

حسابرسی



انتشارات ۷۶ • LDA • دسامبر ۲۰۰۱

Audits (Farsi)

Publication 76-F • LDA • December 2001

 STATE BOARD OF EQUALIZATION

اعضای هیات مدیره

JOHAN KLEHS	DEAN ANDAL
حوزه اول: سانفرانسیسکو	حوزه دوم: انتاریو
CLAUDE PARRISH	JOHN CHIANG
حوزه سوم: تورانس	حوزه چهارم: لوس آنجلس
KATHLEEN CONNELL	
کنترلر ایالتی: ساکرامنتو	

حمایت از حقوق مالیات دهندگان

هیات مالیاتی (BOE) ایالتی مایلیست که کار کردن با ما را حتی المقدور آسانتر کند. از اینرودفتری برای کمک به شما در حل مشکلاتی که نتوانسته اید در سطوح دیگر حل کنید دأثر نموده است.



Taxpayers' Rights Advocate, MIC:70
State Board of Equalization
450 N Street
P.O. Box 942879
Sacramento CA, 94279-0070

شماره های تلفن:

۲۷۹۸-۳۲۴-۹۱۶ و یا شماره رایگان

۲۷۹۸-۳۲۴-۸۸۸-۱

فکس: ۳۳۱۹-۳۲۳-۹۱۶

شما میتوانید ضمن تماس با تلفن شماره ۷۱۱۵-۴۰۰-۸۰۰-۱ از مرکز اطلاعات درخواست کنید که نسخه ای از نشریه ۷۰، قانون حمایت از مالیات دهندگان (*The California Taxpayers' Bill of Rights*)، را برایتان ارسال گردد.

توجه: این نشریه برای آسان نمودن کار شما تهیه و ترجمه شده است. لیکن جایگزین متن انگلیسی آن نمیباشد. در صورت وجود هرگونه اختلاف در اطلاعات نسخه انگلیسی ۷-۷۳ و این ترجمه، اطلاعات مندرج در نسخه انگلیسی آن ملاک عمل خواهد بود.

فهرست محتویات

صفحه	
۱	۱. مقدمه
۱	۲. هدف های حسابرسی
۲	۳. ترتیبات مقدماتی اولین تماس تعیین وقت ملاقات مدارکی که بررسی خواهند شد گفتگو با حسابرس
۳	۴. بازرسی
۴	۵. نتایج حسابرسی کنفرانس پایانی حسابرسی اعلامیه نتایج حسابرسی اگر با نتایج حسابرسی موافق نباشید.
۶	۶. برگ تشخیص پرداخت مالیات و یا بازپرداخت آن برگ تشخیص پرداخت مالیات برگ تشخیص بازپرداخت
۷	۷. مراحل پژوهش
۸	❖ ۸. ضمیمه هدفهای حسابرسی و مدارکی که معمولاً مورد بررسی قرار میگیرند
۱۵	❖ برای اطلاع بیشتر

اطلاعات مندرج در این کتابچه تشریح میکند که بایستی از یک حسابرسی چه انتظاری داشته باشید و چگونه خود را آماده سازید تا انجام کار برای شما و حسابرس مالیاتی آسانتر گردد.

در این کتابچه همچنین توضیح داده شده است که در صورت عدم موافقت با نتیجه حسابرسی چگونه درخواست پژوهش و رسیدگی مجدد نمایید.

بطور کلی دفاتر و مدارک حسابداری هر سه سال یکبار مشمول حسابرسی میگردند. این امر همچنین در مواردی که اعتبار مجوز یا پروانه ای خاتمه یافته و یا در ارتباط با مجوز یا پروانه دیگری که مالیات دهندگان ممکن است داشته باشد، نیز انجام میشود. حسابرسی همچنین می تواند بر مبنای اطلاعات رسیده از منابع خارجی نیز صورت پذیرد. مهم است بخاطر داشته باشید که امر حسابرسی طبق قانون و سیاست هیات مالیاتی (BOE) بعمل می آید. به ویژه لازمست در نظر داشته باشید که:

- حسابرسان مالیاتی در کمال بی طرفی در مورد صحت اظهار نامه مالیاتی و یا تعرفه ها اخذ تصمیم مینمایند و ضمن حسابرسی هر دو امکان اضافه پرداختی و یا کسر پرداختی بطور یکسان مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- هدف کار حسابرسی هیات مالیاتی (BOE) تصحیح اشتباهاتی است که ممکن است منجر به اضافه پرداخت و یا کسر پرداخت مالیات شده و آگاهیهای لازم را جهت تنظیم درست اظهارنامه های مالیاتی و تعرفه ها را به شما بدهد. هنگام حسابرسی شما میتوانید هرگونه سؤال در مورد قوانین مربوط مالیاتی و تعرفه ها و یا نحوه تنظیم اظهارنامه مالیاتی را مطرح سازید.
- از حسابرسان مالیاتی انتظار می رود عملیات حسابرسی را بطور حرفه ای، با احترام و با روح همکاری انجام دهند.
- اغلب حسابرسی ها منجر به تغییر در مبلغ بدهی مالیات یا تعرفه نمیشوند.

از آنجا که حسابرسیها بدلیل نوع و حجم کسب و کار و موضوع های مربوط آنها با یکدیگر متفاوتند، لذا این کتابچه یک راهنمای کامل محسوب نمیشود. برای اطلاع از جزئیات بیشتر میتوانید با دفتر مالیاتی که امور مالیات و تعرفه ها را اداره میکند تماس حاصل نمائید (برای شماره تلفن های مربوط میتوانید به صفحه های ۱۵-۱۶ رجوع کنید). چنانچه برای حسابرسی کار شما تعیین وقت شده باشد سؤال های خود را با حسابرسی که مامور حسابرسی کار شما شده است در میان بگذارید.

لطفا توجه داشته باشید که هنگام استفاده از این کتابچه برای برنامه های مالیاتی که غیر از مالیات بر فروش و مصرف باشد، ممکن است اختلافات جزئی در بعضی از مراحل وجود داشته و یا سازمان ایالتی دیگری نیز در حسابرسی شما دخیل باشد (برای فهرست سایر برنامه های مالیاتی به صفحه ۱۶ رجوع کنید).

در طول یک حسابرسی باید انتظار داشته باشید با شما محترمانه و حرفه ای رفتار شود.

۲- هدفهای حسابرسی

یکی از هدفهای حسابرسی اینست که اطمینان حاصل شود که شما بدهی مالیاتی خود و نرخ های مالیاتی مربوط به درآمدهای خود را به درستی گزارش داده اید. (جدول مندرج در صفحه های ۸-۱۴ آنچه را که حسابرس مالیاتی برای اخذ تصمیم لازم دارد و مدارکی را که براساس نوع مالیات مورد نظر بررسی خواهد کرد نشان میدهد).

در حسابرسی مالیات بر فروش و مصرف، حسابرس برای حصول اطمینان از صحت مبالغ مورد گزارش در اظهارنامه مالیاتی شما به اطلاعات زیر احتیاج خواهد داشت:

- آیا تمام وصولی های ناخالص فروش، حق الزحمه و خدمات مشمول مالیات را گزارش کرده اید؟
- آیا هزینه تمام تجهیزات و ملزومات از قبیل ماشین آلات کسب و کار خود را که بدون پرداخت مالیات از فروشندگان خارج از ایالت و یا برای فروش مجدد خریداری نموده اید، گزارش کرده اید؟
- آیا کسورات را به درستی محاسبه کرده اید؟
- آیا مالیات های محلی را به درستی بین محل های مختلف سرشکن کرده اید؟

- آیا در گزارش فروش های خود در حوزه های خاص مالیاتی از نرخ صحیح مالیاتی استفاده کرده اید؟
 - آیا مالیات بر فروش و مصرف اموال منقول شخصی خود را به درستی محاسبه کرده اید؟
- هدف حسابرس پاسخ دادن حتی الامکان درست به سوال های فوق در کوتاهترین زمان ممکن میباشد.

۳. ترتیبات مقدماتی

نخستین تماس

از نظر سیاست کلی، ما بندرت حسابرسی را بدون اعلامیه قبلی شروع میکنیم زیرا دریافته ایم که چنانچه صاحبان کسب و کار برای حسابرسی سال هائی که مشمول حسابرسی خواهند بود، آمادگی داشته باشند امر حسابرسی با کارآیی بیشتر و بصورت کاملتری انجام میپذیرد.

نخستین تماس معمولاً با تلفن حاصل میشود. اگر حسابرس نتواند به وسیله تلفن با شما تماس بگیرد ممکن است مراتب را کتبا اطلاع داده و یا به محل کار شما مراجعه نماید. ضمن اولین تماس حسابرس به شما دوره حسابرسی را (معمولاً سه سال) اعلام کرده و سوالاتی پیرامون عملیات تجاری شما و نوع اسناد و مدارک و سوابقی را که نگهداری میکنید بعمل خواهد آورد. حسابرس همچنین به شما اطلاع میدهد که چه مدارکی را باید آماده سازید و نظر شما را در مورد زمان و محلی که برای آغاز کار حسابرسی مناسب میدانید جویا خواهد گردید. چنانچه بخواهید حسابرسی شما توسط نماینده مجاز شما مانند حسابدار و یا دفتردارتان صورت پذیرد، بایستی در همین تماس نخستین مراتب را به حسابرس اطلاع دهید تا وی، بعداً، بتواند با نماینده شما قرار ملاقات گذارد.

چنانچه وقت حسابرسی بوسیله تلفن تعیین شده باشد نامه ای برایتان ارسال خواهد گردید که طی آن وقت تعیین شده را تایید میکند. بضمیمه این نامه همچنین نسخه ای از نشریه ۷۰ هیات مالیاتی (BOE) مربوط به قانون حقوق پرداخت کنندگان مالیات در ایالت کالیفرنیا (The California Taxpayers' Bill of Rights) نیز برایتان ارسال خواهد گردید.

