



คุณสามารถติดต่อสมาชิกคณะกรรมการได้ที่ [www.boe.ca.gov/members/board.htm](http://www.boe.ca.gov/members/board.htm).

---

หมายเหตุ: เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้สรุปเนื้อหาของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ขณะที่มีการเขียนเอกสารเผยแพร่ฉบับนี้ ตามที่ระบุไว้ที่หน้าปก อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ อาจเกิดขึ้นได้ตั้งแต่นั้น หากมีความขัดแย้งระหว่างเนื้อหาของเอกสารเผยแพร่ฉบับนี้กับกฎหมาย คำตัดสินจะยึดตามกฎหมายเป็นหลัก ไม่ใช่ตามเอกสารเผยแพร่ฉบับนี้



Fast, Easy, and Accurate . . . [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

ส่วน	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี	2
การเตรียมการเบื้องต้น	3
การติดต่อครั้งแรก	3
การกำหนดเวลานัดหมาย	3
กฎหมายกำหนดระยะเวลาการบังคับ	3
บันทึกหลักฐานที่จะมีการพิจารณาตรวจสอบ	4
การหารือกับผู้ตรวจสอบบัญชี	4
การตรวจสอบและการทดสอบ	6
ผลการตรวจสอบบัญชี	8
การประชุมเพื่อสรุปปิดการตรวจสอบบัญชี	8
หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบบัญชี	8
หากคุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี	8
การชำระจำนวนที่ค้างชำระล่วงหน้า	9
หนังสือแจ้งการเรียกเก็บเงินหรือการคืนเงิน	10
หนังสือแจ้งผลการตัดสิน (การเรียกเก็บเงิน)	10
ดอกเบี้ยและค่าปรับ	10
หนังสือแจ้งการคืนเงิน	10
กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เพิ่มเติม (เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17)	11
รายละเอียดเพิ่มเติม	12
ภาคผนวก	14
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีและบันทึกหลักฐานที่จะพิจารณาตรวจสอบ	14-31



ข้อมูลในเอกสารเผยแพร่ฉบับนี้อธิบายถึงสิ่งที่คุณควรคาดหวังจะได้รับจากการตรวจสอบบัญชีและวิธีการเตรียมตัวของคุณเพื่อให้เกิดความสะดวกกับคุณและผู้ตรวจสอบบัญชี และยังหรือวิธีการอุทธรณ์การตรวจสอบบัญชีหากคุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบ

โดยทั่วไปแล้ว บัญชีต่างๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบในช่วงระยะเวลาปี ซึ่งเวลาที่ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหมดอายุ หรือมีการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจอื่นที่ผู้เสียภาษีหรือผู้จ่ายค่าธรรมเนียมถือครองอยู่ และอาจเริ่มดำเนินการตรวจสอบบัญชีหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกเรียบร้อยแล้ว สิ่งสำคัญที่ต้องระลึกไว้คือ การดำเนินการตรวจสอบบัญชีจะอยู่ภายใต้กฎหมายและนโยบายของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย (BOE) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณควรระลึกไว้เสมอว่า:

- ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะตัดสินใจว่าคุณรายงานจำนวนภาษีหรือค่าธรรมเนียมอย่างถูกต้องหรือไม่ด้วยความยุติธรรม จะมีการพิจารณาการชำระภาษีไว้เกินจำนวนและการชำระภาษีไม่ครบจำนวนในระหว่างการตรวจสอบบัญชี
- ต้องจัดเตรียมบันทึกหลักฐานตามข้อกำหนดของระเบียบข้อบังคับ 1698 บันทึกหลักฐานต่างๆ
- โปรแกรมการตรวจสอบภาษีของเรามีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขความผิดพลาดที่เป็นผลมาจากการรายงานน้อยกว่าความเป็นจริงหรือสูงกว่าความเป็นจริงและเพื่อแจ้งให้คุณทราบถึงวิธีการรายงานภาษีหรือค่าธรรมเนียมอย่างเหมาะสม ในระหว่างการตรวจสอบบัญชี คุณสามารถถามคำถามต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายที่กำกับดูแลภาษีหรือค่าธรรมเนียม หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรายงานภาษีของคุณ
- ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะดำเนินการตรวจสอบภาษีอย่างมืออาชีพ มีความสุภาพและด้วยความเต็มใจ
- บ่อยครั้งที่การตรวจสอบบัญชีมีได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับจำนวนภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

การตรวจสอบบัญชีจะแตกต่างกันออกไป ทั้งขึ้นอยู่กับประเภทหรือขนาดของธุรกิจและปัญหาที่เกี่ยวข้อง เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือที่ให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม คุณสามารถเยี่ยมชมที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) หรือคุณสามารถติดต่อแผนกที่บริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่คุณมีข้อสงสัย (โปรดดูที่หัวข้อรายละเอียดเพิ่มเติม) หากคุณได้รับทราบกำหนดเวลาในการตรวจสอบบัญชีไว้แล้ว ควรส่งคำถามไปยังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายให้คุณแล้วบัญชีของคุณโดยตรง เจ้าหน้าที่ของเราจะปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการที่จัดเตรียมไว้ในคู่มือการตรวจสอบบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจัง โดยธรรมชาติแล้ว คู่มือเหล่านี้ ถึงแม้จะมีเนื้อหาในเชิงเทคนิค แต่มีการเผยแพร่ให้คุณอ่านและอาจช่วยให้คุณปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบบัญชีที่จะใช้ในการตรวจสอบบัญชีของคุณก็เป็นได้ คุณสามารถเข้าชมและ/หรือดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่ [www.boe.ca.gov/sutax/staxmanuals.htm](http://www.boe.ca.gov/sutax/staxmanuals.htm) อีกทั้ง คู่มือการตรวจสอบบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายของเรายังสั่งซื้อได้จากเว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov/cgi-bin/form\\_search.cgi](http://www.boe.ca.gov/cgi-bin/form_search.cgi) คุณยังสามารถขอให้ผู้ตรวจสอบบัญชีแนะนำเอกสารเผยแพร่ฉบับอื่นๆ ของเราที่เขียนขึ้นสำหรับอุตสาหกรรมของคุณโดยเฉพาะหรือหน้าเว็บเฉพาะอุตสาหกรรมของเราได้เช่นกัน เพื่อเป็นการป้องกันตัวคุณ จะเป็นการดีที่สุดที่จะขอรับคำแนะนำด้านภาษีเป็นลายลักษณ์อักษร (โปรดดูที่หัวข้อรายละเอียดเพิ่มเติม)

เมื่อใช้เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้กับโปรแกรมภาษีอื่นนอกเหนือจากภาษีการขายและการใช้สินค้า โปรดทราบว่าอาจมีความแตกต่างกันเล็กน้อยในกระบวนการบางส่วน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอาจเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีของคุณ (โปรดดูรายการของโปรแกรมอื่นที่ภาคผนวก)

## วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีคือเพื่อพิสูจน์ว่า คุณได้รายงานแบบแสดงภาษีหรือค่าธรรมเนียมของคุณอย่างถูกต้อง ภาคผนวกจะอธิบายถึงสิ่งที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องตัดสินใจในการตรวจสอบบัญชีและประเภทของบันทึกหลักฐานที่อาจมีการร้องขอเพื่อการตรวจสอบโดยอิงกับประเภทของภาษีและค่าธรรมเนียมที่อยู่ระหว่างการพิจารณา

ตัวอย่างเช่น การตรวจสอบภาษีการขายและการใช้สินค้า ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตัดสินใจในข้อมูลเกี่ยวกับแบบแสดงที่คุณได้ยื่นไว้ดังต่อไปนี้:

- คุณได้รายงานรายรับรวมทั้งหมดจากการขายทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้ และค่าแรงและค่าบริการที่ต้องมีการชำระภาษีหรือไม่
- คุณได้รายงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในธุรกิจทั้งหมดที่คุณซื้อโดยไม่เสียภาษีจากผู้จำหน่ายภายนอกหรือสำหรับการขายต่อที่อาจมีการเรียกเก็บภาษีการใช้สินค้าหรือไม่
- คุณขอหักลดหย่อนภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณลงรายการภาษีท้องถิ่นอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานการขายในพื้นที่เรียกเก็บภาษีอัตราพิเศษหรือไม่
- คุณยื่นเสียภาษีสำหรับการขายและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้ของคุณอย่างถูกต้องหรือไม่

เป้าหมายของผู้ตรวจสอบบัญชีคือ การตอบคำถามเหล่านี้อย่างถูกต้องที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยใช้เวลาน้อยที่สุด

### การติดต่อครั้งแรก

เพื่อให้เป็นไปตามสาระสำคัญของนโยบาย น้อยครั้งที่เราจะเริ่มตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เราพบว่า การตรวจสอบบัญชีมีแนวโน้มที่จะดำเนินการแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อธุรกิจมีเวลาเตรียมการ

การติดต่อครั้งแรกมักเป็นการติดต่อทางโทรศัพท์ หากไม่สามารถติดต่อคุณทางโทรศัพท์ได้ ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจเขียนจดหมายหรือไปพบคุณในสถานประกอบการของคุณ ในระหว่างการติดต่อครั้งแรก ผู้ตรวจสอบบัญชีจะแจ้งช่วงเวลาในการตรวจสอบบัญชีให้คุณทราบ (มักจะเป็นช่วงเวลาสามปี) และจะสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงประเภทของบันทึก หลักฐานที่คุณเก็บไว้ อีกทั้ง ผู้ตรวจสอบบัญชีจะแจ้งให้คุณทราบถึงบันทึกหลักฐานทางธุรกิจที่คุณควรเตรียมให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบบัญชีและถามเกี่ยวกับวันที่คุณสะดวกและสถานที่ในการเริ่มตรวจสอบบัญชี

หากคุณต้องการให้การตรวจสอบบัญชีดำเนินการโดยตัวแทนที่ได้รับอนุญาต อาทิ เช่น สมุห์บัญชีหรือเจ้าหน้าที่บัญชีของคุณ คุณควรแจ้งกับผู้ตรวจสอบบัญชีในระหว่างการติดต่อครั้งแรกนี้ จากนั้น ผู้ตรวจสอบบัญชีจะสามารถจัดการนัดหมายกับตัวแทนของคุณได้

หากมีการนัดหมายเพื่อตรวจสอบบัญชีทางโทรศัพท์ คุณจะได้รับจดหมายยืนยันวันที่จะเริ่มตรวจสอบบัญชีและสำเนาของเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 70 *การทำความเข้าใจสิทธิของคุณในฐานะที่เป็นผู้เสียภาษีของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย*

### การกำหนดเวลานัดหมาย

ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถปรับเปลี่ยนวันที่เริ่มต้นและสถานที่ในการตรวจสอบบัญชีได้ โดยปกติแล้ว คุณจะมีเวลาในการเตรียมตัวนานสูงสุดถึงสองหรือสามสัปดาห์ หากคุณต้องการเวลามากกว่านั้น คุณสามารถขอยืดเวลาออกไปนานกว่านั้นได้

**การยืดเวลาและการสละสิทธิ์:** ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจขอให้คุณลงชื่อในหนังสือสละสิทธิ์การจำกัดเวลาสำหรับการยืดเวลาที่มีนัยสำคัญ เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารการขยายข้อกำหนดทางกฎหมายหากมีการตัดสินใจด้านภาษีหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมภายในระยะเวลาสามปีตั้งที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย อีกทั้ง เอกสารฉบับนี้ยังอนุญาตให้คุณยื่นคำร้องขอคืนภาษีสำหรับช่วงเวลาหนังสือสละสิทธิ์คุ้มครองอยู่ หากคุณร้องขอการยืดเวลาและมีสินเชื่อหรือการขอคืนภาษีเข้ามาเกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจร้องขอให้คุณลงชื่อในหนังสือสละสิทธิ์ในดอกเบี้ยสินเชื่อเช่นกัน หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบฟอร์มการสละสิทธิ์ฉบับใดก็ตาม คุณควรหารือกับผู้ตรวจสอบบัญชี

ถึงแม้ว่าเราต้องการจะดำเนินการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการของคุณมากกว่า แต่การตรวจสอบบัญชีสามารถดำเนินการในสถานที่อื่นได้ ตัวอย่างเช่น การตรวจสอบบัญชีสามารถดำเนินการที่สำนักงานของสมุห์บัญชีหรือที่สำนักงานภาคสนามแห่งใดแห่งหนึ่งของเรา

หากการตรวจสอบบัญชีดำเนินการในสถานประกอบการของคุณ คุณควรจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการทำงาน ปลั๊กไฟและแสงสว่างให้เพียงพอ หากจำเป็นต้องมีการตรวจสอบบัญชีในสำนักงานภาคสนาม คุณจะต้องทิ้งบันทึกหลักฐานต่างๆ ที่จำเป็นไว้ที่สำนักงานและยอมรับการรับบันทึกหลักฐานดังกล่าว ถึงแม้จะไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการของคุณ แต่ผู้ตรวจสอบบัญชียังสามารถขอเยี่ยมชมสถานที่ของคุณเพื่อให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจของคุณได้ดียิ่งขึ้น

### กฎหมายกำหนดระยะเวลาการบังคับ

โดยทั่วไปแล้ว การยื่นแบบแสดงภาษีสำหรับผู้เสียภาษีทั้งหมดที่ไม่ใช่ผู้เสียภาษีที่มีใบอนุญาตและเลือกที่จะรายงานภาษีการใช้สินค้าในการยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้แห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย กฎหมายกำหนดระยะเวลาการบังคับจะมีระยะเวลาสามปี อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้เสียภาษีที่ไม่สามารถยื่นแบบแสดงภาษีได้ กฎหมายกำหนดระยะเวลาการบังคับจะมีระยะเวลาแปดปี

