้นฉบับที่ใช้สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่นใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบสั่งซื้อสัญญา ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- หนังสือรับรองการขายต่อ หนังสือรับรองการยกเว้นภาษีใบตราส่งสินค้า หรือเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการขายที่มีการขอยกเว้นภาษี
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังและเอกสารสนับสนุน

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ค่าธรรมเนียมการ  
จัดการของเสียแบบ  
ครบวงจร

- คุณรายงานน้ำหนักของเสียทั้งหมดที่มีการรับลงในหลุมฝังกลบขยะหรือไม่
- คุณตัดจำนวนของเสียรีไซเคิลและสารเฉื่อยที่เอาออกจากประเภทของเสียและไม่ได้มีการกำจัดลงในหลุมฝังกลบของเสียที่เป็นของแข็งอย่างถูกต้องหรือไม่

ค่าธรรมเนียม  
ยางรถของรัฐ  
แคลิฟอร์เนีย

- คุณรายงานจำนวนยางรถใหม่สำหรับขายปลีกที่ขายไปแล้วทั้งหมดหรือไม่
- คุณรวมจำนวนยางรถที่ซื้อไปเพื่อใช้เองและยางรถที่บริษัทรับประกันอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณตัดจำนวนยางรถสำหรับขายส่งที่ขายไปแล้วอย่างเหมาะสมหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีเงินได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่น ใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน บันทึกหลักฐานการให้บริการลูกค้าและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- การรายงานจำนวนของเสียที่ได้รับ

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีเงินได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่นใบแจ้งหนี้ บันทึก สินเชื่อ ใบสั่งซื้อ และเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- ยอดขายหรือรายงานอื่นๆ ที่แสดงจำนวนของยางรถสำหรับขายปลีกและขายส่งที่มีการขายไปแล้ว
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังและเอกสารสนับสนุน

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \*

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี  
รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

บันทึกหลักฐาน  
ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

ภาษีสรรพสามิต

ภาษีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

- ผู้ผลิตไวน์และผู้นำเข้าเบียร์หรือไวน์**
- คุณรายงานการนำเข้าไวน์ออกจากภาษีรายได้ภายในสำหรับการชำระภาษีรายได้ภายในของรัฐบาลกลางหรือไม่
  - คุณรายงานการนำเข้าและส่งออกของแคลิฟอร์เนียหรือไม่
  - คุณรายงานการขอยกเว้นภาษีอย่างเหมาะสมหรือไม่

- ผู้ผลิตเบียร์**
- คุณรายงานการตัดรายการเบียร์ที่จ่ายภาษีให้กับรัฐบาลกลางออกจากค่าภาษีสถานที่ในการผลิตเบียร์หรือไม่
  - คุณรายงานการนำเข้าและส่งออกทั้งหมดของแคลิฟอร์เนียหรือไม่

- เหล้ากลั่น**
- คุณรายงานยอดขายของเหล้ากลั่นที่มีการเสียภาษีหรือไม่
  - คุณรายงานยอดขายของเหล้ากลั่นที่มีการยกเว้นภาษีหรือไม่
  - คุณรายงานธุรกรรมรายการสินค้าคงคลังของเหล้ากลั่นหรือไม่
  - คุณรายงานการขอยกเว้นภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย บันทึกการรับสินค้า บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลัง และบันทึกสรุปข้อมูลอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ
- การยื่นแบบแสดงภาษีสรรพสามิตของรัฐบาลกลาง
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการข้อมูลที่ลงไว้ในประเภทบันทึกหลักฐานที่ระบุไว้ข้างต้น (เช่น ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย และใบตราส่งสินค้า)
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย บันทึกการรับสินค้า บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลัง และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการข้อมูลที่ลงไว้ในประเภทบันทึกหลักฐานที่ระบุไว้ข้างต้น (เช่น ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย และใบตราส่งสินค้า)
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**  
รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่งของประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

**บันทึกหลักฐาน**  
ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

**ภาษีมูลค่าเพิ่มและ  
ผลิตภัณฑ์  
ยาสูบ**

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม**
- คุณทำรายการสินค้าของมูลค่าเพิ่มที่มีและไม่มีอากรแสตมป์ติดอยู่ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดตามความเป็นจริงหรือไม่
  - คุณขอการยกเว้นภาษีสำหรับการจัดจำหน่ายอย่างเหมาะสมหรือไม่
  - คุณหักค่าอากรแสตมป์ที่ไม่ได้ใช้งานที่คุณยื่นคำขอไว้ อย่างถูกต้องหรือไม่
  - คุณรายงานการซื้อสินค้าของผู้ผลิตที่ไม่เข้าร่วมกลุ่ม (NPM) ในตาราง F หรือไม่