تعیین وقت ملاقات

حسابرسان مالیاتی میتوانند در مورد تاریخ و محل حسابرسی انعطاف پذیر باشند. معمولاً شما میتوانید بین ۲ تا ۳ هفته وقت برای آمادگی داشته باشید. ولی چنانچه احساس میکنید نیازمند زمان بیشتری هستید میتوانید درخواست زمان بیشتر و تعویق کار حسابرسی را بنمایید.

تاخیر و اسقاط حق یا چشم پوشی (Delays and Waivers): حسابرس ممکن است از شما درخواست کند برای تاخیرهای طولانی و مهم نامه ای مبنی بر تقاضای تاخیر و چشم پوشی (Waiver of Limitation) امضاء کنید. این نامه بعنوان یک مدرک، شرایط قانونی لازم را برای تعیین مالیات ها و تعرفه های اضافی فراهم میسازد. این نامه همچنین به شما اجازه میدهد تقاضای استرداد مالیاتی را که در مدت چشم پوشی (Waiver) تعیین شده است بنمائید. چنانچه هنگام درخواست تاخیر مشمول دریافت بازپرداختی بوده و یا اعتباری به شما تعلق میگیرد، حسابرس ممکن است از شما درخواست کند تا نامه ای مبنی بر چشم پوشی از بهره اعتبار (Waiver of Credit Interest) امضاء کنید اگر در مورد فرمهای چشم پوشی (Waiver) سئوالی داشته باشید، میتوانید آنها را با حسابرس در میان بگذارید. باوجود اینکه هیئت ترجیح میدهد که حسابرسی در محل کسب و کارتان صورت گیرد، اما ممکن است که در مکان دیگری نیز انجام شود. برای مثال، حسابرسی ممکن است که در اداره حسابدار یا در محل هیئت صورت گیرد.

چنانچه قرار باشد حسابرسی در محل کار شما انجام گیرد، بایستی جای مناسبی را برای این کار تخصیص دهید که دارای نور کافی و پریز برق باشد. در صورتیکه لازم باشد کار حسابرسی در دفترکار هیات مالیاتی (BOE) انجام گردد، از شما خواسته خواهد شد که تمام اسناد و مدارک لازم را در قبالت دریافت رسید به دفتر هیات مالیاتی (BOE) تسلیم نمائید. حتی اگر کار حسابرسی در محل کار شما هم انجام نگیرد، باز هم ممکن است حسابرس درخواست کند برای شناخت بهتر کسب و کار شما، از محل کارتان بازدید نماید.

حسابرسی های
هیئت مالیاتی بندرت
بدون اعلامیه قبلی
شروع میشود.

مدارکی که مورد بررسی قرار خواهد گرفت

نوع اسناد و مدارکی که حسابرس مورد بررسی قرار خواهد داد، بستگی به برنامه مالیاتی و تعرفه هائی که حسابرس در مورد آنها انجام میگیرد، دارد. لطفاً برای نمونه اسناد و مدارک مورد نیاز حسابرس برای بررسی و نیز کسب اطلاع از نحوه تصمیم گیری وی که براساس رسیدگی به اسناد و مدارک مذکور بعمل می آید، به صفحات ۸ - ۱۴ ضمیمه رجوع کنید.

کلیه اسناد و مدارک، حتی آنهایی که از نظر شما محرمانه تلقی میگردند، چنانچه حاوی اطلاعاتی در مورد بدهی مالیاتی شما باشند، بایستی جهت بررسی ارائه شوند. در صورتی که از ارائه مدار خودداری ننمائید، هیات مالیاتی ممکن است برایتان احضاریه صادر نماید. بمنظور حفظ اطلاعات محرمانه شما و به موجب قانون، افشای هرگونه اطلاعات حاصل ضمن حسابرسی توسط کارمندان هیات مالیاتی (BOE) به اشخاص غیر مجاز ممنوع میباشد. کارمندان هیات مالیاتی (BOE) که از این قانون تخطی نمایند، مورد تنبیه انضباطی واقع شده و تحت تعقیب قانونی قرار خواهند گرفت.

مشکلات معمول مربوط به اسناد و مدارک

چنانچه اسناد و مدارک مورد اشاره در صفحات ۸ تا ۱۴ این کتابچه را گم کرده و یا برخی از آنها را نگهداری نکرده باشید، به ممیز اطلاع دهید که چه دارید و آنچه را که باقیمانده است، به وی تسلیم کنید. ممیز ممکن است بتواند از مدارک موجود اطلاعات مورد نظر خود را استخراج نماید. در غیر این صورت ممکن است از شما خواسته شود مدارک گم شده را باز سازی نمائید و یا حسابرس مجبور شود اطلاعات گم شده را تخمین بزند. (در بعضی موارد میتوان مدارک را با کسب اطلاع از فروشندگان و یا مشتریان باز سازی نمود). همچنین لازمست بخاطر داشته باشید چنانچه معلوم شود بعلت عدم نگهداری درست مدارک دارای بدهی های اضافی مالیاتی و تعرفه ای میباشد، ممکن است به پرداخت ده درصد جریمه سهل انگاری محکوم شوید.

حسابرسی هیات مالیاتی (BOE) دوره ای سه ساله را در بر می گیرد، بنا براین، ممکن است شما برخی از اسناد و مدارک را انبار کرده باشید. خارج ساختن اسناد و مدارک مذکور به نیاز حسابرس بستگی خواهد داشت. غالباً چنانچه بتوان اسناد و مدارک را، در صورت نیاز حسابرس به آسانی از انبار خارج نموده و در اختیار وی قرار داد، میشود آنها را در همان محل انبار نگهداری کرد.

گفتگو با حسابرس

حسابرس معمولاً قبل از شروع به کار حسابرسی، در مورد عملیات تجاری و روش های حسابداری شما سئوالاتی خواهد کرد. شما باید حتی الامکان به سئوالات وی پاسخ کامل بدهید. شناخت کامل حسابرس از کسب و کار و مدارک حسابداری شما وی را قادر میسازد که عملیات حسابرسی را با سرعت و صحت بیشتری به پایان رساند.

۴. بازرسی

اگر بررسیهای اولیه نشان دهنده احتمال وجود اشتباه در اظهارنامه باشد، این امر ممکن است موجب مرور کاملتر از مدرک شما گردد.

حسابرس معمولاً حسابرسی را با بررسی مقدماتی اسناد و مدارک شما آغاز میکند. این بررسی به حسابرس نشان میدهد که چه اسناد و مدارکی موجود است و شما چه روشی برای ثبت معاملات خود بکار برده اید.

حسابرس سپس امتحاناتی بعمل خواهد آورد تا بفهمد آیا انجام یک حسابرسی کامل مورد نیاز است یا خیر. بطور مثال، حسابرس برای حسابرسی مالیات فروش اطلاعات مشروحه زیر را با یکدیگر مورد مقایسه قرار خواهد داد:

- کل فروش های ثبت شده در دفاتر با کل فروش گزارش شده در اظهارنامه های مالیات بر فروش شما.
- کل فروش های ثبت شده در دفاتر با کل فروش ها در اظهارنامه مالیاتی درآمدهای شما.
- مالیات های بر فروش جمع آوری شده از مشتریان توسط شما با مالیات گزارش شده در اظهارنامه های مالیاتی شما.
- فروش های اعلام شده برای بازفروشی با جوازهای باز فروشی.

حسابرس همچنین ممکن است فاکتورهای لوازم و تجهیزات خریداری شده بدون پرداخت مالیات را بررسی کرده و یا درصد سود ناخالص روی هزینه را امتحان نماید.

برای مثال های مربوط به نوع مدارکی که برای برنامه های مالیاتی غیر از فروش و مصرف مورد بررسی قرار میگیرند، به صفحه های ۱۴ - ۸ رجوع کنید

با بررسی مقدماتی اسناد و مدارک شما، حسابرس ممکن است تشخیص بدهد که نیازی به حسابرسی وجود ندارد. در این صورت اعلامیه ای مبنی بر انصراف از حسابرسی دریافت خواهید کرد (این یاد داشت بمنزله اعلام کتبی قبولی صحت گزارش مالیاتی شما نمیباشد).

بررسی کامل

اگر بررسی مقدماتی مدارک شما نشان دهنده وجود احتمال اشتباهاتی در اظهارنامه مالیاتی باشد، ممکن است حسابرس تصمیم بگیرد مدارکتان را مورد بررسی کامل تری قرار دهد. این بررسی ممکن است بر مبنای بررسی کامل و تک تک مدارک و کلیه معاملات صورت گرفته و یا بر اساس نمونه گیری و بررسی برخی از معاملات بعمل آید.

بطور کلی حسابرس برای حسابرسی براساس نمونه گیری سعی میکند از نمونه آماری استفاده کند. طبق این روش، حسابرس تعداد کافی از معاملات را بطور تصادفی بعنوان نمونه انتخاب میکند تا وی را قادر سازد در مورد صحت تمام معاملات تحت بررسی به نتیجه برسد. بطور مثال، حسابرس ممکن است تعدادی از فاکتورهای مربوط به بخشی از فروش های شما را بصورت تصادفی بگونه ای انتخاب کند که بتواند تصمیم بگیرد که شما تا چه حد مالیاتهای متعلقه و در نتیجه کلیه معاملات خود را به درستی گزارش کرده اید. چنانچه اسناد و مدارک شما برای نمونه گیری آماری مناسب نباشد، حسابرس ممکن است از روشهای دیگر نمونه گیری استفاده کند. در هر صورت اگر حسابرس بخواهد از روش های نمونه گیری استفاده نماید، بایستی یک برنامه حسابرسی براساس نمونه گیری را برای تأیید شما ارائه کند.