จำนวนที่ค้างชำระและหนี้ที่ครบกำหนดชำระเงินสำหรับช่วงเวลาการรายงานภาษีก่อนวันที่ 1 มกราคม 2003 อาจอยู่ภายใต้กฎหมายที่ขยายระยะเวลาการบังคับตามกฎหมายออกไปหาก

- คุณไม่ได้เข้าร่วมในโครงการนิรโทษกรรมทางภาษีในปี 2005 หรือ
- พบว่ามีการฉ้อโกงหรือมีเจตนาเลี่ยงภาษี

โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2009 เมื่อมีการประกาศผลการตัดสินว่ามีการชำระภาษีไม่ครบถ้วน (การเรียกเก็บเงิน) ต่อผู้ที่รับผิดชอบในบริษัท ห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัดที่ปิดกิจการ ยุติการดำเนินกิจการ หรือถูกเลิกกิจการ เราอาจทำการเรียกเก็บเงินก่อนหน้า

1. ระยะเวลาสามปีหลังจากวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทินหลังช่วงไตรมาสที่เราได้รับทราบอย่างชัดเจนว่ามีกรณีปิดกิจการ ยุติการดำเนินงานกิจการ หรือถูกเลิกกิจการ (การรับทราบจากการดำเนินการตรวจสอบบัญชี การดำเนินการตามกฎหมาย หรือการติดต่อสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรของธุรกิจ)
2. ระยะเวลาแปดปีหลังจากวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทินหลังช่วงไตรมาสที่บริษัทมีการปิดกิจการ ยุติการดำเนินงานกิจการ หรือถูกเลิกกิจการ หากธุรกิจยื่นหนังสือแจ้งการปิดกิจการ ยุติการดำเนินงานกิจการ การเลิกกิจการของบริษัทกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นที่ไม่ใช่กรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย การยื่นเรื่องดังกล่าวจะไม่ถือเป็นการรับทราบอย่างชัดเจนในการยื่นเรื่องต่อกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

หากคุณต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูที่ ระเบียบข้อบังคับ 1702.5 *หนังสือของผู้รับผิดชอบ* ซึ่งอยู่ที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

## บันทึกหลักฐานที่จะมีการพิจารณาตรวจสอบ

ประเภทของบันทึกหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบบัญชีจะตรวจสอบขึ้นอยู่กับโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี โปรดดูที่ *ภาคผนวก* สำหรับตัวอย่างของบันทึกหลักฐานที่ผู้ตรวจสอบบัญชีจะตัดสินและข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีจะพยายามพิจารณาโดยอิงตามการตรวจสอบบันทึกหลักฐานเหล่านั้น

บันทึกหลักฐานทั้งหมด แม้แต่บันทึกหลักฐานที่คุณถือว่าเป็นความลับจะต้องนำมาแสดงเพื่อให้มีการตรวจสอบหากมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระของคุณ หากคุณปฏิเสธที่จะจัดเตรียมบันทึกหลักฐานดังกล่าว เราสามารถขอให้มีการออกหมายเรียกได้ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ กฎหมายกำหนดห้ามมิให้พนักงานของเราเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับความลับที่ได้รับมาในระหว่างการตรวจสอบบัญชีต่อบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต พนักงานของเราที่ละเมิดกฎหมายเหล่านี้จะได้รับการลงโทษทางวินัยเป็นการภายในและถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

*ฉันควรเก็บบันทึกหลักฐานทางธุรกิจของฉันไว้นานเท่าใด*

คุณควรเก็บบันทึกหลักฐานที่จำเป็นไว้เป็นระยะเวลาสี่ปี เป็นอย่างน้อย เว้นแต่เราจะมีใบอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเฉพาะเพื่อให้ทำลายบันทึกหลักฐานได้ก่อนหน้านี้

*ข้อยกเว้น:* บันทึกหลักฐานที่มีระยะเวลาในการรายงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2003 อาจอยู่ภายใต้กฎหมายที่ขยายเวลาการบังคับตามกฎหมายออกไปหากคุณไม่ได้เข้าร่วมโครงการนิรโทษกรรมทางภาษีในปี 2005 คุณต้องเก็บรักษาบันทึกหลักฐานเหล่านั้นไว้อย่างน้อยสี่ปี

หากคุณกำลังมีการตรวจสอบบัญชี คุณควรเก็บรักษาบันทึกหลักฐานทั้งหมดที่อยู่ในช่วงเวลาก่อนการตรวจสอบบัญชีไว้จนกว่าการตรวจสอบจะเสร็จสมบูรณ์ ถึงแม้จะหมายถึงว่าคุณต้องเก็บรักษาบันทึกหลักฐานนั้นไว้นานกว่าสี่ปีก็ตาม นอกจากนี้ หากคุณมีข้อโต้แย้งกับเราเกี่ยวกับจำนวนภาษีที่คุณค้างชำระ คุณควรเก็บรักษาบันทึกหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้จนกว่าการโต้แย้งดังกล่าวจะได้ข้อสรุป ตัวอย่างเช่น หากคุณอุทธรณ์ผลการตรวจสอบบัญชีหรือผลการตัดสินอื่น (การเรียกเก็บเงิน) หรือคุณยื่นขอคืนภาษี คุณควรเก็บรักษาบันทึกหลักฐานไว้ในขณะที่เรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการ

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม คุณสามารถขอรับสำเนาเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 116 *บันทึกหลักฐานของภาษีการขายและการใช้สินค้า* หรือระเบียบข้อบังคับ 1698 *บันทึกหลักฐานต่างๆจาก* [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) หรือศูนย์บริการลูกค้า

*ปัญหาที่พบโดยทั่วไปเกี่ยวกับบันทึกหลักฐาน*

หากคุณทำบันทึกหลักฐานสูญหายหรือไม่ได้เก็บรักษาบันทึกหลักฐานทั้งหมดที่กล่าวถึงใน *ภาคผนวก* ไว้ ให้แจ้งผู้ตรวจสอบบัญชีว่าคุณมีบันทึกหลักฐานประเภทใด ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจได้รับข้อมูลที่เพียงพอจากบันทึกหลักฐานที่มีอยู่ หากไม่เช่นนั้น คุณอาจต้องขอให้มีการจัดทำบันทึกหลักฐานที่สูญหายใหม่ หรือผู้ตรวจสอบบัญชีอาจต้องประเมินข้อมูลที่สูญหาย (ในบางกรณี บันทึกหลักฐานต่างๆ สามารถจัดทำใหม่จากข้อมูลที่ได้รับจากผู้จัดจำหน่ายหรือลูกค้า) อีกทั้ง คุณยังควรระลึกไว้ว่า หากพบว่า คุณค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเนื่องจากมีบันทึกหลักฐานไม่เพียงพอ คุณอาจถูกเรียกเก็บค่าปรับจากการเพิกเฉยจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์

การตรวจสอบบัญชีของเราจะอยู่ในช่วงเวลาสามปี ดังนั้นคุณอาจเก็บรักษาบันทึกหลักฐานบางส่วนไว้ในที่จัดเก็บข้อมูลของคุณ เวลาที่คุณควรเอาบันทึกหลักฐานออกจากที่จัดเก็บข้อมูล จะขึ้นอยู่กับความต้องการที่ผู้ตรวจสอบบัญชีจะใช้บันทึกหลักฐานเหล่านั้น บ่อยครั้งที่ควรมีการเก็บรักษาบันทึกหลักฐานไว้ในที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อที่สามารถนำมาใช้งานได้ง่ายเมื่อมีการร้องขอจากผู้ตรวจสอบบัญชี

*ข้อมูลกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น*

เพื่อเป้าหมายด้านการตรวจสอบ BOE สามารถรับข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษีจากแหล่งหลากหลาย เช่น หน่วยงานระดับรัฐ ธุรกิจ ผู้ค้าส่งและคลังข้อมูล ข้อมูลบางอย่างอาจมีข้อมูลกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่แบ่งปันกับผู้เสียภาษีที่กำลังถูกตรวจสอบอยู่ไม่ได้ ในหลายอุตสาหกรรม บุคคลอื่นรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการเงินจากบุคคลหรือบริษัทเพื่อเป้าหมายในการขายข้อมูล "ข้อมูลกรรมสิทธิ์" คือข้อมูลที่ BOE ไม่ได้เป็นเจ้าของและที่ผู้ทำสัญญาหรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลอื่นทำเครื่องหมายไว้โดยใช้ภาษาเฉพาะที่แสดงสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลบางประการที่จัดทำให้ BOE ในบริการที่เป็นไปตามการสมัครเป็นสมาชิก อาจมีลิขสิทธิ์ และอาจถูกห้ามเผยแพร่โดยที่บุคคลอื่นไม่ได้ยินยอมก่อน เมื่อผู้ตรวจสอบพึงพาข้อมูลกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นในการตรวจสอบ พวกเขาต้องแจ้งผู้เสีย



ภาวีกว่าพวกเขากำลังกระทำการดังกล่าวในขณะที่มีดำเนินการตรวจสอบอยู่ ผู้ตรวจสอบยังต้องจัดหาข้อมูลผู้เสียหายเกี่ยวกับว่าพวกเขาสามารถรับข้อมูลดังกล่าวได้จากไหน (กล่าวคือ แหล่งที่มาของข้อมูลของบุคคลอื่น) เมื่อมี

## การหารือกับผู้ตรวจสอบบัญชี

ก่อนที่จะเริ่มตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณ ผู้ตรวจสอบบัญชีมักจะถามคำถามบางอย่างเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของคุณและวิธีการทำบัญชี คุณควรตอบคำถามให้ละเอียดครบถ้วนมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ความเข้าใจที่ละเอียดครบถ้วนเกี่ยวกับธุรกิจ และบันทึกทางการบัญชีของคุณจะทำให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถทำการตรวจสอบบัญชีได้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น

### โปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เอง

โปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เอง (MAP) ของเราทำให้ธุรกิจบางประเภทสามารถดำเนินการ ตรวจสอบบัญชีได้เองโดยใช้คำแนะนำและแนวทางจากผู้ตรวจสอบบัญชีคนใดคนหนึ่งของเรา อย่างไรก็ตาม โปรแกรม MAP ไม่สามารถใช้ได้กับโปรแกรมภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดของเรา

หากคุณมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เองและเราอนุมัติให้คุณเข้าร่วมได้ คุณจะทำได้ทำสัญญาเข้าร่วมโปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เอง และสามารถดำเนินงานการตรวจสอบบัญชีจำนวนมากที่โดยปกติแล้วจะดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของเรา

หากคุณดำเนินการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เองแล้วเสร็จและพบว่า ต้องชำระภาษีเพิ่มเติม โปรแกรมจัดการภาษีบางโปรแกรมของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียมีข้อกำหนดในทางกฎหมายที่อนุญาตให้มีการลดอัตราดอกเบี้ยหากผู้เสียหาย/ผู้จ่ายค่าธรรมเนียมดำเนินการ MAP และคุณจะได้รับดอกเบี้ยของภาษีที่ค้างชำระในจำนวนเพียงครึ่งเดียวของอัตราดอกเบี้ยที่มีการบังคับใช้ในกรณีอื่นๆ วิธีการนี้สามารถช่วยให้คุณประหยัดค่าใช้จ่ายลงได้จำนวนมาก

และคุณยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีกด้วย ในการตรวจสอบบัญชีแบบเดิม โดยทั่วไปแล้ว ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณในสถานประกอบการของคุณ ในระหว่างชั่วโมงทำการ แต่สำหรับการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เอง *คุณสามารถตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณได้ในเวลาและสถานที่ที่สะดวกกับพนักงานของคุณมากที่สุด* ตราบเท่าที่การดำเนินการของคุณเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 53 *โปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เอง* จะให้ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ MAP ของเราและคำแนะนำเฉพาะสำหรับกระบวนการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เอง ขณะนี้บัญชีชำระล่วงหน้าสามารถเข้าร่วมในโปรแกรม MAP ได้แล้ว และเราอาจยินยอมบรรเทาภาระสำหรับจำนวนที่ค้างชำระให้คุณภายใต้มาตราที่ 6596 ของประมวลกฎหมายรัฐฎากรและภาษีสรรพากรในกรณีที่ผู้เสียหายที่เข้าร่วมในโปรแกรม MAP ปฏิบัติตามคำแนะนำที่มีความผิดพลาดจากเจ้าหน้าที่ของเราและไม่สามารถชำระเงินเมื่อครบกำหนดชำระ

## การตรวจสอบและการทดสอบ

ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะเริ่มการตรวจสอบบัญชีด้วยการตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณเป็นเบื้องต้น การตรวจสอบนี้จะทำให้ผู้ตรวจสอบบัญชีได้เกิดแนวคิดบางประการเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่มีและขั้นตอนที่คุณใช้ในการบันทึกการทำธุรกรรมของคุณ

จากนั้น ผู้ตรวจสอบบัญชีจะดำเนินการทดสอบบางอย่างเพื่อตัดสินใจว่าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบบัญชีทั้งหมดหรือไม่ ตัวอย่างเช่น สำหรับการตรวจสอบภาษีการขาย ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถเปรียบเทียบ:

- ยอดขายรวมที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชีของคุณกับยอดขายรวมที่รายงานไว้ในการยื่นแบบแสดงภาษีขายของคุณ
- ยอดขายรวมที่บันทึกไว้ในสมุดบัญชีของคุณกับยอดขายรวมในแบบแสดงภาษีเงินได้ของคุณ
- จำนวนเงินภาษีที่คุณชำระไว้กับภาษีที่รายงานไว้ในการยื่นแบบแสดงภาษี
- ยอดขายที่กล่าวอ้างไว้สำหรับการขายต่อกับหนังสือรับรองการขายต่อ