- ภาษีผลิตภัณฑ์ยาสูบ**
- คุณรายงานค่าใช้จ่ายในการขายส่งของผลิตภัณฑ์ยาสูบที่จัดจำหน่าย (ก่อนที่จะมีการลดราคาหรือการให้ส่วนลดในการซื้อขายสินค้า) หรือไม่
  - คุณขอการยกเว้นภาษีสำหรับการจัดจำหน่ายอย่างเหมาะสมหรือไม่
  - คุณรายงานข้อมูลการซื้อผลิตภัณฑ์ยาสูบจากผู้จัดหาวัตถุดิบภายนอกหรือรัฐแคลิฟอร์เนียหรือนำเข้ามาภายในรัฐแคลิฟอร์เนียจากต่างประเทศหรือไม่
  - คุณรายงานข้อมูลการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบของคุณตามตารางเวลา T หรือไม่

- การรายงานภาษีของผู้จำหน่ายมูลค่าอากรแสตมป์ของผู้จำหน่ายมูลค่าอากรแสตมป์และการยื่นแบบแสดงภาษีและเอกสารสนับสนุนเพื่อการปรับราคามูลค่าบันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังสำหรับมูลค่าเพิ่มและไม่มีอากรแสตมป์ และมูลค่าที่มีการติดและไม่ติดอากรแสตมป์ บันทึกข้อมูลแสตมป์ภาษีมูลค่าเพิ่มและบันทึกข้อมูลการยื่นแบบแสดงภาษีผลิตภัณฑ์ยาสูบ ใบแจ้งหนี้และบันทึกหลักฐานข้อสรุปสำหรับการขายและการซื้อมูลค่าเพิ่มและผลิตภัณฑ์ยาสูบ รายชื่อผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ และที่อยู่ของพวกเขาทั้งหมด
- ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร เช็คที่ถูกยกเลิกและบันทึกหลักฐานการขายเงินสด งบการเงิน งบดุล บัญชีแยกประเภท บันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ
- การรายงานภาษีของผู้จำหน่ายมูลค่าอากรแสตมป์ของผู้จำหน่ายมูลค่าอากรแสตมป์และการยื่นแบบแสดงภาษีและเอกสารสนับสนุนเพื่อการปรับราคามูลค่าบันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังสำหรับมูลค่าเพิ่มและไม่มีอากรแสตมป์ และมูลค่าที่มีการติดและไม่ติดอากรแสตมป์ บันทึกข้อมูลแสตมป์ภาษีมูลค่าเพิ่มและบันทึกข้อมูลการยื่นแบบแสดงภาษีผลิตภัณฑ์ยาสูบ ใบแจ้งหนี้และบันทึกหลักฐานข้อสรุปสำหรับการขายและการซื้อมูลค่าเพิ่มและผลิตภัณฑ์ยาสูบ รายชื่อผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ และที่อยู่ของพวกเขาทั้งหมด
- ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร เช็คที่ถูกยกเลิกและบันทึกหลักฐานการขายเงินสด งบการเงิน งบดุล บัญชีแยกประเภท บันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้โทรศัพท์ฉุกเฉิน

- คุณรายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับบริการข้ามเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในรัฐที่คุณให้บริการหรือไม่
- คุณรวมค่าธรรมเนียม CPUC ทั้งหมด การชำระเงินคืนสำหรับค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือสินเชื่อเพิ่มเติมที่เรียกเก็บเป็นค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือไม่
- คุณรายงานหนี้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริการสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในรัฐ (การเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายใหม่) หรือไม่
- คุณตัดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระหว่างรัฐออกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณได้ตัดค่าบริการที่ระบุต่างหากสำหรับบริการด้านการสื่อสารส่วนบุคคลออกอย่างถูกต้องหรือไม่

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับแหล่งพลังงาน

- คุณรายงาน ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ขายทั้งหมดเป็นหน่วยกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง (kwh) หรือไม่
- คุณตัดยอดขายของอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ออกอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณตัดค่าพลังงานที่ใช้โดยตรงหรือสูญเสียในกระบวนการสร้าง การส่งผ่าน หรือการจัดจำหน่ายออกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณตัดการปรับปรุงหนี้เสียออกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณได้รับการยกเว้นภาษีเฉพาะผู้ใช้บริการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการได้รับยกเว้นภาษีจากค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมด้านพลังงานหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีรายได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่นใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน บันทึกหลักฐานการให้บริการลูกค้าและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- เอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐบาลและเอกสารอื่นๆ ที่อธิบายถึงบริการสื่อสารทางโทรศัพท์ที่มีการให้บริการ