حسابرس ممکن است کار بررسی اسناد و مدارک شما را با توجه به نوع، حجم، پیچیدگی و روشهای حسابداری کسب و کارتان، بطور کامل و یا با استفاده از روش نمونه گیری انجام دهد. نمونه گیری معمولاً هنگامی مورد استفاده قرار می گیرد که بررسی کامل تمام اسناد و مدارک متضمن صرف وقت زیادی باشد. در بسیاری از موارد، حسابرس برای یک حسابرسی از هر دو روش استفاده خواهد نمود. وی بطور مثال ممکن است خرید دارائی ها را بصورت کامل و فروش ها را با استفاده از روش نمونه گیری مورد رسیدگی قرار دهد.

علاوه بر روش نمونه گیری، حسابرس ممکن است برای بررسی اسناد و مدارک شما از روشهای متنوع دیگری نیز استفاده نماید. حسابرس قادر است به هرگونه سؤال شما و یا نماینده مجازتان در مورد روشهای حسابرسی و نحوه انجام آن پاسخ دهد.

شما بایستی هرگونه اختلاف نظر با نتایج کار حسابرس را با وی در میان بگذارید. در بسیاری از موارد اختلاف نظرات را میتوانید با ارائه اطلاعات بیشتر به حسابرس برطرف سازید.

۵. نتایج حسابرسی

کنفرانس پایانی حسابرسی

هنگامیکه حسابرسی به پایان میرسد، حسابرس ترتیب تشکیل جلسه ای با مشارکت شما و یا نماینده مجازتان را خواهد داد. در این جلسه که حسابرس ارشد نیز ممکن است در آن شرکت نماید، حسابرس شما را در جریان وجود هرگونه کسری و یا اضافه پرداختی مالیاتی پیشنهادی خود قرار داده و یا ممکن است بشما اطلاع بدهد اظهارنامه مالیاتی شما به همان صورتی که ارائه شده است مورد تصویب قرار گرفته است.

شما حتی با وجود داشتن نماینده نیز، بایستی در فکر حضور در کنفرانس پایانی باشید. زیرا در این جلسه فرصت خواهید داشت کلیه یادداشتهای مربوط به انجام کار حسابرسی را مرور کرده و هرگونه سؤال اضافی در مورد مراحل حسابرسی را مطرح ساخته و در مورد چگونگی کاربرد قانون و تاثیر آن در مورد کسب و کارتان کسب اطلاع نمائید. این اطلاعات ممکن است در تنظیم درست اظهارنامه مالیاتی خود در آینده نیز به شما کمک کند.

در کنفرانس پایانی حسابرسی، حسابرس شما را از هرگونه تغییر در بدهی مالیاتی آگاه میسازد.

حسابرس موظف است که کپی یادداشت های مربوط به انجام کار حسابرسی را به شما بدهد. یادداشتهای مذکور معمولاً شامل جداول فهرست شده روش های مورد استفاده در بررسیها و امتحاناتی که حسابرس برای انجام حسابرسی بکار گرفته است، میباشد. یادداشت های مذکور همچنین حاوی شرح نظرات و انتقادات حسابرس در مورد اسناد و مدارک شما، تشریح هدفهای امتحانات بعمل آمده و تفسیر نتایج حاصل از امتحانات میباشد.

در صورت اختلاف نظر با نتایج حسابرسی مراتب را به حسابرس اطلاع دهید. همانگونه که بعداً تشریح خواهد گردید، به شما فرصت داده خواهد شد که دلایل اختلاف نظر خود را با حسابرس ارشد و یا نماینده دیگری از هیات مالیاتی (BOE) در میان بگذارید.

اعلامیه نتایج حسابرسی

در صورتیکه حسابرس نتیجه گیری کند که شما دارای بدهکاری یا بستانکاری مالیاتی و تعرفه ای نمیباشید، نامه ای دریافت خواهید کرد که طی آن بشما اطلاع داده میشود که اظهارنامه مالیاتی شما بهمان صورت ارائه شده مورد قبول واقع شده است.

چنانچه حسابرس نتیجه گیری نماید که شما دارای بدهی ها یا تعرفه های مالیاتی هستید و یا محق به دریافت بازپرداخت میباشید، گزارشی تحت عنوان « گزارش حسابرسی محل » و یا « گزارش رسیدگی » تهیه مینماید که نتایج مذکور در آن به اختصار ذکر شده است. در صورتیکه شما اختلاف نظر خود با نتایج حاصله را اعلام نکرده باشید، گزارش مورد اشاره از نظر صحت مرور شده و سپس برای اقدام به ساکرامنتو ارسال خواهد شد. با توجه به نتایج حسابرسی شما متعاقباً اعلامیه های زیر را دریافت خواهید کرد:

- صورتحساب (Notice of Determination) و یا
- اعلامیه بازپرداخت (Notice of Refund)

برای اطلاعات بیشتر در مورد هر یک از اعلامیه ها و حقوق خود در مورد پژوهش، به صفحات ۶-۷ رجوع کنید. توجه: شما باید نسخه های گزارش حسابدار و کلیه مدارک مورد استفاده در گزارش مذکور را حداقل برا مدت چهار سال نگهداری نمائید.

در صورتیکه با نتایج حسابرسی موافق نباشید

چنانچه شما اختلاف نظر خود با نتایج حسابرسی را اعلام کنید، حسابرس عموماً تهیه گزارش نهائی حسابرسی را تا زمان ارائه اطلاعات لازم از طرف شما به تعویق خواهد انداخت. شما بایستی به وضوح علت عدم موافقت خود را تشریح نموده و طبق درخواست حسابرس مدارک لازم برای پشتیبانی از موضع خود را ارائه کنید. حسابرس پس از بررسی دلایل و مدارک شما ممکن است:

- نتایج حسابرسی را تعدیل نماید،
- درخواست اطلاعات بیشتری نموده و قرار دیگری برای مذاکره بگذارد و یا
- گام بعدی برای حل اختلاف یعنی مذاکره با حسابرس ارشد را پیشنهاد نماید.

مذاکره با حسابرس ارشد

حسابرس به حسابرس ارشد اطلاع خواهد داد که شما خواستار مذاکره در مورد حسابرسی میباشید و حسابرس ارشد نیز جهت تعیین وقت ملاقات با شما تماس خواهد گرفت. در این جلسه شما میتوانید علل عدم موافقت خود با نتایج حسابرسی را تشریح نموده و پیشنهاد کنید چه اقداماتی بایستی جهت رفع اختلاف بعمل آید. شما همچنین باید هرمدرکی را که از موضع شما پشتیبانی میکند ارائه نمائید.

حسابرس ارشد پس از ملاحظه دلایل شما تصمیم خواهد گرفت که آیا نتایج حسابرسی باید تعدیل شود یا خیر و در مورد تغییرات پیشنهادی خود با شما مذاکره خواهد نمود. با وجود این چنانچه هنوز با نتایج حاصل موافقت ندارید، مراتب را به حسابرس اطلاع دهید.

پس از جلسه فوق، حسابرس گزارش حسابرسی محل یا گزارش رسیدگی را که در آن نتایج نهائی حاصل از حسابرسی به اختصار (Report of Field Audit or Report of Investigation) درج شده است، تهیه خواهد نمود. اگر در این گزارش، مراتب عدم موافقت شما با نتایج حسابرسی درج شده باشد، به شما فرصت داده خواهد شد که با نماینده هیات مالیاتی (BOE) جهت مذاکره در مورد عدم موافقت خود مذاکره نمائید (به صفحه بعد رجوع کنید).

به شما فرصت داده خواهد شد تا اختلاف نظرتان را با نماینده هیات مالیاتی در میان بگذارید.

مذاکره با نماینده هیات مالیاتی (BOE)

معمولاً گزارش حسابرس در صورتیکه عدم موافقت شما با نتایج حسابرسی در آن درج شده باشد، فوراً برای اداره مرکزی در ساکرامنتو ارسال نمیشود. در عوض نامه ای دریافت خواهید کرد که به موجب آن به شما ده روز مهلت داده میشود تا با نماینده هیات مالیاتی (BOE) که در نامه معین شده است قرارملاقاتی بگذارید.

لطفاً توجه داشته باشید: چنانچه ظرف ۱۰ روز به این نامه پاسخ ندهید، ما فرض خواهیم کرد که شما با حسابرسی موافقت کرده اید و گزارش حسابرسی محل و یا رسیدگی برای اجرا به اداره مرکزی ارسال خواهد شد.

از آنجائیکه این مذاکره آخرین مرحله قبل از ابلاغ برگ تشخیص پرداخت مالیات و یا بازپرداخت آن میباشد، شما باید هرگونه اطلاعاتی را که فکر میکنید میتواند اختلاف نظر را حل کند در جلسه ارائه نمائید. نماینده هیات نیز بر اساس جلسه ملاقات با حسابرس ارشد چنانچه فکر کند لازم است نتیجه حسابرسی تعدیل گردد، میتواند اینکار را انجام دهد. هرگونه پیشنهاد تعدیل با شما در میان گذارده خواهد شد. هنگامیکه نماینده هیات مالیاتی (BOE) احساس کند حسابرسی صحیح است، دستور خواهد داد برگ تشخیص پرداخت مالیات و یا بازپرداخت آن صادر شود.