อีกทั้ง ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจตรวจสอบใบแจ้งหนี้ ใบแจ้งหนี้การซื้ออุปกรณ์หรือวัสดุเครื่องใช้สิ้นเปลืองที่ซื้อโดยไม่เสียภาษีหรือหรืออาจทดสอบส่วนเพิ่มจากค่าใช้จ่ายที่คุณได้รับ

*โปรดทราบว่า:* การยื่นแบบแสดงภาษีที่มีการแก้ไขหลังจากมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของเราทำการตรวจสอบบัญชีของคุณจะถูกพิจารณาเป็นบันทึกหลักฐานเพิ่มเติมในการตรวจสอบ การชำระเงินจากการยื่นแบบแสดงภาษีที่มีการแก้ไขถือเป็นเงินเครดิตสร้างความน่าเชื่อถือในการตรวจสอบบัญชีของคุณ ซึ่งจะช่วยให้ไม่มีหยุดดอกเบี้ยเพิ่มเติมสำหรับจำนวนเงินที่ได้ต้องชำระไว้

โปรดดูที่*ภาคผนวก*สำหรับตัวอย่างประเภทเอกสารที่มีการตรวจสอบสำหรับโปรแกรมภาษีและค่าธรรมเนียมที่ไม่ใช่ภาษีการขายและการใช้สินค้า

ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจเห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบบัญชีเนื่องจากการตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณอย่างคร่าวๆ หากเป็นในกรณีดังกล่าว คุณจะได้รับการแจ้งการยกเว้นการตรวจสอบบัญชี *การแจ้งดังกล่าวจะไม่ถือว่าเป็นคำแนะนำอย่างเป็นทางการว่าคุณได้รายงานภาษีอย่างถูกต้อง*

*จากการตรวจสอบบัญชีครั้งก่อน*

คำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่คุณได้รับการตรวจสอบบัญชีครั้งก่อน อาจถือว่าเป็น "คำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย" หากการตรวจสอบบัญชีในอดีตมีหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงว่า เคยมีการตรวจสอบประเด็นที่เป็นข้อสงสัยแล้ว โดยอาจเป็นการตรวจสอบแบบสุ่มตัวอย่างหรือการตรวจสอบตามจริงก็ได้

*การใช้เปอร์เซ็นต์ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบบัญชีครั้งก่อนในการตรวจสอบบัญชีปัจจุบัน*

ในบางกรณีสำหรับช่วงเวลาดังกล่าว เราสามารถใช้เปอร์เซ็นต์ความผิดพลาดที่มาจากจากการตรวจสอบบัญชีครั้งก่อนของธุรกิจคุณสำหรับส่วนของยอดขายหรือบัญชีที่ต้องชำระภาษีสำหรับการตรวจสอบบัญชีปัจจุบัน การดำเนินการนี้ทำให้เราทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดภาระในการตรวจสอบรายการเหล่านี้

หากการตรวจสอบบัญชีของคุณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้ตรวจสอบบัญชีและหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีจะติดต่อคุณและอธิบายรายละเอียดของโปรแกรมให้คุณทราบ เมื่อคุณอนุญาตให้เราใช้เปอร์เซ็นต์จากการดำเนินการครั้งก่อน เราจะให้วงรายละเอียดที่บ่งชี้ว่าเหตุใดการตรวจสอบของคุณได้รับสิทธิ์ในการเข้าร่วมโปรแกรมนี้

สามารถใช้เปอร์เซ็นต์ข้อผิดพลาดในการตรวจสอบก่อนหน้าในการตรวจสอบที่ตามมา 2 ครั้ง

*การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชี*

หากคุณเก็บบันทึกหลักฐานของคุณไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เราสามารถประเมินความถูกต้องของการรายงานภาษีของคุณได้รวดเร็วขึ้นจากการตรวจสอบบันทึกหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์เหล่านั้น เราเรียกวิธีนี้ว่า "การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี" (CAA) โดยทั่วไปแล้ว ธุรกิจต่างๆ พบว่าการใช้วิธีนี้จะเสียเวลาน้อยลงและสะดวกมากกว่าการตรวจสอบบัญชีแบบเดิม นอกเหนือจากนี้วิธีการดังกล่าวยังลดจำนวนของเอกสารกระดาษที่ต้องนำมาใช้ได้

ใน CAA เราตรวจสอบบันทึกหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ของคุณนอกเหนือจากบันทึกหลักฐานแบบกระดาษบางส่วน คุณจะได้อ่านไฟล์ข้อมูลที่เราจะวิเคราะห์โดยใช้ซอฟต์แวร์พิเศษ เราจะคอยให้คำแนะนำและทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาได้อ่านข้อมูลในรูปแบบที่เราสามารถใช้ได้

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูที่ เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 147 *สิ่งที่คุณคาดว่าจะได้รับจากการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชี*

### การตรวจสอบเชิงลึก

หากการทดสอบบันทึกหลักฐานของคุณบ่งชี้ถึงความผิดพลาดในการรายงานที่เป็นไปได้ ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจตัดสินใจว่าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบทั้งหมด การตรวจสอบนี้สามารถดำเนินการตามความเป็นจริง (การดูธุรกรรมทุกรายการ) หรือโดยการสุ่มตัวอย่าง (ดูเฉพาะธุรกรรมบางรายการที่มีการเลือกไว้)

สำหรับการตรวจสอบบัญชีแบบสุ่มตัวอย่าง โดยทั่วไปแล้วผู้ตรวจสอบบัญชีจะพยายามใช้ตัวอย่างทางสถิติ ด้วยวิธีการนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชีเลือกสุ่มธุรกรรมได้เพียงพอที่จะให้เขาหรือเธอสามารถสรุปภาพรวมเกี่ยวกับธุรกรรมที่ทำการตรวจสอบได้ ตัวอย่างเช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจสุ่มเลือกใบแจ้งหนี้สำหรับการขายของคุณ เพื่อตัดสินใจว่าคุณรายงานภาษีสำหรับการขายทั้งหมดของคุณอย่างถูกต้อง หากบันทึกหลักฐานของคุณไม่เหมาะกับการสุ่มตัวอย่างทางสถิติ ผู้ตรวจสอบบัญชีอาจใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบอื่นได้ โดยทั่วไปแล้ว หากผู้ตรวจสอบบัญชีจะใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง เขาหรือเธอควรหารือถึงองค์ประกอบในการสุ่มตัวอย่างกับคุณก่อนที่จะสรุปแผนการดำเนินการ

ไม่ว่าผู้ตรวจสอบบัญชีจะตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณตามวิธีการจริงหรือการสุ่มตัวอย่างนั้น จะขึ้นอยู่กับประเภท ขนาด ความซับซ้อน และวิธีการทำบัญชีของธุรกิจคุณ โดยทั่วไปแล้ว การสุ่มตัวอย่างจะใช้เมื่อการตรวจสอบตามจริงใช้เวลานานเกินไป ในหลายๆ กรณี ผู้ตรวจสอบบัญชีจะใช้ทั้งสองวิธีในการตรวจสอบบัญชีเดียวกัน ตัวอย่างเช่น เขาหรือเธออาจตรวจสอบการซื้อสินทรัพย์ของคุณด้วยวิธีการตรวจสอบจริงและใช้การสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบยอดขาย

นอกเหนือจากการสุ่มตัวอย่าง ผู้ตรวจสอบบัญชียังสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อตรวจสอบบันทึกหลักฐานของคุณได้ ผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถตอบคำถามที่คุณหรือตัวแทนที่ได้รับอนุญาตของคุณอาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการตรวจสอบบัญชี ทั้งนี้ คุณยังอาจจะติดต่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อขอทราบคำตอบสำหรับข้อสงสัยของคุณได้ หากคุณเชื่อว่าผู้ตรวจสอบบัญชีไม่สามารถให้ความกระจ่างกับข้อวิตกกังวลของคุณ

คุณควรแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทราบถึงสิ่งที่คุณไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับผลการตรวจสอบบัญชีในหลายๆ กรณี คุณสามารถแก้ไข สิ่งที่ไม่เห็นด้วยโดยการให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ตรวจสอบบัญชี

## ผลการตรวจสอบบัญชี

### การประชุมเพื่อสรุปปิดการตรวจสอบบัญชี

เมื่อการตรวจสอบบัญชีเสร็จสมบูรณ์ ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราจะจัดเตรียมการประชุมเพื่อสรุปปิดการตรวจสอบบัญชีกับคุณและ/หรือตัวแทนที่ได้รับอนุญาตของคุณ หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีอาจมาเข้าร่วมการประชุมด้วย ในการประชุมนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชีจะอธิบายถึงจำนวนเงินที่เสนอไว้ หรือภาษีหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือแจ้งให้คุณทราบว่าแบบแสดงภาษีของคุณได้รับการยอมรับตามที่ยื่นไว้แล้ว

ถึงแม้ว่าคุณจะมีตัวแทน แต่คุณก็ควรพิจารณาที่จะเข้าร่วมในการประชุมเพื่อสรุปปิดการตรวจสอบบัญชี เพราะในการประชุมเป็นโอกาสที่คุณจะได้ตรวจสอบกระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีได้อย่างเต็มที่ อีกทั้ง คุณยังสามารถถามคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบบัญชีและรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการบังคับใช้กฎหมายกับธุรกิจของคุณ ข้อมูลนี้สามารถช่วยให้คุณรายงานภาษีและค่าธรรมเนียมในอนาคตได้อย่างถูกต้อง

ผู้ตรวจสอบบัญชีของเราต้องทำสำเนากระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีทั้งหมดให้กับคุณ โดยทั่วไปแล้ว กระดาษทำการเหล่านี้จะรวมถึงชุดดัชนีของกำหนดการที่จัดเตรียมไว้โดยผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อจัดทำเอกสารขั้นตอนการทดสอบและ การตรวจสอบที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี อีกทั้ง กระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีที่ควรรวมอยู่กับความเห็นเชิงบรรยายของผู้ตรวจสอบบัญชี ซึ่งพรรณนาถึงบันทึกหลักฐานของคุณ อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการทดสอบที่ดำเนินการ และการแปลผลที่ได้จากการทดสอบ

คุณควรแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทราบว่า คุณเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี ตามที่มีอธิบายไว้ในส่วนต่อไป คุณจะมีโอกาสในการหารือถึงเหตุผลของคุณกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีหรือตัวแทนคนอื่นของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

### หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบบัญชี

หากมีการตัดสินว่าคุณไม่ได้ชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม หรือคุณไม่มีสิทธิ์ได้รับภาษีคืน คุณจะได้รับการแจ้งเตือนแจ้งว่า แบบแสดงภาษีของคุณได้รับการยอมรับตามที่ยื่นไว้แล้ว

หากผู้ตรวจสอบบัญชีตัดสินว่าคุณค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม หรือมีสิทธิ์ที่จะได้รับภาษีคืน เขาหรือเธอจะเตรียมรายงานการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการ หรือรายงานการตรวจสอบที่สรุปผลการตรวจสอบบัญชีเหล่านั้น หากคุณแสดงว่า คุณเห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี รายงานจะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและส่งไปดำเนินการในสำนักงานใหญ่ที่ซาคราเมนโตของเรา คุณจะได้รับการเอกสารในภายหลังโดยอิงตามผลการตรวจสอบบัญชีดังต่อไปนี้:

- หนังสือแจ้งผลการตัดสิน (การเรียกเก็บเงิน) หรือ
- หนังสือแจ้งการคืนเงิน

โปรดดูที่หนังสือแจ้งการเรียกเก็บเงินหรือการคืนเงินภาษีหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือแจ้งแต่ละประเภทและสิทธิ์ในการอุทธรณ์ของคุณ

หมายเหตุ: คุณควรเก็บสำเนารายงานการตรวจสอบบัญชีและกระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบบัญชีไว้อย่างน้อยสี่ปี

### หากคุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี

หากคุณแสดงว่าคุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี โดยทั่วไปแล้ว ผู้ตรวจสอบบัญชีจะเลื่อนเวลาในการจัดเตรียมรายงานการตรวจสอบบัญชีฉบับสมบูรณ์ออกไปและให้คุณสามารถใช้เวลาได้ตามสมควรเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการสนับสนุนข้อโต้แย้งของคุณ คุณควรอธิบายให้ชัดเจนถึงเหตุผลที่คุณไม่เห็นด้วยและควรถามผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับเอกสารประกอบที่คุณต้องชี้แจงเพื่อสนับสนุนสถานะของคุณ เมื่อผู้ตรวจสอบบัญชีพิจารณาเหตุผลและเอกสารประกอบของคุณ เขาหรือเธออาจ:

- ปรับเปลี่ยนผลการตรวจสอบบัญชี
- ร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมและจัดเตรียมการหารือเพิ่มเติม หรือ
- แนะนำขั้นตอนถัดไปในการหาข้อสรุปของการโต้แย้ง: หารือกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชี

การหารือกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชี

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะแจ้งให้หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีทราบว่า คุณต้องการหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี และหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีจะโทรติดต่อคุณเพื่อนัดเวลาการประชุม ในการประชุมนี้ คุณอาจอธิบายเหตุผลที่ทำให้คุณไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชีและแนะนำวิธีการแก้ปัญหาเพื่อยุติความขัดแย้ง อีกทั้ง คุณควรแสดงเอกสารใดๆ เพื่อสนับสนุนสถานะของคุณ