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีรายได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่น ใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน บันทึกหลักฐานการให้บริการลูกค้าและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี  
รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:**

**บันทึกหลักฐาน  
ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐาน  
ประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ใน  
คอมพิวเตอร์):**

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับภาษี  
ธรรมชาติ

- คุณรายงานข้อมูลเดาเผาะระยะทั้งหมดที่ขายหรือใช้อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการยกเว้นภาษีสำหรับค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมของเดาเผาะระยะอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่เหมาะสมสำหรับอาณาเขตที่มีการจำหน่ายหรือใช้ภาษีธรรมชาติอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณประยุกต์การปรับปรุงหนี้เสียอย่างถูกต้องหรือไม่

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีรายได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่น ใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน บันทึกหลักฐานการให้บริการลูกค้าและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

**ภาษีทรัพย์สิน**

ภาษีผลผลิตไม้ซุง

- คุณรายงานปริมาณไม้ซุงทั้งหมดจากการทำไม้ในแต่ละครั้งของคุณหรือไม่
- คุณคำนวณมูลค่าจากการตัดไม้อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณขอหักลดหย่อนภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณลงรายการปริมาณในแคนตันดีและพื้นที่แสดงมูลค่าไม้ซุงอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณกำหนดรหัสขนาดสำหรับการดำเนินการธุรกิจไม้ซุงในแต่ละครั้งอย่างถูกต้องหรือไม่

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้ รายงานค่าหมดเปลือง และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ สำหรับการดำเนินธุรกิจของคุณ
- เอกสารต้นฉบับ ซึ่งประกอบด้วยใบรับรองขนาดและข้อสรุป คำแนะนำในการส่งเงิน แผนการตัดไม้ซุง สัญญาการทำไม้ซุงกับรัฐบาล สัญญาซื้อ/ขาย ยอดบัญชีธนาคารและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและรายงานผลการตัดไม้และกระดาษทำการใดๆ ที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

<p><b>ภาษีหรือค่า ธรรมเนียม *</b></p>	<p><b>วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี</b></p> <p>รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่งของประเภทข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:</p>	<p><b>บันทึกหลักฐาน</b></p> <p>ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):</p>
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ภาษีการขายและการใช้สินค้า**

- |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ภาษีการขายและการใช้สินค้า</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณรายงานรายรับรวมทั้งหมดจากการขายทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้ และค่าแรงและค่าบริการที่ต้องเสียภาษีหรือไม่</li> <li>• คุณรายงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในธุรกิจทั้งหมดที่คุณซื้อโดยไม่เสียภาษีจากผู้จำหน่ายนอกรัฐ หรือที่ซื้อเพื่อขายต่อสำหรับธุรกิจหรือการใช้ส่วนบุคคลของคุณหรือไม่</li> <li>• คุณขอหักลดหย่อนภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่</li> <li>• คุณลงรายการภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่</li> <li>• คุณใช้อัตรากาซีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานยอดขายในพื้นที่เรียกเก็บภาษีอัตราพิเศษหรือไม่</li> <li>• คุณยื่นเสียภาษีสำหรับการขายและการใช้สินค้า (ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้) ของคุณอย่างถูกต้องหรือไม่</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีรายได้ของรัฐและรัฐบาลกลาง</li> <li>• เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่นใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบสั่งซื้อสัญญา ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร กระดาษเครื่องบันทึกเงินสดและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ</li> <li>• หนังสือรับรองการขายต่อ หนังสือรับรองการยกเว้นภาษีใบตราสารส่งสินค้า หรือเอกสารอื่นๆ ที่สนับสนุนการขายที่มีการยกเว้นภาษี</li> <li>• สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี</li> </ul> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

เอกสารเผยแพร่ฉบับแปลนี้มีไว้เพื่อความสะดวกของคุณเท่านั้น และไม่มีความมุ่งหมายที่จะนำมาใช้แทนที่ฉบับภาษาอังกฤษ หากมีความคลาดเคลื่อนใดๆ  
ระหว่างข้อมูลในเอกสารฉบับภาษาอังกฤษและเอกสารฉบับแปลนี้ ให้คุณยึดข้อมูลในเอกสารฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก

STATE BOARD OF EQUALIZATION (กรมสรรพสามิต) • 450 N STREET • SACRAMENTO, CALIFORNIA  
ที่อยู่ทางไปรษณีย์ P.O. BOX 942879 • SACRAMENTO, CA 94279-0001 ■ LDA