پس پرداخت بابت یک بدهی

فارغ از اینکه شما با نتایج حاصله از حسابرسی موافقت داشته یا نداشته باشید، ممکن است بخواهید به منظور اجتناب از پرداخت هزینه بهره متعلقه، بدهی پیشنهادی را پیش پرداخت نمائید. در مورد بدهی های مربوط به مالیات فروش و مصرف مبالغ پرداختی اول به مصرف بدهی مالیاتی خواهد رسید. بهره فقط بر اساس مانده بدهی محاسبه خواهد گردید. در صورتی که کل مبلغ مالیات تماماً پرداخت شود، محاسبه بهره متعلقه نیز متوقف خواهد شد، اما پرداخت های مربوط به بدهی های مالیاتی سوخت و سائط نقلیه، مبالغ دریافتی اول صرف سود متعلقه، سپس جریمه متعلقه (اگر مشمول جریمه شده باشید) و بالاخره برای اصل بدهی مالیاتی بکار برده میشود. لذا در مورد سوخت و سائط نقلیه بایستی کلیه مبلغ بدهی پرداخت شود تا بهره ای به آن اضافه نشود. شما میتوانید کل مبلغ بدهی مالیاتی و یا بخشی از آن را تا قبل از دریافت برگ تشخیص مالیاتی پیش پرداخت نمائید. فرم (BOE-1) «اطلاعات مربوط به حسابرسی پرداخت» که حاوی اطلاعات بیشتری در مورد پیش پرداخت ها میباشد را می توان از حسابرس خود و یا هیات مالیاتی دریافت نمود. خواهشمند است توجه داشته باشید که هیات مالیاتی (BOE) پس پرداخت را به معنی موافقت با نتیجه حسابرس تلقی نخواهد کرد.

۶. برگ تشخیص پرداخت مالیات و یا بازپرداخت آن

برگ تشخیص پرداخت مالیات (صورتحساب)

در صورت دریافت برگ تشخیص مبنی بر اینکه شما دارای بدهی مالیات اضافی هستید، بایستی ظرف ۳۰ روز:

- مبلغ تعیین شده را پرداخت کنید، و یا
- چنانچه با آن موافقت ندارید، درخواست پژوهش نمائید (تقاضای تجدید نظر).

در صورتیکه طی مهلت مقرر در مورد هیچ یک از موارد فوق اقدامی بعمل نیاورید، جریمه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ بدهی ها و یا تعرفه های مالیاتی پرداخت نشده به شما تعلق خواهد گرفت. اگر مبلغ تعیین شده را نپردازید، هیات مالیاتی (BOE) ممکن است اقدام به وصول مبلغ بدهی مورد درخواست از جمله توقیف و ضبط اموال و دارائی های بانکی شما بنماید. (برای اطلاع از جریان و نحوه اخذ مالیات، نشریه شماره ۵۴، روشهای اخذ مالیات، را سفارش دهید.)

پس از اتمام مهلت ۳۰ روزه، دیگر نمیتوانید تقاضای تجدید نظر کرده و بایستی مبلغ تعیین شده را بپردازید. بهرحال، شما میتوانید «درخواست» وجوه پرداختی خود را از طریق مطالبه بازپرداخت هریک از وجوه پرداختی مطرح سازید. برای اطلاع بیشتر بایستی درخواست کنید نسخه ای از نشریه ۱۷، راجع به روش های پژوهش برایتان ارسال گردد (به صفحه ۷ رجوع کنید).

نرخ بهره برای قسمت مبلغی که پرداخت نکرده اید دائماً اضافه میگردد.

توجه-هزینه های بهره

در صورتیکه خواستار پژوهش برگ تشخیص بشوید (بعبارت دیگر، شما درخواست تجدید نظر در برگ تشخیص را تسلیم نمائید)، بایستی قبل از معلوم شدن نتیجه پژوهش، مبالغ مالیات تعیین شده و یا حداقل بخشی از آنرا که مورد اختلاف نیست پرداخت کنید. زیرا هزینه های بهره بخش پرداخت نشده مالیات ها و یا تعرفه ها دائما اضافه میگردد. چنانچه نتیجه پژوهش خواهی شما موفقیت آمیز باشد، کلیه اضافه پرداخت های مالیاتی و یا تعرفه ها بعلاوه بهره های متعلقه به شما بازپرداخت خواهد شد. با وجود آنکه رسیدگی و اخذ تصمیم در مورد اغلب پژوهش خواهی ها ظرف مدتی کمتر از یک سال از تاریخ ارائه و پذیرش آنها بعمل می آید، این امر در بعضی موارد ممکن است چند سال بطول انجامد. لطفا در صورتیکه فکر میکنید ممکن است در پرداخت مبلغ تعیین شده در برگ تشخیص مشکل داشته باشید، مراتب را بما اطلاع دهید.

برای کسب هرگونه اطلاع از نرخ های بهره جاری در مورد بدهی ها و بستانکاری های معوقه مالیاتی میتوانید با شماره تلفن ۷۱۱۵-۴۰۰-۸۰۰ مرکز اطلاعات تماس گرفته و یا به وب سایت ما مراجعه کنید. شما همچنین میتوانید برای آگاهی از وضعیت پرونده پژوهش خواهی خود با مرکز اطلاعات تماس گرفته و یا جمع مبلغ بهره روی بدهی و یا بستانکاری به روز خود را از این مرکز سؤال نمائید.

برگ تشخیص بازپرداخت

هیات مالیاتی (BOE) قبل از صدور دستور هرگونه بازپرداخت بایستی اطمینان حاصل کند شما بدهی مالیاتی معوقه به هیات و یا هر سازمان ایالتی دیگری نداشته باشید. در صورتیکه دارای اینگونه بدهی باشید، ممکن است هیات از مبلغ بازپرداخت به میزان کافی برای پرداخت چنین بدهی منتقل نماید. بعلاوه، بازپرداخت های بیش از ۵۰,۰۰۰ دلار بایستی به تصویب اعضای هیات مدیره هیات مالیاتی (BOE) برسد. معمولا چنانچه مبلغ تصویب شده بازپرداخت ۵۰,۰۰۰ دلار و یا کمتر از آن باشد، کادر اداره مرکزی برگ تشخیص بازپرداخت را صادر کرده و دستور پرداخت آن نیز توسط مدیر امور مالی ایالت داده خواهد شد. این امر غالبا بین چهار تا هشت هفته پس از دریافت گزارش حسابرسی محل صورت میپذیرد.

اگر معتقد هستید که دارای استحقاق دریافت مبلغ بازپرداخت بیشتری هستید، میتوانید درخواست مطالبه بازپرداخت را به هیات مالیاتی (BOE) تسلیم نمائید. برای کسب اطلاع بیشتر درخواست نمائید نسخه ای از نشریه شماره ۱۷، روش های پژوهش خواهی، برایتان ارسال گردد (Appeals Procedures) (به بخش زیر رجوع کنید).

۷. مراحل بعدی پژوهش خواهی (نشریه شماره ۱۷)

در نشریه شماره ۱۷، روشهای پژوهش خواهی: مالیات های فروش و مصرف و مالیات های خاص، در مورد اقدامات لازم در پژوهش خواهی از این مرحله به بعد بصورت جامع تری تشریح گردیده است (Appeals Procedures: Sales and Use Taxes and Special Taxes). در صورتیکه تاکنون نسخه ای از آنرا دریافت نکرده اید، بایستی آنرا از حسابرس بخواهید. شما همچنین میتوانید ضمن تماس با تلفن شماره ۷۱۱۵-۴۰۰-۸۰۰ مرکز اطلاعات ما درخواست کنید نسخه ای از نشریه مذکور را برایتان ارسال کنند و یا آنرا از آدرس اینترنت ما: <http://www.boe.ca.gov> دریافت (Download) کنید.

در صورتی که درخواست پژوهش کرده باشید، باید کلیه نامه ها و اعلامیه هائی را که از جانب هیات مالیاتی (BOE) برایتان ارسال می گردد، با دقت مطالعه کنید. عدم پاسخ بموقع در مهلت های مقرر ممکن است موجب رد درخواست پژوهش خواهی شما گردد. شما میتوانید هم زمان با تعقیب پژوهش، پیشنهاد خود را برای حل و فصل موضوع مورد اختلاف نیز ارائه نمائید. برای کسب اطلاع بیشتر در مورد برنامه «سازش» هیات مالیاتی (BOE)، به نشریه شماره ۱۷ رجوع کنید.

مالیات و تعرفه*

هدفهای حسابرسی

اسناد و مدارک

نمونه انواع اطلاعاتی که ممیز مایلیست در باره آنها تصمیم گیری نماید در زیر آمده است:

حسابرس نیازمند به بررسی انواع مدارک مشروحه زیر (شامل سوابقی که در کامپیوتر نگهداری میشوند) میباشد:

مالیات بر فروش و مصرف

- آیا تمام دریافت های ناخالص حاصل از فروش دارائی های منقول، ارائه کار و خدمات شخصی را بدرستی گزارش کرده اید؟
- آیا هزینه های کلیه تجهیزات و ملزومات اداری را که بدون پرداخت مالیات از فروشندگان خارج از ایالت و یا برای فروش مجدد خریداری کرده اید، گزارش نموده اید؟
- آیا کسورات را به درستی محاسبه کرده اید؟
- آیا مالیات را بدرستی تخصیص داده اید؟
- آیا در تهیه گزارش فروش در نواحی ویژه مالیاتی از نرخ درست مالیاتی استفاده کرده اید؟
- آیا مالیات بر فروش و استفاده از اموال شخصی منقول را بدرستی منظور داشته اید؟

- دفاتر حساب شامل صورت های سود و زیان، ترازنامه ها، دفاتر کل، روزنامه و خلاصه ای از سایر مدارک مربوط به کسب و کارتان از جمله اظهارنامه های مالیاتی ایالتی و فدرال.
- نسخه اصل مدارکی که صحت مبالغ ثبت شده در دفاترتان را نشان میدهد مانند فاکتورهای خرید و فروش، سفارشات خرید، قراردادها، صورت حساب بانکی و هرگونه مدارک دیگر که نتیجه ناشی از انجام معاملات شما باشد.
- گواهی های بازفروشی، گواهی های معافیت مالیاتی، بارنامه ها و سایر مدارکی که صحت گزارش فروش های معاف از مالیات شما را اثبات مینماید.
- نسخه اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک و جداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است.