หลังจากมีการพิจารณาเหตุผลของคุณ หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีจะตัดสินใจว่าควรมีการปรับเปลี่ยนผลการตรวจสอบบัญชีหรือไม่และจะหรือถึงการปรับเปลี่ยนที่เสนอให้กับคุณ คุณควรแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทราบหากคุณยังคงไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี

หลังจากการประชุม ผู้ตรวจสอบบัญชีจะจัดเตรียมรายงานการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการหรือรายงานการตรวจสอบที่สรุปผลสุดท้ายของผลการตรวจสอบบัญชี หากรายงานระบุว่า你不เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี คุณจะมีโอกาสในการร่วมประชุมกับตัวแทนของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียเพื่อหารือเกี่ยวกับการไม่เห็นด้วยของคุณ

การหารือกับตัวแทนของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

หากรายงานในการตรวจสอบบัญชีระบุว่า你不เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี โดยปกติแล้วจะไม่มี การส่งผลการตรวจสอบบัญชีไปยังสำนักงานใหญ่ที่ซาคราเมนโตโดยทันที แต่คุณจะได้รับจดหมายที่แจ้งว่าคุณมีเวลาสิบวันในการนัดหมายกับตัวแทนที่ระบุไว้ในจดหมายแทน

**โปรดทราบว่า:** หาก你不ตอบกลับภายในเวลาสิบวัน เราจะถือว่า你不ยอมรับผลการตรวจสอบบัญชี และรายงานการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการหรือรายงานการตรวจสอบจะถูกส่งไปยังสำนักงานใหญ่ในซาคราเมนโตสำหรับการดำเนินการ การเรียกเก็บเงินหรือการคืนเงิน

เนื่องจากการหารือนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่คุณจะได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินหรือหนังสือคืนเงินภาษี คุณควรแสดงข้อมูลใดๆก็ตามที่เห็นว่าสามารถแก้ไขความขัดแย้งได้ เช่นเดียวกับการประชุมร่วมกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชี ตัวแทนของเราอาจแนะนำให้เปลี่ยนแปลงการขอคืนภาษีหรือจำนวนภาษีที่ค้างชำระหากพบว่ามีข้อมูลที่ให้คุณให้ไว้ในเวลานั้นเป็นที่ยอมรับได้ หากมีการเสนอให้ปรับเปลี่ยนใดๆ จะมีการหารือร่วมกับคุณ จากนั้น ตัวแทนของเราจะตรวจสอบประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดสินใจว่าการตรวจสอบบัญชีถูกต้องหรือไม่ ตัวแทนจะแนะนำให้ออกหนังสือแจ้งผลการตัดสินใจหรือหนังสือแจ้งการคืนเงินภาษีตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบบัญชี

## การชำระจำนวนที่ค้างชำระล่วงหน้า

ไม่ว่าคุณจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี คุณอาจต้องการชำระหนี้ที่มีการเสนอไว้ล่วงหน้าเพื่อไม่ให้ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น สำหรับจำนวนที่ค้างชำระส่วนใหญ่ การชำระเงินจะเรียกเก็บตามจำนวนเงินภาษีที่ค้างชำระไว้ก่อน ส่วนดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ตามจำนวนเงินภาษีที่ยังค้างชำระอยู่ เมื่อจ่ายเงินภาษีเต็มจำนวนแล้ว จะไม่มีการคิดดอกเบี้ยเพิ่มอีก อย่างไรก็ตาม การชำระเงินสำหรับหนี้ค้างชำระของภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์จะมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยก่อน จากนั้นจึงเป็นค่าปรับ (ถ้ามี) และสุดท้ายเป็นจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระ ดังนั้น สำหรับหนี้ค้างชำระของภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์ จะต้องจ่ายจำนวนที่ค้างชำระทั้งหมดเพื่อไม่ให้มีการคิดดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น คุณอาจชำระจำนวนที่ค้างชำระล่วงหน้าเต็มจำนวนหรือชำระจำนวนที่ค้างชำระบางส่วนก่อนที่คุณจะได้รับหนังสือแจ้งการเรียกเก็บเงิน BOE-1 ข้อมูลการชำระเงินจากการตรวจสอบบัญชีสามารถดูได้จากเว็บไซต์ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) หรือจากผู้ตรวจสอบบัญชีของคุณ แบบฟอร์มนี้ยังมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระเงินล่วงหน้า โปรดทราบว่าเราจะไม่สันนิษฐานว่าการชำระจำนวนที่ค้างชำระล่วงหน้าเป็นการแสดงว่าคุณเห็นด้วยกับผลการตรวจสอบบัญชี

### หนังสือแจ้งผลการตัดสิน (การเรียกเก็บเงิน)

หากคุณได้รับหนังสือแจ้งผลการตัดสินแสดงว่าคุณค้างชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม โปรดจดจำวันที่ออกหนังสือไว้ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ออกหนังสือ คุณจะต้องกระทำการสิ่งหนึ่งสิ่งใดดังต่อไปนี้:

- ชำระเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บหรือ
- ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ (“ยื่นคำร้องให้มีการพิจารณาตัดสินใหม่”) หากคุณไม่เห็นด้วยกับการเรียกเก็บเงิน

หาก你不ดำเนินการใดๆ ภายในช่วงเวลาที่กำหนดนั้น คุณจะถูกระงับให้ชำระค่าปรับเท่ากับ 10 เปอร์เซ็นต์ของภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หาก你不ชำระเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บ เราอาจดำเนินการเพื่อเรียกเก็บเงิน ซึ่งรวมถึงการครอบครองทรัพย์สินหรือการยึดทรัพย์สินด้วย สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการเรียกเก็บเงิน โปรดดูที่เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 54 กระบวนการเรียกเก็บภาษี ได้ที่เว็บไซต์ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

หาก你不ตอบกลับภายในกำหนดเวลา 30 วัน คุณจะไม่สามารถยื่นคำร้องขอให้มีการพิจารณาตัดสินใหม่ และต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถ “อุทธรณ์” การชำระหนี้ของคุณโดยการยื่นคำร้องขอคืนเงินภาษีสำหรับการชำระเงินแต่ละครั้ง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17 กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์: ภาษีการขายและการใช้สินค้า และภาษีพิเศษต่างๆ

#### หมายเหตุการเรียกเก็บดอกเบี้ย

หาก你不ยื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับหนังสือแจ้งผลการตัดสิน (ซึ่งคือ คุณยื่นคำร้องขอให้มีการพิจารณาตัดสินใหม่) คุณควรพิจารณาชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่มีการเรียกเก็บ หรืออย่างน้อยชำระในส่วนที่ไม่มีรายได้เกิดขึ้น ก่อนที่การอุทธรณ์ของคุณจะได้รับข้อยูติ เนื่องจากดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ สำหรับส่วนของภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ยังไม่ได้ชำระ หาก你不ประสบผลสำเร็จในการอุทธรณ์ คุณจะได้รับการคืนภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้เกินพร้อมกับดอกเบี้ย แม้ว่าคำร้องเรียนส่วนใหญ่จะได้รับการตัดสินในเวลาไม่ถึงหนึ่งปีนับจากวันที่แจ้งการร้องเรียน แต่ในบางกรณีอาจใช้เวลาหลายปีในการหาข้อยูติ หาก你不คิดว่าคุณอาจประสบปัญหาในการชำระเงินจากผลการตัดสิน โปรดติดต่อสำนักงานภาคสนามในท้องถิ่นของคุณ

คุณอาจโทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเราที่หมายเลขโทรศัพท์ 1-800-400-7115 หรือตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันสำหรับจำนวนที่ค้างชำระที่ยังไม่ได้ชำระและการคืนภาษีที่เว็บไซต์ของเรา คุณยังสามารถโทรศัพท์ไปที่ศูนย์บริการลูกค้าเพื่อขอข้อมูลสถานะของคำอุทธรณ์ของคุณ หรือขอยอดดอกเบี้ยที่สะสมจนถึงปัจจุบันหรืออ้างอิงถึงโปรแกรมคำนวณดอกเบี้ยออนไลน์ของเราได้ที่เว็บไซต์ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) กดเลือก “ภาษีการขายและการใช้สินค้า” จากนั้นดูที่ด้านล่างของ “ดอกเบี้ยทั่วไป” และกดเลือก “เครื่องคำนวณทางอินเทอร์เน็ต”

### ดอกเบี้ยและค่าปรับ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับดอกเบี้ยและค่าปรับของการตรวจสอบบัญชีที่เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีภาษีการขายและการใช้สินค้า โปรดตรวจสอบเอกสารเผยแพร่ของเราฉบับที่ 75 ดอกเบี้ยและค่าปรับ อีกทั้ง คุณยังสามารถสั่งซื้อสำเนาของเอกสารเผยแพร่ได้เช่นกัน โปรดดูช่วงรายละเอียดเพิ่มเติม

### หนังสือแจ้งการคืนเงิน

ก่อนที่จะออกหนังสือแจ้งการคืนภาษี เจ้าหน้าที่ของเราจะต้องตัดสินก่อนว่า คุณมีหนี้ภาษีที่ค้างชำระกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือไม่ หาก你不มีหนี้ค้างชำระประเภทนั้น เราอาจจำเป็นต้องโอนเงินจากการคืนภาษีเพื่อนำมาชำระหนี้สินในส่วนนี้ให้เพียงพอ นอกจากนี้ การคืนภาษีที่มีมูลค่ามากกว่า 100,000 เหรียญสหรัฐ จะต้องได้รับการอนุมัติโดยสมาชิกของคณะกรรมการ โดยปกติแล้ว เจ้าหน้าที่ของสำนักงานใหญ่ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียจะออกหนังสือแจ้งการคืนเงิน เมื่อมีการอนุมัติการคืนเงินภาษีที่มีมูลค่า 100,000 เหรียญสหรัฐหรือน้อยกว่านั้น หนังสือรับรองจำนวนเงินคืนจะออกโดยมนตรีกรมตรวจสอบและควบคุมแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและส่งหนังสือรับรองไปพร้อมกับหนังสือแจ้ง การดำเนินการเช่นนี้มักเกิดขึ้นในระยะเวลาสี่ถึงแปดสัปดาห์ หลังจากได้รับรายงานการตรวจสอบบัญชีในสถานประกอบการ

หาก你不เชื่อว่า คุณมีสิทธิ์ที่จะได้รับการคืนภาษีจำนวนมากกว่านี้ คุณต้องยื่นคำขอคืนภาษีต่อเรา สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17 กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์: ภาษีการขายและการใช้สินค้า และภาษีพิเศษต่างๆ

## กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เพิ่มเติม (เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17)

ขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์หลังจากจุดนี้ได้มีการอธิบายไว้อย่างละเอียดในเอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17 กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ภายใต้การขายและการใช้สินค้า และภาษีพิเศษต่างๆ หากคุณยังไม่ได้รับสำเนาเอกสาร คุณควรสอบถามไปยังผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อขอรับสำเนา คุณสามารถดาวน์โหลดสำเนาเอกสารได้จากเว็บไซต์ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

หากคุณยื่นขออุทธรณ์ คุณควรอ่านหนังสือแจ้งและจดหมายทั้งหมดที่ได้รับจากเราให้ละเอียดถี่ถ้วน การอุทธรณ์ของคุณอาจถูกปฏิเสธหากคุณไม่ได้ตอบกลับภายในกำหนดเวลาที่ระบุ

### การเสนอการระงับข้อพิพาทคดีของจำนวนที่ค้างชำระ

ขณะที่คุณกำลังดำเนินการยื่นอุทธรณ์ คุณอาจเสนอขอระงับข้อพิพาทคดีของคุณได้

เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 17 จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมการระงับข้อพิพาทของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย

### ข้อเสนอในการประนอมหนี้

โปรแกรมข้อเสนอในการประนอมหนี้ (OIC) ใช้สำหรับผู้เสียภาษีและผู้จ่ายค่าธรรมเนียมที่ไม่มีและจะไม่มีรายได้ สินทรัพย์ หรือวิธีการในการชำระจำนวนที่ค้างชำระเต็มจำนวนในอนาคตอันใกล้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เสียภาษีหรือผู้จ่ายค่าธรรมเนียมสามารถเสนอที่จะชำระจำนวนภาษีที่ค้างชำระขั้นสุดท้ายที่ไม่มีข้อพิพาทในจำนวนที่น้อยลงสำหรับบัญชีที่ถูกปิดไป

อีกทั้ง โปรแกรมข้อเสนอในการประนอมหนี้ยังรับพิจารณาข้อเสนอให้กับบัญชีที่ยังใช้งานได้และมีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งเราไม่พบหลักฐานว่า ผู้เสียภาษีมีการชำระภาษี และเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการประนอมหนี้มาก่อนหน้านี้ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2009 จนถึง 31 ธันวาคม 2012

เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 56 ข้อเสนอในการประนอมหนี้ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของเรา หรือจากศูนย์บริการลูกค้าของเรา อีกทั้ง ยังให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรม OIC

## รายละเอียดเพิ่มเติม

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม หรือความช่วยเหลือเกี่ยวกับกฎหมายภาษีการขายและการใช้สินค้าที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของคุณ โปรดใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลที่แสดงอยู่ด้านล่าง

**ศูนย์บริการลูกค้า**  
**1-800-400-7115**  
**TTY: 711**

เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าจะให้บริการในวันธรรมดาตั้งแต่เวลา 8.00 - 17.00 น. (เวลาแปซิฟิก) ยกเว้นวันหยุดราชการ คุณสามารถขอรับความช่วยเหลือในภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษได้