تعرفه های محیط زیست

مالیات مواد خطرناک/ تعرفه تولید مواد خطرناک

- آیا مبلغ گزارش شده در اظهارنامه های مالیاتی با جمع مقدار ضایعات خطرناک تطبیق میکند؟ و آیا ضایعات بدرستی طبقه بندی شده اند؟
- آیا اظهارنامه خود را بموقع ارائه نموده و پیش پرداخت ها را بدرستی پرداخت کرده اید؟
- آیا حساب شما به درستی ثبت شده و حاوی اطلاعات جاری می باشد؟

- نسخه اظهارنامه ها و گزارش های ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) شامل مدارک کاری دال بر صحت آنها.
- اعلامیه های ضایعات خطرناک همراه با مدارک مثبتی مانند برگه های وزن و ورقه های حاوی مشخصات ضایعات.
- گزارش آنالیز ضایعات
- محاسبات مربوط به فاکتور تبدیل
- گزارش های تولید
- مکاتبات با سازمان های ناظر و نسخه گزارش های بازدید و بازرسی آنها از محل

مالیات های بر تولید و توزیع

مالیات بر مشروبات الکلی

سازندگان شراب و وارد کنندگان آبجو و شراب

- آیا در گزارش پرداخت مالیات بر تولید و توزیع فدرال حذف شراب از اسناد قرضه مالیات بر درآمد را ذکر کرده اید؟
- آیا واردات شراب به کالیفرنیا و صدور آن از این ایالت را گزارش کرده اید؟
- آیا بدرستی معافیت های مالیاتی را گزارش داده اید؟

- دفاتر حساب شامل صورت های سود و زیان، ترازنامه ها، دفاتر کل و روزنامه خرید و فروش، صورت دریافتها، فهرست های موجودی کالا و خلاصه ای از سایر مدارک مربوط به کسب و کارتان.
- اظهارنامه های مالیاتهای فدرال تولید و توزیع.
- نسخه اصل اسناد و مدارک که دال بر صحت مبالغ ثبت شده در دفاتر مورد اشاره در فوق باشد (مانند فاکتورهای خرید و فروش و بارنامه ها).
- نسخه اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک و جداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است.

* اگر تحت برنامه بخصوص مالیاتی و یا تعرفه ای ثبت شده اید که در اینجا ذکر نشده، لطفا با اداره مربوط جهت کسب اطلاع در مورد اسناد و مدارکی که آن اداره برای بررسی نیاز خواهد داشت تماس بگیرید. برای شماره های تلفن و آدرس ها به صفحه ۱۵ رجوع نمائید.

مالیات و تعرفه*

هدفهائی حسابرسی

اسناد و مدارک

نمونه انواع اطلاعاتی که ممیز مایلست در باره آنها تصمیم گیری نماید در زیر آمده است:

مالیات بر
مشروبات الکلی
(ادامه از صفحه قبل)

تولیدکنندگان آجیو

- آیا مالیات آجیو دولت فدرال را برای خارج ساختن آجیوهای تحت ضمانت از کارخانه آجیوسازی پرداخت کرده اید؟
- آیا تمام واردات به کالیفرنیا و صادرات از این ایالت را گزارش کرده اید؟

مشروبات الکلی تقطیرشده

- آیا فروش مشروبات الکلی تقطیر شده مشمول مالیات را گزارش کرده اید؟
- آیا فروش مشروبات الکلی تقطیر شده معاف از مالیات را گزارش داده اید؟
- آیا معاملات موجودی مشروبات الکلی تقطیر شده را گزارش کرده اید؟
- آیا بدرستی معافیت های مالیاتی خود را گزارش داده اید؟

مالیات سیگار

مالیات بر سیگار و فرآورده های تنباکو

- آیا موجودی حقیقی اول و آخر دوره ای سیگارهای با تمبر و بدون تمبر را برداشته اید؟
- آیا بدرستی محصولات توزیع شده معاف از مالیات را اعلام کرده اید؟
- آیا تمبرهای غیرقابل استفاده را که مورد مطالبه قرار داده اید، به درستی کسر کرده اید؟

مالیات بر فرآورده های تنباکو

- آیا قیمت تمام شده عمده فروشی فرآورده های توزیع شده تنباکو را (قبل از هرگونه تخفیف و یا بخشودگی) گزارش کرده اید؟
- آیا به درستی معافیت های مالیاتی برای توزیع را مطالبه کرده اید؟

عوارض برای استفاده کنندگان از تلفن اضطراری

- آیا کلیه درآمدهای مربوط به ارتباطات تلفنی بین ایالت ها را گزارش کرده اید؟
- آیا تمام درآمد های مربوط به ارتباطات تلفنی سیاربین ایالت ها را گزارش کرده اید؟
- آیا تمام تعرفه های CPU و هزینه های بازپرداختی، هزینه های اضافی پرداختی (surcharge)، تنظیم صورتحسابها و هزینه های مازاد اعتباری (surcredit) را که مشمول پرداخت های اضافی (surcharge) هستند، گزارش کرده اید؟
- آیا بدهی های پرداخت نشده را که مربوط به خدمات ارتباطات تلفن بین ایالات میباشد (که قابل احیاء نیستند) گزارش کرده اید؟

حسابرس نیازمند به بررسی انواع مدارک مشروحه زیر (شامل سوابقی که در کامپیوترنگهداری میشوند) میباشد:

- دفاتر حساب شامل صورت های سود و زیان، ترازنامه ها، دفاتر کل و روزنامه خرید و فروش، صورت دریافتهایا، فهرست های موجودی کالا و خلاصه ای از سایرمدارک مربوط به کسب و کارتان.
- نسخه اصل اسناد و مدارک که دال بر صحت میبالغ ثبت شده در دفاترمورد اشاره در فوق باشد (مانند فاکتورهای خرید و فروش و بارنامه).
- کپی اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک وجداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است.

- گزارش های مالیاتی فروشندگان سیگار، اظهارنامه های مالیاتی تمبر فروشنده سیگارو مدارک مربوط به آن ، مدارک مربوط به موجودی واقعی سیگارهای تمبر دار و بدون تمبر و سیگارهایی که به آنها تمبر الصاق شده و یا نشده باشد، صورت مالیاتی تمبر سیگارو مدارک خریدو اظهارنامه مالیاتی فرآورده های تنباکو، فاکتورها و خلاصه مدارک خرید و فروش سیگار و فرآورده های تنباکو، فهرست کلیه فروشندگان فرآورده های تنباکو و آدرس آنها.
- صورتحساب های بانکی، چک های باطل شده، مدارک پرداخت های نقدی، گزارش های مالی ، ترازنامه ها، دفاتر کل و سایر مدارک مربوط به کسب و کارتان.

- دفاتر حساب شامل صورت های سود و زیان، ترازنامه ها، دفاتر کل، روزنامه، و خلاصه مدارک دیگر عملیات کسب و کاراز جمله اظهارنامه های مالیاتی دولت فدرال و ایالت.
- نسخه اصل مدارکی که دال بر صحت مبالغ ثبت شده در دفاترمورد اشاره در فوق باشد (مانند فاکتورها، مدارک تسویه، مدارک ارائه خدمات به مشتریان و هرگونه مدرک دیگری که در نتیجه عملیات کسب و کار شما به وجود آمده باشد.

(ادامه دارد)

(ادامه دارد)

* اگر تحت برنامه بخصوص مالیاتی و یا تعرفه ای ثبت شده اید که در اینجا ذکر نشده، لطفا با اداره مربوط جهت کسب اطلاع در مورد اسناد و مدارکی که آن اداره برای بررسی نیاز خواهد داشت تماس بگیرید. برای شماره های تلفن و آدرس ها به صفحه ۱۵ رجوع نمائید.

مالیات و تعرفه*

هدفهائی حسابرسی

اسناد و مدارک

عوارض برای استفاده کنندگان از تلفن اضطراری (ادامه از صفحه قبل)

نمونه انواع اطلاعاتی که ممیز مایلست در باره آنها تصمیم گیری نماید در زیر آمده است:

حسابرس نیازمند به بررسی انواع مدارک مشروحه زیر (شامل سوابقی که در کامپیوتر نگهداری میشوند) میباشد:

- تعرفه هائی که در مورد آنها با CPUC پرونده درست کرده اید و سایر مدارکی که خدمات ارتباطات تلفنی ارائه شده را تشریح می کند.
- نسخه اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک وجداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است.

- آیا به درستی درآمد مکالمات تلفنی سیار (Cellular) بین ایالت های مختلف را مستثنی کرده اید؟
- آیا به درستی درآمد حاصل از خدمات مکالمات شخصی را بطور جداگانه مستثنی کرده اید؟

مالیات اضافی بر منابع انرژی

- دفاتر حساب شامل صورت های سود و زیان، ترازنامه ها، دفاتر کل و روزنامه و خلاصه مدارک دیگر عملیات کسب و کار از جمله اظهارنامه های مالیاتی دولت فدرال و ایالت.
- نسخه اصل مدارکی که دال بر صحت مبالغ ثبت شده در دفاتر مورد اشاره در فوق باشد (مانند صورتحسابها، مدارک تسویه، مدارک ارائه خدمات به مشتریان و هرگونه مدرک دیگری که در نتیجه عملیات کسب و کار شما به وجود آمده باشد).
- تعرفه هائی که در مورد آنها با CPUC پرونده درست کرده اید و سایر مدارکی که انرژی فراهم شده را تشریح می کند.
- نسخه اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک وجداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است.

- آیا کل فروش انرژی برق براساس کیلو وات ساعت را گزارش کرده اید؟
- آیا به درستی فروش به سایر اداره های تامین برق را مستثنی کرده اید؟
- آیا به درستی انرژی را که در حین جریان تولید، انتقال و یا توزیع بطور مستقیم مصرف شده و یا از دست رفته مستثنی کرده اید؟
- آیا به درستی تعدیلات مربوط به مطالبات سوخت شده را مستثنی کرده اید؟
- آیا فقط کسانی را که واجد شرایط برخورداری از معافیت پرداخت مالیات اضافی انرژی هستند، معاف کرده اید؟

تعرفه مواد ضایع مرکب (Integrated Waste Management Fee)

- دفاتر حساب شامل صورت های سود و زیان، ترازنامه ها، دفاتر کل، روزنامه، و خلاصه مدارک دیگر عملیات کسب و کار از جمله اظهارنامه های مالیاتی دولت فدرال و ایالت.
- نسخه اصل مدارکی که دال بر صحت مبالغ ثبت شده در دفاتر مورد اشاره در فوق باشد (مانند صورتحسابها، مدارک تسویه، مدارک ارائه خدمات به مشتریان و هرگونه مدرک دیگری که در نتیجه عملیات کسب و کار شما به وجود آمده باشد).
- اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و کاغذ های محاسبات صورتهائی که برای تهیه اظهار نامه مالیاتی استفاده شده اند.

- آیا وزن تمام مواد ضایع ارسالی به محل دفن ذباله را گزارش کرده اید؟
- آیا به درستی مواد قابل بازیافت (Recycle) و مواد بی خاصیت را از جریان ضایعات جدا کرده و آنها را به محل دفن ضایعات سخت و جامد ارسال نکرده اید؟

تعرفه تایر در کالیفرنیا (California Tire Fee)

- دفاتر حساب شامل صورت های سود و زیان، ترازنامه ها، دفاتر کل روزانه و خلاصه مدارک دیگر عملیات کسب و کار از جمله اظهارنامه های مالیاتی دولت فدرال و ایالت.
- نسخه اصل مدارکی که دال بر صحت مبالغ ثبت شده در دفاتر مورد اشاره در فوق باشد مانند فاکتورهای فروش، یادداشت های اعتبار، سفارش های خرید و سایر مدارک ارائه خدمات به مشتریان و هرگونه مدرک دیگری که در نتیجه عملیات کسب و کار شما به وجود آمده باشد.

- آیا تمام تایر های جدیدی فروش رفته بصورت خرده فروشی را گزارش کرده اید؟
- آیا به درستی تمام تایرهای مصرفی خود و تایرهای مورد ضمانت شرکت را درج کرده اید؟
- آیا به درستی تایرهای فروش رفته بصورت عمده فروشی را مستثنی کرده اید؟
- آیا به درستی فروش های به دولت فدرال را مستثنی کرده اید؟

(ادامه دارد)

* اگر تحت برنامه مخصوص مالیاتی و یا تعرفه ای ثبت شده اید که در اینجا ذکر نشده، لطفا با اداره مربوط جهت کسب اطلاع در مورد اسناد و مدارکی که آن اداره برای بررسی نیاز خواهد داشت تماس بگیرید. برای شماره های تلفن و آدرس ها به صفحه ۱۵ رجوع نمایید.

مالیات و تعرفه*

هدفهائی حسابرسی

اسناد و مدارک

نمونه انواع اطلاعاتی که ممیز مایلست در باره آنها تصمیم گیری نماید در زیر آمده است:

تعرفه تایر در کالیفرنیا
(California Tire Fee)
(ادامه از صفحه قبل)

مالیات اضافی گاز طبیعی

حسابرس نیازمند به بررسی انواع مدارک مشروحه زیر (شامل سوابقی که در کامپیوتر نگهداری میشوند) میباشد:

- گزارش های فروش و یا سایر گزارش هائی که مقدار خرده فروشی و عمده فروشی را به تفکیک نشان میدهد.
- نسخه اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک وجداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است.

- دفاتر حساب شامل اظهار نامه مالیاتی، تراز نامه ها و دفاتر کل و خلاصه عملیات کسب و کار از جمله اظهار نامه های مالیاتی دولت فدرال و ایالت.
- نسخه اصل مدار ه دال بر صحت منابع ثبت شده در دفاتر شما باشد، مانند صورت حساب ها، مدارک تسویه، مدارک ارائه خدمات به مشتریان و هر نوع مدرک دیگری که در نتیجه عملیات کسب و کار شما آمده باشد.
- تعرفه هائی را که در مورد آن ها با CPUC پرونده درست کرده اید و مدارکی که میزان انرژی گاز ارائه شده را تشریح کرده باشد.
- نسخه اظهارنامه مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و کاغذهای محاسبات صورت هائی که برای تهیه اظهارنامه مالیاتی مورد استفاده قرار گرفته اند.

- آیا کل انرژی گاز طبیعی فروش رفته یا مصرف شده را گزارش کرده اید؟
- آیا بدرستی میزان معافیت انرژی گاز طبیعی را از عوارض گزارش داده اید؟
- آیا نرخ جمع مالیات منطقه ای را که گاز طبیعی در آنجا مصرف شده و یا بفروش رفته است، در محاسبات خود منظور کرده اید؟
- آیا بدرستی تعدیلات مربوط به مطالبات سوخت شده را منظور نموده اید؟

* اگر تحت برنامه بخصوص مالیاتی و یا تعرفه ای ثبت شده اید که در اینجا ذکر نشده، لطفا با اداره مربوط جهت کسب اطلاع در مورد اسناد و مدارکی که آن اداره برای بررسی نیاز خواهد داشت تماس بگیرید. برای شماره های تلفن و آدرس ها به صفحه ۱۵ رجوع نمایید.

مالیات و تعرفه*

هدفهائی حسابرسی

اسناد و مدارک

نمونه انواع اطلاعاتی که ممیز مایلیست در باره آنها تصمیم گیری نماید در زیر آمده است:

مالیاتهای سوخت

مالیات بر پروانه سوخت و سائط نقلیه موتوری از اول ژانویه ۲۰۰۲ لغو گردیده و مالیات بر سوخت و سائط نقلیه موتوری جایگزین آن شده است.

- برای حسابرسی مدارک تا تاریخ منتهی به ۳۱ دسامبر ۲۰۰۱ به «مالیات بر پروانه سوخت و سائط نقلیه موتوری» مراجعه نمائید.
- برای حسابرسی مدارک از اول ژانویه ۲۰۰۲ به «مالیات بر سوخت و سائط نقلیه موتوری» رجوع کنید.

مالیات بر پروانه سوخت و سائط نقلیه موتوری
(از اول ژانویه ۲۰۰۲ لغو شده است)

- آیا تمام گالن ها سوخت و سائط نقلیه موتوری را که در ایالت توزیع شده است گزارش کرده اید؟
- آیا کسورات را بدرستی مطالبه کرده اید؟
- آیا دارای مدارک دال بر صحت محاسبه کسورات می باشید؟
- آیا در تهه گزارش از نرخ های درست مالیاتی استفاده کرده اید؟
- دفاتر حسابداری مربوط به توزیع کلیه سوخت های و سائط نقلیه موتوری (MVF) شامل حسابهای دفاتر کل و روزنامه خرید ها و فروش ها، فاکتورهای خرید و فروش، بارنامه های حمل، برگه های خط لوله، گزارش های پایانه ها، سفارش های خرید و قراردادهای و موافقت نامه های مبادلات گزارش کلیه واردات و صادرات سوخت و سائط نقلیه موتوری
- گزارش های موجودی فیزیکی سوخت و سائط نقلیه موتوری
- فهرست کلیه سوخت های و سائط نقلیه موتوری تولید و توزیع شده
- گزارش های تولید پالایشگاه
- نسخه اظهار نامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک و جداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است.

مالیات سوخت و سائط نقلیه موتوری
(از اول ژانویه ۲۰۰۲ به اجرا گذارده شده است)

- آیا به درستی به خارج کردن تمام سوخت و سائط نقلیه موتوری مورد نگهداری در قفسه و سایر محصولات قابل محاسبه را گزارش داده اید؟
- آیا تمامی فروش سوخت و سائط نقلیه موتوری علاوه بر سوخت های مورد نگهداری در قفسه به عرضه کنندگان بدون پروانه را به درستی گزارش کرده اید؟
- آیا تمام گالن های وارده و صادره را به درستی گزارش کرده اید؟
- آیا تمامی خرید ها باقیمت زیر قفسه (below-the-rack) با پرداخت مالیات صورت گرفته است؟
- آیا به درستی جمع کسور در تعداد گالن ها را مورد مطالبه قرارداده اید و از نرخ صحیح مالیاتی استفاده کرده و دارای مدرکی که صحت آنها را نشان دهد می باشید؟
- آیا میزان سوخت و سائط نقلیه موتوری مصرف شده را به درستی گزارش کرده اید؟
- آیا در تهیه گزارش خود از نرخ های صحیح مالیاتی استفاده کرده اید؟
- دفاتر حسابداری مربوط به تمام برداشت های سوخت و سائط نقلیه موتوری از قفسه، خریدهها و فروش های آن و سایر فراورده های قابل محاسبه شامل حسابهای دفاتر کل و روزنامه خرید ها و فروش ها، فاکتورهای خرید و فروش، بارنامه های حمل، برگه های خط لوله ها، گزارش های پایانه ها، سفارش های خرید و قراردادهای و موافقت نامه های مبادلات.
- مدارک مربوط به تمام واردات و صادرات سوخت و سائط نقلیه موتوری
- مدارک موجود فیزیکی سوخت و سائط نقلیه موتوری و سایر فراورده های قابل محاسبه
- گزارش تولید پالایشگاه
- گواه نامه های معافیت ها، مدارک حمل و یا هر مدرک دیگر دال بر صحت معافیت ها و کسورات مورد مطالبه
- نسخه اظهار نامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک و جداولی که از آنها برای تهیه اظهار نامه های فوق استفاده شده است

مالیات مصرف سوخت

- آیا مجوزهای لازم و یا پروانه استفاده از سائط نقلیه که با استفاده از گاز نفت مایع (LPG)، گاز طبیعی مایع (LNG)، گاز طبیعی متراکم (CNG) و یا برخی از سوخت های الکلی در جاده های عمومی کار میکنند را دارید؟
- آیا معافیت ها را به درستی مطالبه کرده و دارای مستندات لازم برای آنها میباشید؟
- آیا در تهیه گزارش خود از نرخ های صحیح مالیاتی استفاده کرده اید؟
- دفاتر حسابداری مربوط به مصرف تمام سوخت ها شامل حسابهای دفاتر کل، دفاتر روزنامه و فاکتور های خرید و فروش و بارنامه های حمل
- نسخه اظهار نامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد و مدارک و جداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است.