### สำนักงานภาคสนาม

เมือง	รหัสพื้นที่	หมายเลข
Bakersfield	1-661	395-2880
Culver City	1-310	342-1000
El Centro	1-760	352-3431
Fairfield	1-707	427-4800
Fresno	1-559	440-5330
Glendale	1-818	543-4900
Irvine	1-949	440-3473
Norwalk	1-562	466-1694
Oakland	1-510	622-4100
Rancho Cucamonga	1-909	257-2900
Rancho Mirage	1-760	770-4828
Redding	1-530	224-4729
Riverside	1-951	680-6400
Sacramento	1-916	227-6700
Salinas	1-831	443-3003
San Diego	1-858	385-4700
San Francisco	1-415	356-6600
San Jose	1-408	277-1231
Santa Clarita	1-661	222-6000
Santa Rosa	1-707	576-2100
Ventura	1-805	677-2700
West Covina	1-626	480-7200

### สำนักงานภาคสนามนอกรัฐ

Chicago, IL	1-312	201-5300
Houston, TX	1-281	531-3450
New York, NY	1-212	697-4680
Sacramento, CA	1-916	227-6600

### อินเทอร์เน็ต

[www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

คุณสามารถเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของเราเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม เช่น กฎหมาย ระเบียบ แบบฟอร์ม เอกสารเผยแพร่ และคู่มือนโยบายที่จะช่วยให้คุณเข้าใจวิธีการบังคับใช้กฎหมายกับธุรกิจของคุณ

คุณยังสามารถตรวจสอบหมายเลขใบอนุญาตการเป็นผู้จำหน่ายทางเว็บไซต์ของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย (ดูที่ "การตรวจสอบใบอนุญาต/ใบรับรอง") หรือโทรศัพท์ไปยังบริการตรวจสอบระบบอัตโนมัติของเรามีหมายเลขโทรศัพท์แบบไม่เสียค่าบริการ 888-225-5263

คุณสามารถดูเอกสารเผยแพร่แบบหลายภาษาในภาษาจีน เกาหลี สเปน และเวียดนาม ได้บนเว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov)

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการเริ่มต้นทำธุรกิจ คือศูนย์บริการด้านภาษีของมลรัฐแคลิฟอร์เนียที่เว็บไซต์ [www.taxes.ca.gov](http://www.taxes.ca.gov)

### บริการตอบรับโทรสาร

บริการตอบรับโทรสารของเราให้คุณสามารถส่งข้อเอกสารเผยแพร่ แบบฟอร์ม และข้อกำหนดที่ต้องการได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยโทรศัพท์ไปที่หมายเลข 800-400-7115 และเลือกตัวเลือกการโทรสาร เราจะส่งโทรสารสิ่งที่คุณเลือกให้คุณภายใน 24 ชั่วโมง

### จุลสารข้อมูลด้านภาษี

จุลสารข้อมูลด้านภาษี (TIB) รายไตรมาส ได้รวบรวมบทความต่างๆ เกี่ยวกับกรมบังคับใช้กฎหมายสำหรับประเภทธุรกิจเฉพาะ การประกาศเกี่ยวกับเอกสารเผยแพร่ฉบับใหม่หรือฉบับปรับปรุง และบทความอื่นๆ ที่น่าสนใจ คุณสามารถดูจุลสารข้อมูลด้านภาษีฉบับปัจจุบันและที่ผ่านมาซึ่งรวบรวมไว้บนเว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) ลงชื่อสมัครรับรายการอีเมลข่าวสารที่ทันสมัยของกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและรับการแจ้งข่าวสารล่าสุดเมื่อมีการเผยแพร่จุลสารข้อมูลด้านภาษีในเว็บไซต์ของเรา

### ชั้นเรียนและการสัมมนาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

สำนักงานภาคสนามที่มีอยู่เกือบทั่วประเทศของเราจะเปิดชั้นเรียนฟรีเกี่ยวกับภาษีการขายและการใช้สินค้าเบื้องต้น โดยบางชั้นเรียนจะมีการสอนในภาษาอื่น คุณสามารถตรวจสอบข้อมูลรายชื่อชั้นเรียนและสถานที่ได้ที่สำนักงานภาษีการขายและการใช้สินค้าที่เว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov](http://www.boe.ca.gov) อีกทั้ง คุณยังสามารถโทรศัพท์ติดต่อที่สำนักงานภาคสนามประจำท้องถิ่นของคุณเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชั้นเรียนได้ด้วย นอกจากนี้ เรายังมีบทช่วยสอนด้านภาษีการขายและการใช้สินค้าเบื้องต้นในระบบออนไลน์ที่คุณสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของเราได้ตลอดเวลา

### คำแนะนำด้านภาษีที่เป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อเป็นการป้องกันตัวคุณ วิธีที่ดีที่สุดคือให้ขอรับคำแนะนำด้านภาษีแบบเป็นลายลักษณ์อักษร คุณอาจได้รับการยกเว้นค่าภาษี ค่าปรับหรือดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินธุรกรรมใดหากเราพิจารณาว่าเราได้ให้คำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้คุณอย่างไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรม และคุณมีเหตุผลอันควรที่จะเชื่อถือคำแนะนำนั้น อันทำให้คุณไม่ได้ชำระภาษีในจำนวนที่ถูกต้อง เพื่อให้การยกเว้นนี้เกิดขึ้นได้ การขอรับคำแนะนำต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุตัวผู้เสียภาษีที่ต้องการให้คำแนะนำ และอธิบายอย่างละเอียดถึงข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ของธุรกรรม

โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราที่ [www.boe.ca.gov/info/email.html](http://www.boe.ca.gov/info/email.html) เพื่อส่งอีเมลค่า ร้องของคุณ คุณสามารถส่งคำร้องของคุณทางจดหมายไปที่ สำนักงานการตรวจสอบบัญชีและข้อมูล MIC: 44, State Board of Equalization, P.O. Box 942879, Sacramento, CA 94279-0044

### สำนักงานปกป้องสิทธิผู้เสียภาษี

หากคุณต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิของคุณในฐานะที่เป็นผู้เสียภาษี หรือหากคุณไม่สามารถแก้ไขปัญหามานานช่องทางปกติ (ตัวอย่างเช่น การพูดคุยกับหัวหน้างาน) โปรดดู *การทำความเข้าใจสิทธิของคุณในฐานะผู้เสียภาษีของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย* เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 70 หรือติดต่อสำนักงานปกป้องสิทธิผู้เสียภาษีเพื่อขอความช่วยเหลือที่หมายเลข 916-324-2798 (หรือหมายเลขโทรศัพท์แบบไม่เสียค่าบริการ 888-324-2798) หมายเลขโทรสาร 916-323-319

หากต้องการ คุณสามารถเขียนจดหมายมาที่ สำนักงานปกป้องสิทธิผู้เสียภาษี MIC: 70, State Board of Equalization, P.O. Box 942879, Sacramento, CA 94279-0044



## ข้อกำหนดและเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ

รายการข้อมูลจะแตกต่างกันออกไปตามเอกสารเผยแพร่แต่ละฉบับ

ข้อกำหนด แบบฟอร์ม และเอกสารเผยแพร่ที่เลือกมาซึ่งคุณอาจสนใจแสดงอยู่ในรายการด้านล่าง รายการข้อกำหนด แบบฟอร์ม และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับภาษีการขายและผู้ใช้สินค้าที่ครบถ้วนสมบูรณ์มีอยู่บนเว็บไซต์ของ BOE นอกจากนี้ เอกสารเผยแพร่หรือวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลายภาษาของเรา ยังมีอยู่ที่ [www.boe.ca.gov/languages/menu.htm](http://www.boe.ca.gov/languages/menu.htm)

## ระเบียบข้อบังคับ

- 1698 บันทึกหลักฐานต่างๆ
- 1702 หนี้สินของผู้สืบทอด
- 1702.5 หนี้สินของผู้รับผิดชอบ
- 1702.6 นิติบุคคลที่ระงับกิจการชั่วคราว
- 1703 ดอกเบี้ยและค่าปรับ
- 1705 การบรรเทาภาระหนี้สิน
- 1705.1 การบรรเทาภาระหนี้สินของคู่สมรสที่เป็นผู้บริสุทธิ์หรือหุ้นส่วนชีวิตที่มีการจดทะเบียน

## เอกสารเผยแพร่

- 17 กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีการขายและการใช้สินค้า และภาษีพิเศษอื่นๆ (S)
- 53 โปรแกรมการตรวจสอบบัญชีที่จัดการได้เอง
- 70 การทำความเข้าใจสิทธิของคุณในฐานะผู้เสียภาษีของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย (C, K, S, V)
- 75 ดอกเบี้ยและค่าปรับ
- 147 สิ่งที่คุณคาดหวังว่าจะได้ในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชี

## ที่อยู่ของแผนก

โปรดเขียนจดหมายถึงแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษร

### ภาษีการขายและการใช้สินค้า

■ **Sales and Use Tax Department MIC:44**  
**Audit and Information Section**  
**PO Box 942879**  
**Sacramento, CA 94279-0044**

### ภาษีทรัพย์สินและภาษีพิเศษ

■ **County Property Tax Division**  
**Timber Tax Section MIC:60**  
**PO Box 942879**  
**Sacramento, CA 94279-0060**  
ภาษีผลผลิตไม่สูง  
916-274-3330

■ **Special Taxes and Fees MIC:48**  
**PO Box 942879**  
**Sacramento, CA 94279-0048**  
800-400-7115

### ■ ภาษีสรรพสามิต

ภาษีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์  
พระราชบัญญัติการออกใบอนุญาตสำหรับบุหรี่และผลิตภัณฑ์ยาสูบของรัฐแคลิฟอร์เนียปี 2003  
ภาษีบุหรี่และผลิตภัณฑ์ยาสูบ  
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับผู้โช้โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับแหล่งพลังงาน  
ภาษีของผู้ประกันภัย  
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับกาชธรรมาชาติ

### ■ ภาษีเชื้อเพลิง

ภาษีเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท  
ภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์  
ภาษีน้ำมันดีเซล  
ภาษีเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท  
ข้อตกลงภาษีเชื้อเพลิงระหว่างประเทศ (IFTA)  
ภาษีการใช้เชื้อเพลิง  
ค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาลังกักเก็บใต้ดิน  
ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายจากพิษตะกั่วในเด็ก  
ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายจากพิษตะกั่วในเด็ก  
ค่าธรรมเนียมการรับมือ การป้องกันและการดูแลเมื่อมีน้ำมันรั่วไหล

### ■ ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อมสำหรับการลดของเสีย

ค่าธรรมเนียมการจัดการของเสียแบบครบวงจร  
ค่าธรรมเนียมยกของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย  
ค่าธรรมเนียมของเสียอิเล็กทรอนิกส์และการนำกลับมาใช้ใหม่

### ■ ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อม

ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายของพิษตะกั่วจากการทำงาน  
ค่าธรรมเนียมสิทธิในการใช้น้ำ  
ค่าธรรมเนียมชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มากับเรือ  
ค่าธรรมเนียมแหล่งกำเนิดของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมการกำจัดของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ก่อให้เกิดของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมกิจกรรมเกี่ยวกับของเสียอันตราย  
ค่าธรรมเนียมอุปกรณ์บำบัดที่พกพาได้

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชีและบันทึกหลักฐานที่ต้องตรวจสอบ

ส่วน	หน้า
ภาษีเชื้อเพลิง	
ภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์	15
ภาษีเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท	16
ภาษีการใช้เชื้อเพลิง	16
ข้อตกลงภาษีเชื้อเพลิงระหว่างประเทศ (IFTA)	17
ผู้ใช้น้ำมันดีเซลระหว่างรัฐ (DI)	18
ผู้จัดหาวัตถุดิบที่ต้องเสียภาษีน้ำมันดีเซล	19
ผู้จำหน่ายลำดับสุดท้าย	20
ผู้ใช้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	20
ค่าธรรมเนียมการรับมือ การป้องกัน และการดูแลเมื่อมีน้ำมันรั่วไหล	21
ค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาถังกักเก็บใต้ดิน	22
ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อม	
ค่าธรรมเนียมแหล่งกำเนิด/ค่าธรรมเนียมการจัด/ค่าธรรมเนียมสิ่งอำนวยความสะดวก	23
ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายของพิษตะกั่วจากการทำงาน	24
ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อม	24
ค่าธรรมเนียมชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มากับเรือ	24
ค่าธรรมเนียมการนำของเสียอิเล็กทรอนิกส์กลับมาใช้ใหม่	25
ค่าธรรมเนียมการจัดการของเสียแบบครบวงจร	26
ค่าธรรมเนียมยางรถของมลรัฐแคลิฟอร์เนีย	26
ภาษีสรรพสามิต	
ภาษีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	27
ภาษีบุหรี่และผลิตภัณฑ์ยาสูบ	28
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้โทรศัพท์ฉุกเฉิน	29
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับแหล่งพลังงาน	29
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับกาชธรรมชาติ	30
ภาษีทรัพย์สิน	
ภาษีผลผลิตไม้ซุง	30
ภาษีการขายและการใช้สินค้า	
ภาษีการขายและการใช้สินค้า	31

**ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

**บันทึกหลักฐาน**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลที่คุณต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

**ภาษีเชื้อเพลิง**

**ภาษีเชื้อเพลิงรถยนต์**

- คุณรายงานการขนถ่ายเชื้อเพลิงรถยนต์ทั้งหมดออกจากแท่นจ่ายและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานยอดขายทั้งหมดของเชื้อเพลิงรถยนต์ที่ขายให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบที่ไม่มีใบอนุญาตในการขายที่สูงกว่าอัตราราคาเต็มอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการแลกเปลี่ยนระหว่างสองฝ่ายอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงที่นำเข้าและส่งออกทั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนอย่างถูกต้องหรือไม่
- การซื้อที่ราคาต่ำกว่าอัตราราคาเต็มได้มีการชำระภาษีแล้วทั้งสิ้นหรือไม่
- คุณระบุถึงสินค้าทั้งหมดโดยนับเป็นจำนวนแกลลอนเชื้อเพลิงและใช้อัตราภาษีที่ถูกต้อง โดยมีเอกสารที่เหมาะสมสนับสนุนอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานจำนวนของเชื้อเพลิงรถยนต์ที่ใช้ไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานหรือไม่