* اگر تحت برنامه مخصوص مالیاتی و یا تعرفه ای ثبت شده اید که در اینجا ذکر نشده، لطفا با اداره مربوط تماس گرفته و در مورد مدارکی که آن اداره نیاز نیاز به بررسی آنها دارد اطلاع حاصل نمائید. برای شماره های تلفن و آدرس ها به صفحه ۱۵ رجوع کنید.

مالیات و تعرفه*

هدفهائی حسابرسی

اسناد و مدارک

مالیات بر سوخت دیزل

نمونه انواع اطلاعاتی که ممیز مایلیست در باره آنها تصمیم گیری نماید در زیر آمده است:

- آیا به درستی خارج کردن تمام سوخت دیزل و سایر محصولات قابل محاسبه مورد نگهداری در قفسه را گزارش داده اید؟
- آیا تمامی فروش سوخت دیزل علاوه بر سوخت های مورد نگهداری در قفسه به عرضه کنندگان بدون پروانه را به درستی گزارش کرده اید؟
- آیا تمام گالن های وارده و صادره را به درستی گزارش کرده اید؟
- آیا تمامی خریدها با قیمت زیر قفسه (below-the-rack) با پرداخت مالیات صورت گرفته است؟
- آیا خریدهای سوخت رنگ شده دیزل را به درستی گزارش کرده اید؟
- آیا به درستی جمع کسورات در تعداد گالن ها را مورد مطالبه قرار داده اید و از نرخ صحیح مالیاتی استفاده کرده و دارای مدارکی که صحت آنها را نشان دهد می باشید؟
- آیا مصرف سوخت خود را به درستی گزارش کرده اید؟
- آیا در تهیه گزارش خود از نرخ های صحیح مالیاتی استفاده کرده اید؟

تعرفه ها مقابله با نشت نفت، جلوگیری و اداره آن

- آیا تمامی نفت خام (شامل تغلیظ شده و یا گازولین طبیعی) دریافتی در پایانه دریائی یا بارانداز کشتی صاحب نفت در داخل و یا خارج از ایالت گزارش شده است؟
- آیا مقدار کل نفت خام دریافتی در پایانه یا بارانداز کشتی شخص ثالث در داخل و خارج از ایالت توسط صاحب نفت خام و یا مسئول پایانه گزارش شده است؟
- آیا موارد زیر گزارش شده است: مقدار کل نفت خام تولیدی از میدانهای نفتی دریائی که توسط خط لوله از کنار و یا زیر ویا از میان آب های دریا حمل شده باشد
- آیا مقدار کل فرآورده های نفتی که از خارج از ایالت در پایانه دریائی و یا بارانداز صاحب نفت دریافت گردیده است گزارش شده است؟
- آیا مقدار کل فرآورده های نفتی که از خارج از ایالت برای صاحب آن به پایانه دریائی و یا بارانداز شخص ثالث ارسال گردیده توسط صاحب نفت و یا مسئول بارانداز گزارش شده است؟
- آیا مبلغ تعرفه پرداخت شده صحیح است؟
- آیا مالکیت نفت خام و سایر فرآورده های نفتی هنگام توزیع مشخص بوده است؟ چه کسی صاحب نفت خام و سایر فرآورده های نفتی در زمان تخلیه آنها بوده است؟
- آیا در گزارش به هیات مالیاتی (BOE) از میزان صحیح اندازه گیری نفت خام و فرآورده های نفتی (خالص و یا ناخالص) استفاده شده است؟

حسابرس نیازمند به بررسی انواع مدارک مشروحه زیر (شامل سوابقی که در کامپیوترنگهداری میشوند) میباشد:

- دفتر حسابداری مربوط به تمام سوخت دیزل و سایر محصولات قابل محاسبه خریداری شده و فروش رفته و خارج از قفسه شامل دفاتر کل، دفاتر روزنامه خریدها و فروش ها، فاکتورهای خرید و فروش، برنامه های حمل، برگه های خط لوله، گزارش های پایانه ها، سفارش های خرید و قراردادهای و موافقت نامه های مبادلات
- مدارک موجودی فیزیکی سوخت دیزل و سایر فرآورده های قابل محاسبه
- گزارش های تولید پالایشگاه
- گواهی نامه های معافیت، گزارش های روزانه مصرف در مسیرهای خارج از بزرگ راه ها و هرگونه مدارک دال بر صحت معافیت ها و کسورات قابل محاسبه
- نسخه اظهارنامه های مالیات ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE)، اسناد و مدارک و جداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است
- دفاتر حسابداری مربوط به نفت خام (شامل تغلیظ شده و گازولین طبیعی) و فرآورده های نفت و بارنده به پایانه دریائی (شامل پایانه های شخص ثالث) و یا حمل شده توسط خط لوله نفت در کنار، زیر و یا از میان آب ها دریائی این ایالت
- دفاتر روزنامه خرید و فروش، فاکتور های خرید و فروش، برنامه های حمل، اسناد حمل و تخلیه و قراردادهائی که دال بر مالکیت باشد
- اسناد مشخص کننده محل کلیه پایانه ها و بارانداز های دریائی در داخل ایالت که در مالکیت صاحب نفت بوده و به توسط وی مورد استفاده قرار گرفته و هم چنین سایر محل هائی که متعلق به اشخاص ثالث بوده و در آنها نفت و سایر فرآورده های آن دریافت شده است
- گزارش های بازرسی مستقل اشخاص ثالث که نشان دهنده بارگیری و تخلیه نفت خام و سایر فرآورده های آن در پایانه ها و بارانداز های دریائی می باشد. (برای مثال به گزارش های Saybold and Caleb brett رجوع کنید.)
- مدارک پالایشگاه که نشان دهنده مبدا و دریافت نفت خام که برای پالایش مورد استفاده قرار گرفته است می باشد
- اسناد مربوط به حسابداری تمامی نفت خام و هر نوع محصول دیگر که در سکویهای نفتی استخراج شده است و رسید آنها در این ایالت
- نسخه اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد، مدارک و جداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است

* اگر تحت برنامه بخصوص مالیاتی و یا تعرفه ای ثبت شده اید که در اینجا ذکر نشده، لطفا با اداره مربوط جهت کسب اطلاع در مورد اسناد و مدارکی که آن اداره برای بررسی نیاز خواهد داشت تماس بگیرید. برای شماره های تلفن و آدرس ها به صفحه ۱۵ رجوع نمایید.

مالیات و تعرفه*

هدفهائی حسابرسی

اسناد و مدارک

نمونه انواع اطلاعاتی که ممیز مایلست در باره آنها تصمیم گیری نماید در زیر آمده است:

تعرفه نگهداری مخزن زیر زمینی

- آیا مقدار کل گالن های فرآورده های نفتی را که در مخازن خود انبار نموده اید گزارش کرده اید؟
- آیا هنگام ارائه گزارش از نرخ صحیح تعرفه استفاده کرده اید
- آیا حساب مخزن زیر زمینی به درستی به نام مالک مخزن ثبت شده است؟

تعرفه جلوگیری از مسمومت سرب در دوران کودکی

- توزیع کنندگان سوخت وسائط نقلیه موتوری
- تا تاریخ ۳۱ دسامبر ۲۰۰۱ عیناً همان مالیات پروانه سوخت وسائط نقلیه موتوری و پس از تاریخ مذکور عیناً مانند مالیات بر سوخت وسائط نقلیه موتوری. به صفحه ۱۲ رجوع کنید

توزیع کنندگان روکش معماری یا ساختمان

- آیا مقدار کلیه گالن ها روکش معماری ساخته شده، تولید شده، مخلوط شده، ترکیب شده و یا واردات را گزارش نموده اید؟

حسابرس نیازمند به بررسی انواع مدارک مشروحه زیر (شامل سوابقی که در کامپیوترنگهداری میشوند) میباشد:

- نسخه های اظهار نامه های تعرفه نگهداری مخازن زیر زمینی و مدارک مورد استفاده برای تهیه آنها
- فاکتورهای خرید تمام فرآورده های نفتی خریداری شده در طول دوران حسابرسی از جمله فاکتور های کنتر و بارنامه ها
- دفاتر خرید روزانه گالن های فرآورده های نفتی خریداری شده
- مدارک موجودی فرآورده های نفتی
- مدارک فروش یا مصرف فرآورده های نفتی شامل گزارش های کنتر پمپ
- اظهارنامه های مالیاتی املاک و یا سند مالکیت محل هائی که در آنها مخازن زیر زمین واقع شده اند
- قرارداد های اجاره و یا هر مدرک دیگر که مالکیت مخازن زیرزمینی را مشخص می کند

- عیناً مانند مالیات سوخت وسائط نقلیه موتوری و پس از آن عیناً همان مالیات بر سوخت وسائط نقلیه موتوری. به صفحه ۱۲ رجوع کنید.