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายเชื้อเพลิงรถยนต์ทั้งหมดออกจากแท่นจ่าย การซื้อและการขายเชื้อเพลิงรถยนต์และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบอนุญาตเดินท่อ รายงานของท่าเรือ ไปรษณีย์ สัญญา และข้อตกลงการแลกเปลี่ยน
- บันทึกหลักฐานของการนำเข้าและส่งออกเชื้อเพลิงรถยนต์และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ทั้งหมด
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังของเชื้อเพลิงรถยนต์และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่
- รายงานการผลิตจากโรงกลั่น
- รายงานของผู้ประกอบการท่าเรือ
- หนังสือรับรองการยกเว้นภาษี เอกสารการขนส่ง หรือเอกสารประกอบเพื่อสนับสนุนการขอยกเว้นภาษีหรือสินค้าเชื้อ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและคำขอที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:

**ภาษีเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท**

- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ททั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนที่คุณขายอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่คุณใช้ในฐานของผู้ใช้เชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับกองทัพสหรัฐฯ อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับบริษัทผู้ผลิตเครื่องบินอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับผู้ประกอบการขนส่งทางอากาศทั่วไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ส่งออกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับผู้ประกอบการขนส่งทางอากาศทั่วไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเป็นจำนวนแกลลอนที่ขายให้กับผู้แทนจำหน่ายเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานหรือไม่

**ภาษีการใช้เชื้อเพลิง**

- คุณมีใบอนุญาต หรือใบรับรองประกอบธุรกิจเชื้อเพลิงเพื่อขับเคลื่อนรถยนต์ที่ใช้พลังงานก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ก๊าซธรรมชาติอัด (CNG) หรือเชื้อเพลิงแอลกอฮอล์บางชนิดบนถนนสาธารณะอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณร้องขอและมีสำเนาการยกเว้นภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทหรือการผลิตและการขายเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท รวมถึงบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ และสัญญา
- บันทึกหลักฐานการนำเข้าและส่งออกเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ท
- สำเนาหนังสือรับรองการยกเว้นภาษีของผู้ประกอบการขนส่ง
- บันทึกหลักฐานการขายทั้งหมดที่ดำเนินการกับกองทัพสหรัฐฯรวมถึงใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้การขาย และสัญญา
- สำเนาของสัญญาที่ทำกับผู้จัดหาวัตถุดิบเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทเกี่ยวกับโปรแกรมระบบเติมน้ำมัน และ/หรือบริการเชื้อเพลิงอื่นๆ ของเชื้อเพลิงเครื่องบินเจ็ทที่มีการสร้างตราสินค้า

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงทั้งหมด รวมถึงบัญชีแยกประเภทสมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย และใบตราส่งสินค้า
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลที่คุณต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ข้อตกลงภาษี  
เชื้อเพลิงระหว่าง  
ประเทศ (IFTA)

- คุณรายงานการเดินทางที่นับระยะทางเป็นไมล์ทั้งหมดโดยรถยนต์ของคุณที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ IFTA อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงาน ปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่ใช้ทั้งหมดโดยรถยนต์ของคุณที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ IFTA ระหว่างช่วงเวลาการรายงานอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีที่ใช้โดยรถยนต์ของคุณที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ IFTA ระหว่างช่วงเวลาการรายงานอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการใช้เชื้อเพลิงจากคลังเชื้อเพลิงของคุณอย่างถูกต้องหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- บันทึกระยะทางในการเดินทาง เช่น รายงานระยะทางในการเดินทางของรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกประจำวันของผู้ขับขี่ รายงานการเดินทาง และ/หรืออุปกรณ์บันทึกที่ติดมากับรถ
- บันทึกระยะทางควรจะมีข้อมูลต่อไปนี้ทั้งหมด: วันที่เดินทาง (เริ่มต้นและสิ้นสุด) ต้นทางและปลายทางในการเดินทาง ค่าจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่อ่านได้จากมาตรวัดระยะทาง การอ่านมาตรวัดระยะทางที่จุดตัดของเขตแดน เส้นทางของการเดินทาง จำนวนระยะทางทั้งหมดเป็นไมล์ ระยะทางตามเขตแดน อุปกรณ์ติดตั้งบนรถยนต์ และความเร็วในการขับขี่
- บันทึกข้อมูลเชื้อเพลิงและใบเสร็จรับเงินค่าเชื้อเพลิงควรมีข้อมูลดังต่อไปนี้: วันที่ซื้อ ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย ปริมาณที่ซื้อ ประเภทของเชื้อเพลิงที่ซื้อ ราคาต่อแกลลอน หรือยอดขายรวมทั้งหมดหากมี อุปกรณ์ติดตั้งและความเร็วในการขับขี่ของรถยนต์ที่เติมเชื้อเพลิงนั้น และชื่อของผู้ซื้อ
- ใบแจ้งหนี้การซื้อและบันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังจะแสดงให้เห็นว่าการสั่งซื้อเชื้อเพลิงของคุณได้จ่ายภาษีแล้ว บันทึกหลักฐานควรมีข้อมูลดังต่อไปนี้: วันที่และปริมาณเชื้อเพลิงที่เก็บคืน ประเภทของเชื้อเพลิง อุปกรณ์ติดตั้งและความเร็วในการขับขี่ของรถยนต์ที่เติมเชื้อเพลิงนั้น และตำแหน่งของสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและคำขอคืนภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- ควรเก็บบันทึกหลักฐานไว้อย่างน้อยสี่ปี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

**ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลที่คุณต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ผู้ใช้น้ำมันดีเซลระหว่างรัฐ (DI)

- คุณรายงานการเดินทางที่นับระยะทางเป็นไมล์ทั้งหมดอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้ทั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนโดยรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ DI ของคุณระหว่างช่วงเวลาการรายงานอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีที่ใช้โดยรถยนต์ของคุณที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ DI ระหว่างช่วงเวลาการรายงานอย่างถูกต้องหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- บันทึกระยะทางในการเดินทาง เช่น รายงานระยะทางในการเดินทางของรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกประจำวันของผู้ขับขี่ รายงานการเดินทาง และ/หรืออุปกรณ์บันทึกที่ติดมากับรถ
- บันทึกระยะทางควรจะมีข้อมูลต่อไปนี้ทั้งหมด: วันที่เดินทาง (เริ่มต้นและสิ้นสุด) ต้นทางและปลายทางในการเดินทาง ค่าจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่อ่านได้จากมาตรวัดระยะทาง การอ่านมาตรวัดระยะทางที่จุดตัดของเขตแดน เส้นทางของการเดินทาง จำนวนระยะทางทั้งหมดเป็นไมล์หรือกิโลเมตร ระยะทางตามประเทศ อุปกรณ์ติดตั้งบนรถยนต์ และความเร็วในการขับขี่
- บันทึกข้อมูลเชื้อเพลิงและใบเสร็จรับเงินค่าเชื้อเพลิงควรมีข้อมูลดังต่อไปนี้: วันที่ซื้อ ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย ปริมาณที่ซื้อเป็นหน่วยแกลลอนหรือลิตร ประเภทของเชื้อเพลิงที่ซื้อ ราคาต่อแกลลอนหรือต่อลิตร หรือยอดขายรวมทั้งหมด จำนวนภาษีหากมี อุปกรณ์ติดตั้งบนรถยนต์ และความเร็วในการขับขี่ของรถยนต์ที่ใช้ซื้อเพลิงนั้น และชื่อของผู้ซื้อ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและคำขอคืนภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- ควรเก็บบันทึกหลักฐานไว้อย่างน้อยสี่ปี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี้ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

## ภาษีหรือค่า

### ธรรมเนียม \*

## วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:

ผู้จัดหาวัตถุดิบที่ต้องเสียภาษีน้ำมันดีเซล

- คุณรายงานการขนถ่ายน้ำมันดีเซลออกจากแท่นจ่ายและผลิตภัณฑ์อื่นที่รับผิดชอบอยู่อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานยอดขายทั้งหมดของน้ำมันดีเซลที่ขายให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบที่ไม่มีใบอนุญาตในการขายที่สูงกว่าอัตราราคาเต็มอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการแลกเปลี่ยนระหว่างสองฝ่ายอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำเข้ามาและส่งออกทั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการขายน้ำมันไบโอดีเซล การใช้น้ำมันพืชโดยตรง และน้ำมันพืชที่ใช้แล้วอย่างถูกต้องหรือไม่
- การซื้อที่ราคาต่ำกว่าอัตราราคาเต็มได้มีการชำระภาษีแล้วทั้งสิ้นหรือไม่
- คุณขอหักภาษีทั้งหมดโดยนับเป็นจำนวนแกลลอนน้ำมันและใช้อัตราภาษีที่ถูกต้อง โดยมีเอกสารที่เหมาะสมมาสนับสนุนหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลที่ใช้ไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานหรือไม่

## บันทึกหลักฐาน

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายน้ำมันดีเซลออกจากแท่นจ่าย การซื้อและการขายน้ำมันดีเซลและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงบัญชีแยกประเภท สมุดรายวัน ซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบอนุญาตเดินท่อ รายงานของท่าเรือ ใบสั่งซื้อ สัญญา และขอตกลงการแลกเปลี่ยน
- บันทึกหลักฐานของการนำเข้าและส่งออกน้ำมันดีเซลทั้งหมด
- บันทึกรายการสินค้าคงคลังของน้ำมันดีเซลและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่
- รายงานการผลิตจากโรงกลั่น
- รายงานของผู้ประกอบการท่าเรือ
- หนังสือรับรองการยกเว้นภาษี เอกสารที่แสดงว่าไม่ได้มีการขั้บรถบนถนนหลวง หรือบันทึกการใช้ หรือเอกสารใดๆ ที่สนับสนุนการขอยกเว้นภาษีหรือสินเชื่อ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและคำขอที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่าธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

**บันทึกหลักฐาน**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของประเภทข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

**ผู้จำหน่ายลำดับสุดท้าย**

- คุณรายงานยอดขายของปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้วซึ่งขายให้กับชาวนาเพื่อใช้ในฟาร์มอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานยอดขายของปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้วซึ่งขายให้กับผู้ประกอบการโดยสารที่ได้รับการยกเว้นภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณการส่งออกเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้วไปยังรัฐบาลสหรัฐฯ อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณการส่งออกเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้ว และเป็นเชื้อเพลิงที่ส่งออกจากรัฐนี้ได้อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณแบ่งแยกและรายงานการซื้อน้ำมันดีเซลที่มีการจ่ายภาษีแล้วออกจากการซื้อน้ำมันดีเซลผสมคุณภาพต่ำที่ไม่เสียภาษีอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณรายงานการใช้น้ำมันดีเซลที่มีการจ่ายภาษีแล้วในการดำเนินการเพื่อจุดประสงค์อื่นๆ นอกเหนือจากการใช้ขับเคลื่อนรถยนต์บนถนนหลวงอย่างถูกต้องหรือไม่

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายน้ำมันดีเซลและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงบัญชีแยกประเภทสมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ และสัญญาการขาย
- บันทึกหลักฐานการนำเข้าทั้งหมด
- บันทึกหลักฐานการแยกซื้อที่มีปริมาณน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่เสียภาษีและไม่เสียภาษีออกจากกัน
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังของน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่เสียภาษีและไม่เสียภาษีและผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบ
- หนังสือรับรองการยกเว้นภาษีที่เหมาะสมจากชาวนาและผู้ประกอบการรถบรรทุกที่ได้รับการยกเว้นภาษี
- บันทึกหลักฐานการขายให้กับกองทัพสหรัฐฯ ทั้งหมดรวมถึงใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้การขาย และสัญญาที่สนับสนุนบันทึกหลักฐานนั้น
- เอกสารสนับสนุนสำหรับน้ำมันดีเซลที่มีการจ่ายภาษีแล้วและแจ้งว่ามีภาระใช้งานนอกถนนหลวง

**ผู้ใช้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี**

- คุณรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีแล้วที่คุณใช้ในเรืออย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีซึ่งคุณใช้กับอุปกรณ์ก่อสร้างที่ได้รับการยกเว้นจากการลงทะเบียนเป็นรถที่ทำงานนอกถนนหลวงอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่มีการจ่ายภาษีซึ่งคุณใช้ในการทำงานของอุปกรณ์อำนวยการกำลังอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการซื้อน้ำมันดีเซลที่จ่ายภาษี และน้ำมันดีเซลผสมคุณภาพต่ำที่ไม่จ่ายภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการขายน้ำมันดีเซลผสมคุณภาพต่ำและผสมอย่างถูกต้องหรือไม่

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายน้ำมันดีเซลแบบใส และผสมคุณภาพต่ำ และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ และสัญญา
- ปริมาณสินค้าคงคลังของน้ำมันดีเซลเป็นจำนวนแกลลอนที่เสียภาษีและไม่เสียภาษี
- เอกสารสนับสนุนสำหรับปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนแกลลอนที่ได้รับการยกเว้นภาษีซึ่งได้ยื่นคำขอคืนภาษี รวมถึงบันทึกข้อมูลเชื้อเพลิง รายงานการเดินทาง รายการรถยนต์ที่ใช้น้ำมันดีเซลที่วิ่งบนทางหลวงและไม่ได้วิ่งบนทางหลวง รายการอุปกรณ์ และการทดสอบการใช้เชื้อเพลิงที่ได้รับการยกเว้นภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13



## ภาษีหรือค่า

### ธรรมเนียม \*

ค่าธรรมเนียมการ  
รับมือ การป้องกัน  
และการดูแลเมื่อมี  
น้ำมันรั่วไหล  
ความสะอาด

## วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:

- มีการรายงานจำนวนน้ำมันดิบ(รวมถึงก๊าซธรรมชาติเหลวและก๊าซธรรมชาติ) ที่ได้รับจากท่าเรือ/ท่าขนถ่ายของเจ้าของจากภายในหรือภายนอกรัฐหรือไม่
- มีการรายงานจำนวนน้ำมันดิบทั้งหมดที่ได้รับจากท่าเรือ/ท่าขนถ่ายของผู้ค้ารายอื่นจากภายในหรือภายนอกรัฐโดยเจ้าของน้ำมันดิบหรือโดยผู้ดำเนินการท่าเรือ
- มีการรายงานจำนวนน้ำมันดิบทั้งหมดที่มาจากการผลิตในทะเล และขนส่งในรัฐโดยดำเนินการผ่านระบบท่อส่งข้ามทะเล ใต้ทะเลหรือผ่านทะเลหรือไม่
- มีการรายงานจำนวนผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทั้งหมดจากภายนอกรัฐที่ได้รับจากท่าเรือ/ท่าขนถ่ายของเจ้าของหรือไม่
- มีการรายงานถึงผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทั้งหมดที่รับมาจากภายนอกรัฐจากท่าเรือ/ท่าขนถ่ายของผู้ค้าอื่นโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมหรือโดยผู้ประกอบการท่าเรือ
- มีการจ่ายค่าธรรมเนียมอย่างถูกต้องหรือไม่
- มีการกำหนดความเป็นเจ้าของน้ำมันดิบ และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่นๆ ขณะที่จัดส่งอย่างเหมาะสมหรือไม่ ใครเป็นเจ้าของน้ำมันดิบ หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมในเวลาที่มีการขนถ่ายสินค้า
- มีการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเอทานอลอย่างถูกต้องหรือไม่
- มีการวัดปริมาณที่ถูกต้อง (สุทธิหรือยอดรวม) ของน้ำมันดิบหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่ใช่ไปเมื่อมีการรายงานไปยังกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียหรือไม่
- มีการแสดงตำแหน่งของท่าเรือทั้งหมดไว้หรือไม่
- คุณใช้อัตราค่าธรรมเนียมที่ถูกต้องเมื่อรายงานหรือไม่

## บันทึกหลักฐาน

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันดิบ (รวมถึงก๊าซโซลีนธรรมชาติและก๊าซธรรมชาติเหลว) และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่ได้รับจากหัวจ่ายเรือ (รวมถึงหัวจ่ายของผู้ค้าอื่น) หรือขนส่งโดยระบบท่อส่งผ่าน ท่อใต้ดิน หรือผ่านแหล่งน้ำเค็มของรัฐนี้
- สมุดรายวันซื้อขาย ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบตราส่งสินค้า บันทึกหลักฐานการขนส่งและการขนถ่ายสินค้า และสัญญาแสดงกรรมสิทธิ์
- บันทึกหลักฐานที่ระบุสถานที่ตั้งของท่าเรือทั้งหมด/ท่าขนถ่ายที่เป็นเจ้าของหรือดำเนินการภายในรัฐและสถานที่ตั้งของผู้ค้ารายอื่นทั้งหมดที่รับน้ำมันดิบหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมมา
- รายงานการตรวจสอบจากบริษัทอิสระ (เช่นรายงานของ Saybold และ Caleb Brett) แสดงให้เห็นการบรรทุกและการขนถ่ายน้ำมันดิบและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่นๆ ที่ท่าเรือหรือท่าขนถ่าย
- บันทึกหลักฐานของโรงกลั่นแสดงแหล่งที่มาและการรับน้ำมันดิบที่นำมาดำเนินการ
- บันทึกหลักฐานจากบัญชีของแท่นผลิตสำหรับน้ำมันดิบทั้งหมดและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่สกัดออกมาและมาจากแท่นผลิตดังกล่าว รวมถึงการได้รับมาจากในรัฐนี้
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช่เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ค่าธรรมเนียมการ  
บำรุงรักษาถังกัก  
เก็บไต้ดิน

- บัญชีของถังกักเก็บไต้ดินมีการลงทะเบียนเจ้าของถังอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณลงทะเบียนสถานที่ตั้งถังกักเก็บไต้ดินทุกแห่งที่คุณเป็นเจ้าของถังกักเก็บไต้ดินหรือไม่
- คุณรายงานปริมาณผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทั้งหมดเป็นจำนวนแกลลอนที่บรรจุในถังกักเก็บไต้ดินในแต่ละที่หรือไม่
- คุณรวมเอทานอลและไบโอดีเซลคุณภาพระดับเดียวกับเชื้อเพลิง (B99.9 หรือต่ำกว่า) ในปริมาณผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเป็นจำนวนแกลลอนทั้งหมดที่ใส่ลงในถังกักเก็บไต้ดินหรือไม่
- คุณใช้อัตราค่าธรรมเนียมที่ถูกต้องเมื่อรายงานหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สำเนาของการคืนค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาถังกักเก็บไต้ดินและกระดาษทำการที่เกี่ยวข้อง
- ใบแจ้งหนี้การซื้อสำหรับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทั้งหมดที่ซื้อในช่วงระยะเวลาการตรวจสอบภาษี รวมถึงใบรับรองมิเตอร์วัด และใบตราส่งสินค้า
- สมุดรายวันซื้อที่แสดงปริมาณของการซื้อผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเป็นจำนวนแกลลอน
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังของผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- บันทึกหลักฐานการขายหรือการใช้สินค้า รวมถึงการอ่านค่าจากมิเตอร์ปั๊ม
- รายการภาษีทรัพย์สินและ/หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ที่มีถังกักเก็บไต้ดิน
- สัญญาเช่า สัญญาการติดตั้งถัง หรือเอกสารอื่นที่ยืนยันความเป็นเจ้าของถังกักเก็บไต้ดิน

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

**บันทึกหลักฐาน**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

**ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อม**

**ค่าธรรมเนียม  
แหล่งกำเนิด/  
ค่าธรรมเนียม  
การจัด/  
ค่าธรรมเนียม  
สิ่งอำนวยความสะดวก**

- ตัวเลขที่รายงานในรูปแบบแสดงภาษีตรงกับตัวเลขทั้งหมดของของเสียที่เป็นอันตรายหรือไม่ และของเสียดังกล่าวมีการจัดประเภทอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณยื่นแบบแสดงภาษีตามเวลาและชำระภาษีล่วงหน้าอย่างถูกต้องหรือไม่
- สถานประกอบการทั้งหมดของคุณผลิตของเสียมากกว่าห้าตันตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียหรือไม่
- คุณจัดทำเอกสารเกี่ยวกับของเสียที่ได้รับการยกเว้นภาษีและมีเกณฑ์ของของเสียที่คิดค่าธรรมเนียมในอัตราการทำความสะดวกอย่างเหมาะสมหรือไม่
- การจัดประเภทที่รายงานในรูปแบบแสดงภาษีเป็นไปตามปริมาณที่มีการอนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกหรือไม่
- การดำเนินงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอยู่ภายในข้อกำหนดของใบอนุญาตหรือไม่
- บัญชีของคุณได้รับการจดทะเบียนอย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันหรือไม่

- สำเนาเอกสารการยื่นแบบแสดงภาษีและรายงานที่ยื่นต่อกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนีย รวมถึงกระดาษทำการที่เป็นเอกสารประกอบ
- รายการหมายเลขหน่วยงานการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในอดีตและปัจจุบันทั้งหมดที่มีการกำหนดให้กับสถานประกอบการของคุณ
- บัญชีรายการของเสียที่เป็นอันตราย ที่มีเอกสารประกอบเพื่อสนับสนุน เช่นใบรับรองน้ำหนักและเอกสารข้อมูลของเสีย
- ใบเรียกเก็บเงินหรือใบแจ้งหนี้ของบริษัทขนส่งที่ใช้สนับสนุนข้อมูลปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
- รายงานการวิเคราะห์ประเภทของของเสีย
- การคำนวณการแปลงหน่วย
- รายงานการผลิต
- จุดหมายติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลและสำเนารายงานการตรวจสอบสถานที่ ใบอนุญาต เอกสารรับรอง และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาต
- เอกสารของบริษัทรวมถึงเอกสารของเจ้าหน้าที่ผู้จัดบันทึก
- สำหรับการยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือการตัดสินอัตราค่าธรรมเนียมการจัดขยะ: หลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ผลิตซึ่งระบุชื่อผู้ผลิต ที่อยู่ของสถานประกอบการ และคำอธิบายเฉพาะถึงเหตุผลที่ของเสียได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราเดียวกับอัตราค่าความสะดวก
- รายงานน้ำหนักของเสียที่เป็นไม่ว่านกรรมวิธีที่ไม่ระบุอยู่ในรายการ

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

ภาษีหรือค่าธรรมเนียม *	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี	บันทึกหลักฐาน
	รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:	ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):
ค่าธรรมเนียมการป้องกันอันตรายจากพิษตะกั่วในเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณร้องขอการยกเว้นค่าธรรมเนียมและได้รับการยกเว้นโดยกระทรวงสาธารณสุขหรือไม่</li> <li>• บัญชีของคุณได้รับการลงทะเบียนอย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีประมวลการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (SIC) หรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำเนาคำร้องขอการยกเว้นค่าธรรมเนียมและการตอบรับของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>• รายงานการจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ ทั้งหมดที่แสดงรายชื่อพนักงาน ค่าจ้าง และชั่วโมงที่ทำงาน</li> <li>• เอกสารประกอบของประมวล SIC</li> </ul>
ค่าธรรมเนียมสิ่งแวดลอม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณรายงานข้อมูลจำนวนพนักงานในการยื่นแบบแสดงภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่</li> <li>• บัญชีของคุณได้รับการลงทะเบียนอย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันหรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานการจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ ทั้งหมดที่แสดงรายชื่อพนักงาน ค่าจ้าง และชั่วโมงที่ทำงาน</li> <li>• ข้อตกลงหรือสัญญาของพนักงาน</li> </ul>
ค่าธรรมเนียมชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มา กับเรือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณรายงานข้อมูลจำนวนผู้ที่เดินทางมากับเรือในการยื่นแบบแสดงภาษีอย่าง ถูกต้องหรือไม่</li> <li>• บัญชีของคุณได้รับการลงทะเบียนอย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีข้อมูลเจ้าของ/ผู้ดำเนินการ ที่ถูกต้องหรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำเนารายงานของชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่มา กับเรือ</li> <li>• กำหนดการเดินทางเรือ ช่องทางการติดต่อท่าเรือ และเส้นทางการเดินทางเรือที่ใช้</li> <li>• รายการของเรือทั้งหมด หมายเลข Lloyds และผู้ดำเนินการ</li> </ul>

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี  
รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:**

ค่าธรรมเนียม  
การนำขยะ  
อิเล็กทรอนิกส์กลับ  
มาใช้ใหม่

- คุณรายงานข้อมูล อุปกรณ์เล่นวิดีโอ (CED) ทั้งหมดที่ขายหรือให้เช่าจากที่ตั้งทุกแห่งต่อการยื่นแบบแสดงภาษีหนึ่งครั้งอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานยอดขาย CED ที่เป็นของใหม่หรือปรับปรุงใหม่ที่ลูกค้าใช้งานเองตามจำนวนของสินค้าที่ขายไปทั้งหมดอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณตัด CED ทั้งหมดที่ขายระหว่างรัฐหรือทำการค้าในต่างประเทศออกไปอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณตัด CED ทั้งหมดที่ขายให้กับผู้ค้าปลีกรายอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการขายต่ออย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณกล่าวอ้างจำนวน CED ที่มีการส่งคืนสำหรับสินค้าของสินค้าที่ส่งคืนอย่าง ถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานข้อมูล CED ที่มีการเสียค่าธรรมเนียมตามสมควรแก่ประเภทสินค้าอย่างถูกต้องหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีเงินได้ของรัฐและรัฐบาลกลาง
- เอกสารต้นฉบับที่ใช้สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่นใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบสั่งซื้อสัญญา ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- หนังสือรับรองการขายต่อ หนังสือรับรองการยกเว้นภาษีใบตราส่งสินค้า หรือเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการขายที่มีการขอยกเว้นภาษี
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังและเอกสารสนับสนุน

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

## ภาษีหรือค่า

### ธรรมเนียม \*

## วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:

ค่าธรรมเนียมการจัดการของเสียแบบครบวงจร

- คุณรายงานน้ำหนักของเสียทั้งหมดที่มีการรับลงในหลุมฝังกลบขยะหรือไม่
- คุณตัดจำนวนของเสียรีไซเคิลและสารเฉื่อยที่เอาออกจากประเภทของเสียและไม่ได้มีการกำจัดลงในหลุมฝังกลบของเสียที่เป็นของแข็งอย่างถูกต้องหรือไม่

ค่าธรรมเนียมยางรถของรัฐแคลิฟอร์เนีย

- คุณรายงานจำนวนยางรถใหม่สำหรับขายปลีกที่ขายไปแล้วทั้งหมดหรือไม่
- คุณรวมจำนวนยางรถที่ซื้อไปเพื่อใช้เองและยางรถที่บริษัทรับประกันอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณตัดจำนวนยางรถสำหรับขายส่งที่ขายไปแล้วอย่างเหมาะสมหรือไม่