- دفاتر حسابرسی مربوط به تمام روکش های معماری فروش رفته، اهدا شده، مبادله شده و استفاده شده شامل دفاتر کل، دفاتر روزنامه خرید و فروش، فاکتور های خرید و فروش و بارنامه های مربوط به حمل
- گزارش کلیه واردات و روکش های معماری
- گزارش موجودی فیزیکی روکش های معماری
- گزارش های تولید
- نسخه اظهارنامه های مالیاتی ارائه شده به هیات مالیاتی (BOE) و اسناد، مدارک و جداولی که از آنها برای تهیه اظهارنامه های فوق استفاده شده است

* اگر تحت برنامه بخصوص مالیاتی و یا تعرفه ای ثبت شده اید که در اینجا ذکر نشده، لطفاً با اداره مربوط جهت کسب اطلاع در مورد اسناد و مدارکی که آن اداره برای بررسی نیاز خواهد داشت تماس بگیرید. برای شماره های تلفن و آدرس ها به صفحه ۱۵ رجوع نمائید.

برای اطلاع بیشتر

اینترنت

www.boe.ca.gov

شما می‌توانید بسیاری از نشریات، فرم‌ها و اطلاعات مربوطه را از طریق اینترنت مطالعه کرده و یا دریافت کنید. از این طریق همچنین می‌توانید در مورد اعضای هیات مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به نرخ های مالیاتی و اطلاعات ارزشمند دیگری را کسب نموده و از برنامه های هیات مالیاتی (BOE) برای حل و فصل حساب آگاه شوید.

شعبات اداره ها

شهر	شعبه های اداره های هیئت	شماره
Bakersfield	۶۶۱	۳۹۵-۲۸۸۰
Culver City	۳۱۰	۳۴۲-۱۰۰۰
El Centro	۷۶۰	۳۵۲-۳۴۳۱
Eureka	۷۰۷	۴۴۵-۶۵۰۰
Fresno	۵۵۹	۲۴۸-۴۲۱۹
Kearny Mesa	۸۵۸	۶۳۶-۳۱۹۱
Laguna Hills	۹۴۹	۴۶۱-۵۷۱۱
Norwalk	۵۶۲	۴۶۶-۱۶۹۴
Oakland	۵۱۰	۶۲۲-۴۱۰۰
Rancho Mirage	۷۶۰	۳۴۶-۸۰۹۶
Redding	۵۳۰	۲۲۴-۴۷۲۹
Riverside	۹۰۹	۶۸۰-۶۴۰۰
Sacramento	۹۱۶	۲۲۷-۶۷۰۰
Salinas	۸۳۱	۴۴۳-۳۰۰۳
San Diego	۶۱۹	۵۲۵-۴۵۲۶
San Francisco	۴۱۵	۷۰۳-۵۴۰۰
San Jose	۴۰۸	۲۷۷-۱۲۳۱
San Marcos	۷۶۰	۵۱۰-۵۸۵۰
Santa Ana	۷۱۴	۵۵۸-۴۰۵۹
Santa Rosa	۷۰۷	۵۷۶-۲۱۰۰
Stockton	۲۰۹	۹۴۸-۷۷۲۰
Suisun City	۷۰۷	۴۲۸-۲۰۴۱
Torrance	۳۱۰	۵۱۶-۴۳۰۰
Van Nuys	۸۱۸	۹۰۴-۲۳۰۰
Ventura	۸۰۵	۶۷۷-۲۷۰۰
West Covina	۶۲۶	۴۸۰-۷۲۰۰

شعبه های مربوط به حسابهای خارج از ایالت

Chicago, IL	۳۱۲	۲۰۱-۵۳۰۰
Houston, TX	۲۸۱	۵۳۱-۳۴۵۰
New York, NY	۲۱۲	۶۹۷-۴۶۸۰
Sacramento, CA	۹۱۶	۲۲۷-۶۶۰۰

مرکز اطلاعات

۸۰۰-۴۰۰-۷۱۱۵

کمک (TDD) (دستگاه تلفنی برای ناشنویان)
تلفن: (TDD) ۸۰۰-۷۳۵-۲۹۲۹
تلفن: ۸۰۰-۷۳۵-۲۹۲۲

رای مذاکره با نماینده ای از هیئت:

بین ساعات ۸ صبح تا ۵ بعدازظهر روزهای دوشنبه الی جمعه (غیر از روزهای تعطیل) تماس بگیرید

برای سفارش نشریات:

برای سفارش دریافت فهرست کاملی از نشریات هیئت مالیاتی، درخواست نمائید نشریه شماره ۵۱، راهنمای نشریات مربوط به خدمات هیئت مالیاتی (Guide to Board of Equalization Services) را سفارش دهید. نشریات مربوط به حسابرسی شامل نشریه شماره ۱۷، مراحل پژوهش (Appeals Procedures)، و مقررات مربوط به فعالیت هیئت (مقررات پژوهش خواهی و مراحل رسیدگی به آن) میباشد.

دریافت توسط پست: در هر زمان می‌توانید با شماره تلفن ۸۰۰-۴۰۰-۷۱۱۵ تماس گرفته و درخواست خود را جهت دریافت هریک از فرم‌ها، نشریات و آئین نامه‌ها پیغام خود را ضبط نموده و یا در ساعات اداری تماس گرفته و با یکی از نمایندگان هیئت مذاکره نمائید.

دریافت توسط فاکس: با شماره ۸۰۰-۴۰۰-۷۱۱۵ تماس گرفته و به پیام از پیش ضبط شده آن که مدارک قابل ارسال با فاکس را شرح میدهد گوش دهید.

از طریق اینترنت: برخی از نشریات را می‌توانید از وب سایت ما www.boe.ca.gov دریافت کنید.

حمایت از پرداخت کنندگان مالیات

در صورت عدم موفقیت در حل و فصل اختلاف با هیئت مالیاتی (State BOE) و یا جهت کسب اطلاع بیشتر از حقوق قانونی خود می‌توانید با اداره حمایت از مالیات دهندگان تماس بگیرید:

Taxpayers' Rights Advocate, MIC: 70
State Board of Equalization
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0070

تلفن رایگان: ۸۸۸-۳۲۴-۲۷۹۸
تلفن: ۹۱۶-۳۲۴-۲۷۹۸
فاکس: ۹۱۶-۳۲۳-۳۳۱۹

برای اطلاعات بیشتر

مشاوره در امور مالیاتی

لطفاً برای کسب هرگونه اطلاع در مورد مقررات خاص و یا رویه های مالیاتی که ممکن است در کار شما موثر باشد، با اداره مربوط در هیات مالیاتی (BOE) تماس گرفته و یا مکاتبه کنید (به ستون سمت راست رجوع نمائید).

برای حفظ منافع خود، بهتر است که کمک مشورتی را بصورت کتبی دریافت کنید. چنانچه هیات مالیاتی (BOE) به این نتیجه برسد که شما با انکاء به توصیه و یا مشورت کتبی دریافتی از آن هیات مبادرت به انجام یک معامله و یا فعالیت کرده اید، ممکن است شما را مشمول بخشودگی از پرداخت مالیات، جریمه و یا بهره متعلقه به انجام آن معامله یا فعالیت بنماید. برای استفاده از این بخشودگی لازم است درخواست توصیه یا مشورت کتبی بعمل آمده و در آن مشخصات مالیات دهنده و یا پرداخت کننده تعرفه که مورد خطاب توصیه و یا مشورت است درج شده و حقایق و شرایط و مقتضیات معامله و یا فعالیت بطور کامل تشریح گردیده باشد.

برای دریافت مشورت و یا توصیه کتبی در مورد مالیات های فروش و یا مصرف، نامه های خود را به آدرس زیر ارسال نمائید:

Public Information and
Administration Section, MIC:44
State Board of Equalization
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0044

برای دریافت توصیه و یا مشورت کتبی بر مورد مالیات های خاص، نامه های خود را برای اداره های مربوط به هیات ارسال نمائید (به ستون سمت راست رجوع کنید).

اخذ تماس با اداره ها

اداره مالیات بر فروش و مصرف

برای سئوالات کلی، لطفاً با تلفن شماره مرکز اطلاعات ما تماس بگیرید. اگر درحال حاضر تحت حسابرسی قرار دارید هر وقت که لازم باشد بایستی با ممیز خود تماس گرفته و کمک بخواهید.

اداره مالیاتهای مخصوص

Environmental Fees Division, MIC:57
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0057
۸۰۰-۴۰۰-۷۱۱۵

تعرفه (Ballast Water) آب موجود در مخازن کشتی های نفتکش
(متعادل کننده) جهت حفظ تعادل کشتی ها
مالیات بر مواد خطرناک
تعرفه محیط زیست
تعرفه فعالیت
تعرفه (Generator) مولد انرژی
تعرفه جمع آوری زباله
تعرفه تسهیلات و تعرفه پروانه ردیف (Tiered Fee)
تعرفه جلوگیری از مسمومیت ناشی از سرب افراد حرفه ای

Excise Taxes Division, MIC: 56
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0056

۸۰۰-۴۰۰-۷۱۱۵

مالیات مشروبات الکلی
مالیات سیگار و فرآورده های تنباکو
مالیات اضافی (Surcharge) استفاده از تلفن های اورژانس
مالیات اضافی (Surcharge) منابع انرژی
مالیات بیمه
تعرفه ضایعات مختلط یا مرکب
تعرفه تایر کالیفرنیا (California Tire Fee)
مالیات اضافی گاز طبیعی

Fuel Taxes Division, MIC: 30
P.O. Box 942879
Sacramento, CA 94279-0030

۸۰۰-۴۰۰-۷۱۱۵

مالیات سوخت وسائط نقلیه موتوری
مالیات سوخت دیزل
مالیات قرارداد بین المللی سوخت (IFTA)
مالیات مصرف سوخت
مالیات نگهداری مخزن زیرزمینی
تعرفه جلوگیری از مسمومیت سرب در دوران کودکی
تعرفه مقابله با نشست نفت، جلوگیری و اداره آن

State Board of Equalization

Publication 76 • Audits • December 2001

انتشارات ۷۶ • حسابرسی • ماه دسامبر ۲۰۰۱