## บันทึกหลักฐาน

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีเงินได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่น ใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน บันทึกหลักฐานการให้บริการลูกค้าและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- การรายงานจำนวนของเสียที่ได้รับ

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีเงินได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่น ใบแจ้งหนี้ บันทึก สินเชื่อ ใบสั่งซื้อ และเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- ยอดขายหรือรายงานอื่นๆ ที่แสดงจำนวนของยางรถสำหรับขายปลีกและขายส่งที่มีการขายไปแล้ว
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังและเอกสารสนับสนุน

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \*

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

บันทึกหลักฐาน

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

ภาษีสรรพสามิต

ภาษีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ผู้ผลิตไวน์และผู้นำเข้าเบียร์หรือไวน์

- คุณรายงานการนำเข้าไวน์ออกจากภาษีรายได้ภายในสำหรับการชำระภาษีรายได้ภายในของรัฐบาลกลางหรือไม่
- คุณรายงานการนำเข้าและส่งออกของแคลิฟอร์เนียหรือไม่
- คุณรายงานการขอยกเว้นภาษีอย่างเหมาะสมหรือไม่

ผู้ผลิตเบียร์

- คุณรายงานการตัดรายการเบียร์ที่จ่ายภาษีให้กับรัฐบาลกลางออกจากค่าภาษีสถานที่ในการผลิตเบียร์หรือไม่
- คุณรายงานการนำเข้าและส่งออกทั้งหมดของแคลิฟอร์เนียหรือไม่

เหล้ากลั่น

- คุณรายงานยอดขายของเหล้ากลั่นที่มีการเสียภาษีหรือไม่
- คุณรายงานยอดขายของเหล้ากลั่นที่มีการยกเว้นภาษีหรือไม่
- คุณรายงานธุรกรรมรายการสินค้าคงคลังของเหล้ากลั่นหรือไม่
- คุณรายงานการขอยกเว้นภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย บันทึกการรับสินค้า บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลัง และบันทึกสรุปข้อมูลอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ
- การยื่นแบบแสดงภาษีสรรพสามิตของรัฐบาลกลาง
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการข้อมูลที่ลงไว้ในประเภทบันทึกหลักฐานที่ระบุไว้ข้างต้น (เช่น ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย และใบตราส่งสินค้า)
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท สมุดรายวันซื้อขาย บันทึกการรับสินค้า บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลัง และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการข้อมูลที่ลงไว้ในประเภทบันทึกหลักฐานที่ระบุไว้ข้างต้น (เช่น ใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย และใบตราส่งสินค้า)
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี้ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

<p>ภาษีหรือค่าธรรมเนียม *</p>	<p>วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่งของประเภทข้อมูลที่ต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:</p>	<p>บันทึกหลักฐาน ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):</p>
<p>ภาษีมูลค่าเพิ่มและผลิตภัณฑ์ยาสูบ</p>	<p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณทำรายการสินค้าของมูลค่าที่มีและไม่มีอากรแสตมป์ติดอยู่ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดตามความเป็นจริงหรือไม่</li> <li>• คุณขอการยกเว้นภาษีสำหรับการจัดจำหน่ายอย่างเหมาะสมหรือไม่</li> <li>• คุณหักค่าอากรแสตมป์ที่ไม่ได้ใช้งานที่คุณยื่นคำขอไว้ อย่างถูกต้องหรือไม่</li> <li>• คุณรายงานการซื้อสินค้าของผู้ผลิตที่ไม่เข้าร่วมกลุ่ม (NPM) ในตาราง F หรือไม่</li> </ul> <p>ภาษีผลิตภัณฑ์ยาสูบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณรายงานค่าใช้จ่ายในการขายส่งของผลิตภัณฑ์ยาสูบที่จัดจำหน่าย (ก่อนที่จะมีการลดราคาหรือการให้ส่วนลดในการซื้อขายสินค้า) หรือไม่</li> <li>• คุณขอการยกเว้นภาษีสำหรับการจัดจำหน่ายอย่างเหมาะสมหรือไม่</li> <li>• คุณรายงานข้อมูลการซื้อผลิตภัณฑ์ยาสูบจากผู้จัดหาวัตถุดิบภายนอกหรือรัฐแคลิฟอร์เนียหรือนำเข้ามาภายในรัฐแคลิฟอร์เนียจากต่างประเทศหรือไม่</li> <li>• คุณรายงานข้อมูลการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบของคุณตามตารางเวลา T หรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานภาษีของผู้จำหน่ายมูลค่าอากรแสตมป์ของผู้จำหน่ายมูลค่าและการยื่นแบบแสดงภาษีและเอกสารสนับสนุนเพื่อการปรับราคามูลค่า บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังสำหรับมูลค่าที่ไม่มีอากรแสตมป์ และมูลค่าที่มีการติดและไม่ติดอากรแสตมป์ บันทึกข้อมูลแสตมป์ภาษีมูลค่าเพิ่มและบันทึกข้อมูลการยื่นแบบแสดงภาษีผลิตภัณฑ์ยาสูบ ใบแจ้งหนี้และบันทึกหลักฐานข้อสรุปสำหรับการขายและการซื้อมูลค่าและผลิตภัณฑ์ยาสูบ รายชื่อผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ และที่อยู่ของพวกเขาทั้งหมด</li> <li>• ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร เช็คที่ถูกยกเลิกและบันทึกหลักฐานการขายเงินสด งบการเงิน งบดุล บัญชีแยกประเภท บันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ</li> <li>• การรายงานภาษีของผู้จำหน่ายมูลค่าอากรแสตมป์ของผู้จำหน่ายมูลค่าและการยื่นแบบแสดงภาษีและเอกสารสนับสนุนเพื่อการปรับราคามูลค่า บันทึกหลักฐานรายการสินค้าคงคลังสำหรับมูลค่าที่ไม่มีอากรแสตมป์ และมูลค่าที่มีการติดและไม่ติดอากรแสตมป์ บันทึกข้อมูลแสตมป์ภาษีมูลค่าเพิ่มและบันทึกข้อมูลการยื่นแบบแสดงภาษีผลิตภัณฑ์ยาสูบ ใบแจ้งหนี้และบันทึกหลักฐานข้อสรุปสำหรับการขายและการซื้อมูลค่าและผลิตภัณฑ์ยาสูบ รายชื่อผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ และที่อยู่ของพวกเขาทั้งหมด</li> <li>• ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร เช็คที่ถูกยกเลิกและบันทึกหลักฐานการขายเงินสด งบการเงิน งบดุล บัญชีแยกประเภท บันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ</li> </ul>

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13



## ภาษีหรือค่า

### ธรรมเนียม \*

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้โทรศัพท์ฉุกเฉิน

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับแหล่งพลังงาน

## วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่คุณต้องตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

- คุณรายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับบริการข้ามเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในรัฐที่คุณให้บริการหรือไม่
- คุณรวมค่าธรรมเนียม CPUC ทั้งหมด การชำระเงินคืนสำหรับค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือสินเชื่อเพิ่มเติมที่เรียกเก็บเป็นค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหรือไม่
- คุณรายงานหนี้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริการสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในรัฐ (การเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายใหม่) หรือไม่
- คุณตัดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระหว่างรัฐออกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณได้ตัดค่าบริการที่ระบุต่างหากสำหรับบริการด้านการสื่อสารส่วนบุคคลออกอย่างถูกต้องหรือไม่

- คุณรายงาน ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ขายทั้งหมดเป็นหน่วยกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง (kwh) หรือไม่
- คุณตัดยอดขายของอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ออกอย่างเหมาะสมหรือไม่
- คุณตัดค่าพลังงานที่ใช้โดยตรงหรือสูญเสียในกระบวนการสร้าง การส่งผ่าน หรือการจัดจำหน่ายออกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณตัดการปรับปรุงหนี้เสียออกอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณได้รับการยกเว้นภาษีเฉพาะผู้ใช้บริการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการได้รับยกเว้นภาษีจากค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมด้านพลังงานหรือไม่

## บันทึกหลักฐาน

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี
- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีรายได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่นใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน บันทึกหลักฐานการให้บริการลูกค้าและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- เอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐบาลและเอกสารอื่นๆ ที่อธิบายถึงบริการสื่อสารทางโทรศัพท์ที่มีการให้บริการ

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีรายได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่น ใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน บันทึกหลักฐานการให้บริการลูกค้าและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่บนหน้า 13

**ภาษีหรือค่า  
ธรรมเนียม \***

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี**

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ:

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับภาษี  
ธรรมชาติ

- คุณรายงานข้อมูลเดาเผาะระยะทั้งหมดที่ขายหรือใช้อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณรายงานการยกเว้นภาษีสำหรับค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมของเดาเผาะระยะอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตราภาษีที่เหมาะสมสำหรับอาณาเขตที่มีการจำหน่ายหรือใช้ภาษีธรรมชาติอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณประยุกต์การปรับปรุงหนี้เสียอย่างถูกต้องหรือไม่

**บันทึกหลักฐาน**

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีรายได้ของรัฐบาลกลางและรัฐ
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่น ใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน บันทึกหลักฐานการให้บริการลูกค้าและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐ แคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

**ภาษีทรัพย์สิน**

ภาษีผลผลิตไม้ซุง

- คุณรายงานปริมาณไม้ซุงทั้งหมดจากการทำไม้ในแต่ละครั้งของคุณหรือไม่
- คุณคำนวณมูลค่าจากการตัดไม้อย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณขอหักลดหย่อนภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณลงรายการปริมาณในแคนตันดีและพื้นที่แสดงมูลค่าไม้ซุงอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณกำหนดรหัสขนาดสำหรับการดำเนินการธุรกิจไม้ซุงในแต่ละครั้งอย่างถูกต้องหรือไม่

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน บัญชีแยกประเภท บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้ รายงานค่าหมดเปลือง และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ สำหรับการดำเนินธุรกิจของคุณ
- เอกสารต้นฉบับ ซึ่งประกอบด้วยใบรับรองขนาดและข้อสรุป คำแนะนำในการส่งเงิน แผนการตัดไม้ซุง สัญญาการทำไม้ซุงกับรัฐบาล สัญญาซื้อ/ขาย ยอดบัญชีธนาคารและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- สำเนาแบบแสดงภาษีและรายงานผลการตัดไม้และกระดาษทำการใดๆ ที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

<p><b>ภาษีหรือค่า ธรรมเนียม *</b></p>	<p><b>วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบัญชี</b></p> <p>รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นประเภทข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีต้องการตรวจสอบ:</p>	<p><b>บันทึกหลักฐาน</b></p> <p>ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องการตรวจสอบบันทึกหลักฐานประเภทต่างๆต่อไปนี้ (รวมถึงบันทึกหลักฐานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์):</p>
---	---	--

**ภาษีการขายและการใช้สินค้า**

**ภาษีการขายและ  
การใช้สินค้า**

- คุณรายงานรายรับรวมทั้งหมดจากการขายทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้ และค่าแรงและค่าบริการที่ต้องเสียภาษีหรือไม่
- คุณรายงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในธุรกิจทั้งหมดที่คุณซื้อโดยไม่เสียภาษีจากผู้จำหน่ายนอกรัฐ หรือที่ซื้อเพื่อขายต่อสำหรับธุรกิจหรือการใช้ส่วนบุคคลของคุณหรือไม่
- คุณขอหักลดหย่อนภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณลงรายการภาษีอย่างถูกต้องหรือไม่
- คุณใช้อัตรากำไรที่ถูกต้องเมื่อมีการรายงานยอดขายในพื้นที่เรียกเก็บภาษีอัตราพิเศษหรือไม่
- คุณยื่นเสียภาษีสำหรับการขายและการใช้สินค้า (ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จับต้องได้) ของคุณอย่างถูกต้องหรือไม่

- สมุดบัญชี รวมถึงงบกำไรขาดทุน งบดุล บัญชีแยกประเภท และบันทึกหลักฐานข้อสรุปอื่นๆ ของการดำเนินธุรกิจของคุณ รวมถึงแบบแสดงภาษีรายได้ของรัฐและรัฐบาลกลาง
- เอกสารต้นฉบับที่สนับสนุนการลงรายการในสมุดบัญชีของคุณ เช่นใบแจ้งหนี้การซื้อและการขาย ใบสั่งซื้อสัญญา ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร กระดาษเครื่องบันทึกเงินสดและเอกสารอื่นๆ ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของคุณ
- หนังสือรับรองการขายต่อ หนังสือรับรองการยกเว้นภาษีใบตราสารส่งสินค้า หรือเอกสารอื่นๆ ที่สนับสนุนการขายที่มีการยกเว้นภาษี
- สำเนาแบบแสดงภาษีที่ยื่นกับกรมสรรพสามิตแห่งมลรัฐแคลิฟอร์เนียและกระดาษทำการและตารางเวลาที่ใช้เพื่อเตรียมยื่นแบบแสดงภาษี

\* หากคุณลงทะเบียนในโปรแกรมภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในที่นี่ โปรดติดต่อแผนกที่เหมาะสมเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกหลักฐานที่แผนกจะต้องตรวจสอบ โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ในหน้า 13

STATE BOARD OF EQUALIZATION (กรมสรรพสามิต) • 450 N STREET • SACRAMENTO, CALIFORNIA  
ที่อยู่ทางไปรษณีย์ P.O. BOX 942879 • SACRAMENTO, CA 94279-0001 ■ LDA

